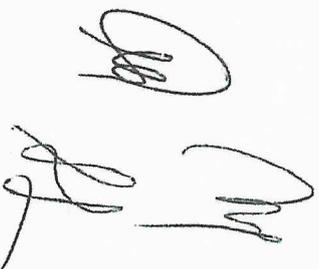


Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Servizi Camerali	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Esito valutazione OIV
Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Gestione attività/rendicontazione tecnica progetto Fondo Perequativo (Progetto E_gov)	Progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa, contabile e monitoraggio di interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA all' Area/ Ufficio (bandi, voucher, progetti, etc)	Numero di eventi realizzati; Numero enti ed organismi (associazioni di categoria, comuni, altri enti/acc.) coinvolti negli eventi	N.4 eventi; N.2 enti ed organismi coinvolti	G.PICCOLI, M.CHIOCARELLI, C.PONTECELLI	80%	20%	RAGGIUNTO PARZIALMENTE AL 75%
			Numero di iniziative /Progetti camerali 2019 approvati/realizzati	100% iniziative/ Progetti camerali 2019 approvati e trasferiti all'AS	G.PICCOLI, M.CHIOCARELLI, C.PONTECELLI, G.CARBONE, A.PASTORE	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
Gestione attività di istruzione e rendicontazione dei voucher dei Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale ("Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e "PID")	Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher 2018	N° istanze pervenute e verificate (Istruttoria, rendicontazione amministrativa e contabile) per conto della Camera per i diversi Voucher approvati nel 2018 e trasferiti	Verifica delle istanze (voucher) pervenute; raggiungimento dei KPI di progetto	100% istanze pervenute (Istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile) per conto della Camera per i Voucher approvati nel 2018 e trasferiti: bando fiere n.60, Bando certificazione n.82, bando abbattitori n.44, bando videosorveglianza n.60, bando enti terzi n.31	G.PICCOLI, M.CHIOCARELLI, C.PONTECELLI, G.CARBONE, A.PASTORE	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
				100% delle istanze pervenute (Istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile) per conto della Camera per i Voucher bandi percorsi alternanza e bando PID trasferiti alla A.S.	G.PICCOLI, M.CHIOCARELLI, C.PONTECELLI, G.CARBONE, A.PASTORE	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'ufficio Servizi Camerali	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Esito valutazione OIV
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale	Promuovere le iniziative dell'ufficio presso le imprese, gli operatori ed addetti ai lavori popolando la sezione dell'area/ufficio sul sito internet aziendale con l'ufficio comunicazione	Numero di notizie diffuse sul sito	10	G.PICCOLO, G.CARBONE	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
Migliorare l'organizzazione interna	Miglioramento/affinamento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativo-contabile delle attività della Direzione	Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativo-contabili inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni	N°Atti predisposti (Delibere A.U, Determina a contrarre, Rendicontazioni finanziarie, Atti liquidazione, Disposizioni di servizio, Incarichi/contratti)	20	G. PICCOLO, MR LO CONTE, C. PONTICELLI, M.CHIACCARELLI, A.PASTORE	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
N.3 Ob. Strategici aziendale	N.3 Ob. Area	N.6 Ob. Ufficio			N.6 Ob. Piccolo	97%	3%	OGGETTIVO AREA MEDIA 91,77%



ATA. 2

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Cameralli e Progetti	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Formazione	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Esito valutazione OIV
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche cameralli	Sviluppo di Servizi e progetti cameralli	Concludere il Progetto Fondo di Perequazione 2015 - 2016 "Alternanza Scuola Lavoro orientamento al lavoro e placement"	Numero di percorsi di Alternanza Scuola lavoro realizzati; Numero Attestati allievi consegnati	3; 60	Maria Sanità; Rosa Attanasio; Gerarda Spalice; Claudio Pucino	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
		Partecipare alle attività di formazione Unioncamere commesse alla realizzazione dei Progetti assegnati da CCIAA Napoli	Percentuale Attività di formazione frequentate	80%	Maria Sanità; Rosa Attanasio; Gerarda Spalice	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio/Sistema imprenditoriale locale	Gestione attività e Rendicontazione del Progetto "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" 20%	Rendiconto di progetto predisposto; raggiungimento dei KPI di progetto	S/No; 80%	Maria Sanità; Maria Rosaria Lo Conte; Rosa Attanasio; Gerarda Spalice; Claudio Pucino; Rosanna Castaldo	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
		Collegare Impresa e Scuola	Numero di iscrizioni al RASL (registro Alternanza Scuola lavoro)	+5% rispetto al 2018	Maria Sanità; Rosa Attanasio; Gerarda Spalice; Rosanna Castaldo; Claudio Pucino	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
Potenziare la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici ed istituzionali in Italia e all'estero	Attivare collaborazioni con enti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità comuni	Promuovere le iniziative dell'Ufficio presso i giovani, le scuole e le imprese	Numero di notizie diffuse sul sito	10	Maria Sanità; Rosanna Castaldo; Gianclaudio Carbone	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
		Confermare per il 2019 la collaborazione operativa con le Fondazioni ITS Mobilità Sostenibile- Trasporti marittimi e Moda	N°Convenzioni operative gestite nell'anno 2019; N°riunioni realizzate per ITS; N°audit interni/esterni per certificazione qualità ITS; N°documenti predisposti; Ore impiegate per raccolta ed inserimento dati su Portale Indire; Simulazioni di monitoraggio effettuate	2; 50; 2; 60; 100; 4	Maria Sanità	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
Migliorare l'organizzazione interna	Miglioramento/snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativo-contabile delle attività della Direzione	Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativo inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni, liquidazioni, incarichi, contratti	Numero atti predisposti	20	Maria Sanità; Rosa Attanasio; Rosanna Castaldo; Maria Rosaria Lo Conte	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
N.4 Ob. Strategici aziendale	N. 4 Ob. Area	N.7 Ob. Ufficio Formazione			N.7 Ob. Dr.ssa Sanità	100%	0%	

