



Delibera Amministratore Unico

N. 25 del 12.04.2017

Oggetto: Approvazione piano formazione personale dipendente.

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n.58 del 03 marzo 2016, notificato all'Ente in data 7 marzo 2016, con il quale è stato nominato Commissario Straordinario della CCIAA di Napoli l'Avv. Girolamo Pettrone;

Premesso che l'anno 2016 il giorno 6 del mese di luglio, il Commissario Straordinario avv. Girolamo Pettrone ha sottoscritto, con i poteri della Giunta Camerale, la Determina n.85 con la quale approva l'atto di fusione per incorporazione delle Aziende Speciali della CCIAA in Eurosportello ridenominata S.I. Impresa registrato al Rep.n.133, raccolta n.88, del dr. Rizzo, notaio in Afragola (Na);

Considerato che il Commissario Straordinario sostituisce, a tutti gli effetti, per le funzioni ed i compiti, l'amministratore unico dell'Azienda Speciale, adottando gli atti tipici di riferimento;

Richiamata la determina n.72 del 14 luglio 2016 dell'Amministratore Unico di S.I. Impresa, con la quale si predispose l'organigramma e la dotazione organica dell'Azienda, da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale;

Richiamata altresì la determinazione del Commissario straordinario della Camera di Commercio di Napoli, con i poteri della Giunta camerale, n.94 del 18 luglio 2016, con la quale si approva l'organigramma e la dotazione organica dell'azienda speciale S.I. Impresa; tenuto conto di quanto predisposto con determina dell'Amministratore unico n.100 del 25.11.2016 relativamente al funzionigramma dell'azienda speciale S.I. Impresa, trasmesso alla Camera di Commercio per gli adempimenti conseguenziali;

Ritenuto di improntare l'attività della funzione Formazione e gli stessi interventi formativi ad una sempre maggiore rispondenza delle esigenze di formazione, aggiornamento

e addestramento ritenute prioritarie per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'ente, anche attraverso il potenziamento delle azioni volte alla misurazione e alla valutazione dei risultati conseguiti;

Considerato che la formazione dei dipendenti costituisce una leva strategica per realizzare i processi di trasformazione degli enti anche pubblici e che questa deve essere assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

Ritenuto necessario, per quanto sopra premesso, approvare il piano della formazione e dell'aggiornamento del personale per l'anno 2017, con il preciso obiettivo di conferire al presente documento una valenza strategica e programmatica rispetto allo sviluppo dell'organizzazione;

Il Dirigente dell'Area Amministrazione,
personale e Affari generali

Tutto ciò premesso

PROPONE

2. di approvare il “Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale - anno 2016” per i dipendenti di S.I. Impresa, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le attività di formazione previste nel piano di cui sopra rientrano nei limiti di previsione di spesa del capitolo B.9 del bilancio di previsione per l'anno 2017;
4. di approvare la spesa per la formazione obbligatoria così come preventivata dall'Istituto Tagliacarne, con nota acquisita al prot.n. 630 del 11 aprile 2017, che prevede una formazione indirizzata a tutto il personale in materia di normativa di prevenzione alla corruzione, trasparenza, privacy, nuovo codice degli appalti ecc..., oltre che la realizzazione di una piattaforma web dedicata, al costo complessivo di euro 11.500,00 oltre iva;
5. di rinviare le decisioni in materia di formazione specialistica da definire con i dirigenti in ragione dei fabbisogni formativi individuati nel Piano allegato;

6. di impegnare la somma complessiva di € 20.000,00, (ventimila/00), per le attività formative di cui all'allegato Piano di formazione del personale dipendente, da imputare alla voce B.8 del preventivo economico 2017;

7. di pubblicare la presente delibera, assunta dall'Amministratore unico, sul sito web di S.I. Impresa, azienda speciale della C.C.I.A.A. di Napoli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

(Area Amm.va e del Personale)

Dott.ssa Maria Antonietta Polito

L'amministratore Unico

Vista e condivisa l'istruttoria e la proposta di Delibera avanzata dal Dirigente dell' Area Amministrativa e del Personale Dott.ssa Maria Antonietta Polito.

DELIBERA

2. di approvare il "Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale - anno 2016" per i dipendenti di S.I. Impresa, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che le attività di formazione previste nel piano di cui sopra rientrano nei limiti di previsione di spesa del capitolo B.9 del bilancio di previsione per l'anno 2017;

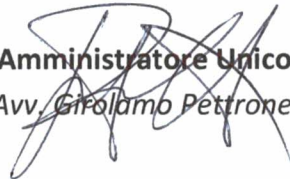
4. di approvare la spesa per la formazione obbligatoria così come preventivata dall'Istituto Tagliacarne, con nota acquisita al prot.n. 630 del 11 aprile 2017, che prevede una formazione indirizzata a tutto il personale in materia di normativa di prevenzione alla corruzione, trasparenza, privacy, nuovo codice degli appalti ecc..., oltre che la realizzazione di una piattaforma web dedicata, al costo complessivo di euro 11.500,00 oltre iva;

5. di rinviare le decisioni in materia di formazione specialistica da definire con i dirigenti in ragione dei fabbisogni formativi individuati nel Piano allegato;

6. di impegnare la somma complessiva di € 20.000,00, (ventimila/00), per le attività formative di cui all'allegato Piano di formazione del personale dipendente, da imputare alla voce B.8 del preventivo economico 2017;

7. di pubblicare la presente delibera, assunta dall'Amministratore unico, sul sito web di S.I. Impresa, azienda speciale della C.C.I.A.A. di Napoli

L'Amministratore Unico
Avv. Girolamo Petrone

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned over the printed name of the administrator.



PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO – 2017
APPROVATO CON DELIBERA N. 25 DEL 12.06.2017

A small, handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Si evidenziano preliminarmente gli obiettivi principali sulla formazione delle risorse umane formulati nella consapevolezza che investire sullo sviluppo delle risorse umane è fondamentale per gli Enti che basano il proprio valore sul capitale intellettuale.

“La formazione rientra nella strategia organizzativa dell’Ente, in linea anche con le finalità previste dal D. Lgs. 165/2001 che indirizza verso l’accrescimento dell’efficienza delle Amministrazioni, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane.

Oltre a ciò, l’imprescindibile peso della risorsa umana nel determinare efficienza e qualità dei servizi impongono la necessità di un **permanente aggiornamento professionale dei dipendenti** e di azioni continue volte a incrementare il livello di motivazione ed il coinvolgimento negli obiettivi dell’Ente.

L’Azienda ha provveduto ad un’analisi approfondita dei fabbisogni formativi mediante un’indagine presso le singole Aree che ha tenuto conto:

- ⊗ della programmazione strategica ed operativa definita dall’Ente
- ⊗ delle competenze generali/trasversali necessarie
- ⊗ dell’esigenza di ampliare/perfezionare le competenze specialistiche e informatiche
- ⊗ dei comportamenti di contesto (capacità di gestire le relazioni interne/esterne, di prevenire i conflitti, di governare lo stress, di lavorare in squadra, di motivare i collaboratori, di gestire le relazioni con il pubblico, capacità di organizzazione ecc.)
- ⊗ della formazione specifica stabilita per legge (sicurezza – anticorruzione – comunicazione ecc.).

In generale S.I. Impresa svilupperà al più alto livello possibile l’investimento nella formazione permanente, quale strumento di qualificazione del personale che contribuisce in maniera efficace e considerevole al miglioramento della performance organizzativa dell’Ente. Ciò anche al fine di accompagnare processi di riconversione delle competenze risultati necessari in ragione dell’evoluzione organizzativa venuta fuori dal processo di fusione per incorporazione delle aziende speciali della CCIAA di Napoli.