(Handwritten signatures and initials)

APP. 2

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende	Indicatore	Target	Responsabile operativo	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Stato esecuzione OIV
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Gestione attività/rendicontazioni tecniche progetto Fondo Perequativo (Progetto SEI, Progetto Patrimonio culturale e turismo)	Numero di rendicontazioni; Numero di eventi realizzati; Numero aziende coinvolte negli eventi; Numero aziende assistite; Numero best practices individuate;	2; 2; 100; 25; 3	MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DE LUCA	72,2	27,8	RAGGIUNTO PARZIALMENTE
		Gestione attività/rendicontazione tecnica progetto finanziato con aumento del 20% del diritto annuale (PID)	Numero di rendicontazioni; raggiungimento KPI di progetto previsti da UC nazionale	1; 80%KPI	MC RAFFONE, M COZZOLINO, (DE LUCA), V. FOGGIA, C. PUGINO*	94,1	5,9	RAGGIUNTO PARZIALMENTE
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Supporto all'internazionalizzazione e competitività delle imprese	Organizzazione di seminari, workshop, country presentation, corsi di formazione su internazionalizzazione e tematiche comunitarie	Numero eventi; Numero di partecipanti	3; 150	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE, M DE LUCA, G CARBONE	100	0	RAGGIUNTO TOTALMENTE
		Assistenza e supporto informativo sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, accesso ai finanziamenti europei, per la ricerca di partner all'estero	Numero di imprese assistite, Numero di imprese inserite in banca dati ricerca partner, Numero di eventi B2B (BE, CM) organizzati/co-organizzati; Numero di meetings a B2B (BE, CM);	45; 8; 4; 40	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE	97	3	RAGGIUNTO PARZIALMENTE
		Assistenza e supporto informativo all'innovazione per attività KAM e EIMC	Numero di imprese assistite	5	MC RAFFONE, M COZZOLINO,	100	0	RAGGIUNTO TOTALMENTE
		Elaborazione Newsletter EEM; Alerting alle imprese su eventi / azioni dell'area; Promozione attività ed eventi sul sito e social media	Numero di Newsletter diffuse; Numero di e-mail alerting; numero di notizie diffuse sul sito, social media, a mezzo stampa	10; 10; 10	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE, G CARBONE, M DE LUCA	100	0	RAGGIUNTO TOTALMENTE

MC RAFFONE

Potenziare la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici ed istituzionali in Italia e all'estero	Attivare collaborazioni con enti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità comuni	Realizzare accordi di collaborazione con Stakeholders locali (Regione, Comune, Associazioni di Categoria, enti di ricerca, consorzi ecc) per facilitare l'accesso ai servizi offerti dall'Area e per l'organizzazione di eventi locali	Numero di accordi, protocolli, 2: 2 convenzioni stipulati/rinnovati; Numero di iniziative congiunte realizzate;		MC RAFFONE, M COZZOLINO, G PICCOLO	100	0	RAGGIUNTO TOTALMENTE
Capacità di fare Rete per la gestione di progetti Comunitari e nazionali	Creazione di partenariati per la partecipazione ai bandi e lo scambio di esperienze e know how	Partecipazione a bandi / avvisi per la candidatura a programmi comunitari; Gestione dei Consorzi di progetti approvati; Partecipazioni a Gruppi di lavoro settoriali e/o tematici;	Numero iniziative presentate o approvate; Numero di Consorzi gestiti; Partecipazione ad incontri dei Gruppi di lavoro;	2; 2; 4;	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE	100	0	RAGGIUNTO TOTALMENTE
Migliorare l'organizzazione interna	Miglioramento/snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione	Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativi inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni	Nr. Delibere A.U.; Nr. Determinine a contrarre; Nr. Rendicontazioni;	5; 10; 4	MC RAFFONE, MR LO CONTE	100	0	RAGGIUNTO TOTALMENTE
Valorizzare gli assets aziendali	Certificazione Rendiconto progetto europeo	Analisi e controllo documentazione contabile (fatture e mandati di pagamento); imputazione costi diretti al budget; analisi centri di costo del personale e verifica time sheets; analisi quote spettanti ai partner di progetto.	Ottenimento della certificazione richiesta / riconoscimento dalla Commissione europea da allegare alla rendicontazione (CPS)	SI/NO	MC RAFFONE, MR LO CONTE	100	0	RAGGIUNTO TOTALMENTE
N.6 Ob. Strategici aziendale	N.6 Ob. Area	N.10 Ob. Ufficio			N.10 Ob. Raffone	96,3	3,7	