La **formazione costituisce un diritto-dovere** sia per il dipendente che per l’Amministrazione.

La frequenza a tutte le iniziative formative, pertanto, è obbligatoria.

I dirigenti garantiscono la partecipazione dei propri dipendenti alle attività formative, assicurando a tutti i dipendenti a rotazione, l’opportunità di partecipazione ai programmi di formazione.

Ambiti di Intervento:

La formazione che l’Ente intende attuare opererà su tre fronti:

IL SAPERE conoscenze

IL SAPER FARE capacità tecnico professionali

IL SAPER ESSERE sviluppo di una cultura organizzativa discendente dalle strategie dell’Ente

L’Ente, in particolare, terrà conto:

- dell’evoluzione delle capacità tecniche specifiche, tesa a garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell’Amministrazione
- dell’esigenza di accrescimento del potenziale professionale e della performance organizzativa
- della attitudine a ricoprire ruoli apicali (gestione delle risorse umane, leadership, sviluppo dell’autonomia, della capacità innovativa e di orientamento al risultato)
- della prospettiva di sviluppo di carriera del personale
- della diffusione della cultura informatica e l’utilizzo dei mezzi informatici
- dell’approfondimento della conoscenza della lingua inglese
- della formazione obbligatoria normata da leggi.

- della formazione obbligatoria normata da leggi.

I Dirigenti hanno effettuato un'efficace analisi dei fabbisogni formativi delle varie Aree, in coerenza con gli indirizzi sopra indicati, in base alla quale sono stati progettati gli interventi formativi per l'anno 2017.

L'Ente nel corso del 2017 ha adottato nuove tecniche di programmazione strategica e operativa, a seguito del processo di fusione delle aziende speciali della CCIAA di Napoli in un'unica azienda, al fine di rendere più coerenti gli obiettivi – ai vari livelli e di diverso genere – al mandato istituzionale e alla missione dell'Ente, prevedendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutta la Struttura, in un'ottica di miglioramento dell'Organizzazione e dei servizi resi alle Imprese.

Pertanto, le azioni formative che l'Ente andrà ad effettuare nell'anno in discorso riguarderanno in particolare le seguenti Aree tematiche:

- Crescita delle competenze informatiche: corso excel avanzato con macro, utilizzo gestionali ecc...;
- Crescita della conoscenza della lingua inglese: corso di lingua inglese;
- Progettazione europea: rafforzamento delle misure tese ad acquisire competenze al fine di fornire un quadro completo alle imprese sulle opportunità offerte dal mercato mondiale e sugli strumenti finanziari disponibili per start up / scale ups, Pmi innovative ecc...;
- Area Comunicazione: gestione del sito Web dell'Amministrazione.

• **Formazione obbligatoria:**

- La formazione dei lavoratori sulla sicurezza.

- La formazione prevista dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 (Anticorruzione):

⌘ il responsabile della prevenzione della corruzione definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione.

- La formazione sugli acquisti sotto soglia di servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti n.50/2016.

- Il nuovo Regolamento su privacy e data protection.

Tipologie delle attività formative:

Con il termine "formazione" s'intendono: corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento.

SOGGETTI FORMATORI E MODALITA'

I soggetti deputati alla realizzazione dei Corsi sono individuati principalmente:

- nei Dirigenti che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi, anche attinenti l'attività dell'Ente,
- nell'Unione Regionale, Istituto Tagliacarne, Infocamere;
- in Enti e Società specializzati nella formazione del personale.

Il metodo didattico adottato sarà principalmente quello delle lezioni in aula, ponendo – comunque – particolare attenzione alle opportunità di utilizzo dello strumento di formazione a distanza (videoconferenza - e-learning), per agevolare la massima partecipazione del personale.

S.I. Impresa – per l'anno 2017 – destina alla formazione la somma complessiva di €20.000,00.

Il Dirigente Area personale



L'Amministratore unico