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerelli e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche Privacy	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Grado raggiungimento o obiettivo	Scostamento dal target	Esito valutazione OIV
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale	Aggiornamento sito web SI, Impresa	Sito web aggiornato e on line	SI/NO	MR FURIGUELE, G CARBONE	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
		Content management e pubblicazione sul sito web di SI Impresa e su social media delle notizie relative alle attività e agli eventi promossi dagli Uffici	Numero di notizie / eventi pubblicati 24	SI/NO	MR FURIGUELE, G CARBONE	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
Valorizzare gli assets aziendali	Adempimenti di comunicazione in tema di Amministrazione Trasparente e Anticorruzione	Attuazione e aggiornamento di misure previste a prevenzione e a contrasto della corruzione, nonché della trasparenza; Misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle medesime	Monitoraggio dell'esecuzione, controllo e verifica della tempestività; Aggiornamento del piano per modifiche normative e/o mutamenti organizzativi dell'Azienda; Relazione annuale dei risultati del RPCT. Pubblicazione sul sito web per la Sezione Amministrazione Trasparente	SI/NO	Responsabile Corruzione e Trasparenza L. RUSSO; C. CATAPANO, G. CARBONE	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
		Trattamento dei dati personali	Realizzazione procedure per la gestione del trattamento dei dati	SI/NO	MR FURIGUELE	100%	0%	NON RAGGIUNTO
N.2 Ob. Strategici aziendale	N.3 Ob. Area	N.4 Ob. Ufficio			N.3 Ob. Furguele	20%	80%	20%



Obiettivo Strategico Area/Ente	Obiettivo operativo dell'Area LCM	Obiettivo Operativo del Laboratorio	Obiettivo Operativo Segreteria/Amministrazione	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Esito Valutazione
Miglioramento dei servizi di supporto alle aziende ed agli Enti finalizzato all'ottimizzazione del sistema produttivo ed economico	Realizzazione servizi di supporto alle aziende ed enti mediante esecuzione di analisi chimico-fisiche e microbiologiche per l'intero territorio nazionale in vari settori merceologici e collaborazioni con Enti, università ecc..	Erogazione di servizi a supporto delle imprese ed enti con conseguente emissione di rapporti di prova cartacei e digitali	Erogazione di servizi a supporto delle imprese ed enti con consegna cartacea e digitale di rapporti di prova e fatture	numero dei rapporti di prova/fatture	3700/400	TUTTO IL PERSONALE DELL'AREA	100%	0%	100%	0%	RAGGIUNTO TOTALMENTE
				numero di progetti di tesi realizzate	2/anno	DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA	100%	0%			RAGGIUNTO TOTALMENTE
				tempo intercorso fra l'accettazione e l'emissione del rdp	5 giorni max	COPPOLA/ESPOSITO/MAGGI	100%	0%			RAGGIUNTO TOTALMENTE
				SI/NO	SI	DIRETTORE, PERSONALE TECNICO E SEGRETARIA: IZZI/SENATORE/COPPOLA/ESPOSITO/MAGGI	100%	0%			RAGGIUNTO TOTALMENTE
				numero di reclami registrati	Max 2	DIRETTORE, PERSONALE TECNICO E SEGRETARIA: IZZI/SENATORE/COPPOLA/ESPOSITO/MAGGI	100%	0%			RAGGIUNTO TOTALMENTE
				numero delle verifiche ispettive interne effettuate	Min 1	DIRETTORE, PERSONALE TECNICO E SEGRETARIA: IZZI/SENATORE/COPPOLA/ESPOSITO/MAGGI	100%	0%			RAGGIUNTO TOTALMENTE
				z-score medio	< 1,5	DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA	100%	0%			RAGGIUNTO TOTALMENTE
				operazioni libro cassa e pos	120	ESPOSITO	100%	0%			RAGGIUNTO TOTALMENTE
				gestione contabile	120	ISACCHINI	100%	0%			RAGGIUNTO TOTALMENTE
				operazioni bancarie	300	ISACCHINI	87%	33%			RAGGIUNTO TOTALMENTE
Gestione clienti LCM		Gestione clienti LCM		400	Esposito/Maggi/Isacchini	100%	0%			RAGGIUNTO PARZIALMENTE	
Gestione contabile dei fornitori		Gestione contabile dei fornitori		Mandati di pagamento 120 Fatture 100	ISACCHINI	100%	0%			RAGGIUNTO TOTALMENTE	
N.1 Ob. Strategici aziendali	N.1 Ob. Area LCM	N.7 Ob. Laboratorio	N.5 Ob. Segreteria/Amministrazione		100%	0%	93%	7%		RAGGIUNTO TOTALMENTE	
MEDIA OBIETTIVO AREA 97%											