

DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 46 DEL 11/07/2018

OGGETTO: Progetto " I servizi di Orientamento al lavoro e alle Professioni" . Sistema Kronos

**Il Dirigente
dell'Area Formazione, Università, Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi
Camerali**

Vista la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D Lgs. n. 23/10;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n. 58 del 03/03/2016, notificato all'Ente il 07/03/2016, con cui l'Avv. Girolamo Pettrone è stato nominato Commissario Straordinario della C.C.I.A.A. di Napoli, con il potere di sostituire, a tutti gli effetti, per i compiti e le funzioni, gli Organi (Presidente e C.d.A.) delle dipendenti Aziende Speciali ed adottare tutti gli atti ed i provvedimenti tipici di riferimento;

Vista la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Camerale N. 85 del 06.07.2016 con la quale è stato approvato l'atto di fusione per incorporazione delle Aziende speciali con la costruzione della nuova Azienda Speciale unica della CCIAA di Napoli denominata S.I. Impresa;

Vista la Pianta Organica e l'Organigramma dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", predisposti entrambi con provvedimento n. 72 del 14/07/2016 del Commissario Straordinario ed approvati con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 94 del 18/07/2016, ex art. 4, comma 2°, dello Statuto della C.C.I.A.A.;

Visto l'Organigramma Funzionale dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", predisposto con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 100 del 25/11/2016 ed approvato con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 45 del 04/04/2018;

Considerato che, ai sensi dell'art. 6 del vigente Statuto di detta Azienda "S.I. Impresa", l'Amministratore Unico, nella persona del suindicato Avv. Girolamo Petrone, ha la rappresentanza legale dell'Ente;

il Dirigente Responsabile dell'Area il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante e attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza ed i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore, avanza la seguente relazione:

Premesso che:

- il 19/03/2018 IL Commissario Straordinario, con propria Determina assunta con i poteri della Giunta Camerale n.29, ha disposto, come atto di indirizzo, di realizzare nell'ambito del progetto "Servizi Orientamento al lavoro e alle professioni", approvato dal MISE con Decreto del 22/05/2017 e finanziato con parte dell'aumento del 20% del diritto annuale, una serie di attività da organizzarsi sul territorio volte a sostenere e valorizzare l'iniziativa in parola tra cui l'emanazione di un bando "voucher alle imprese per i percorsi di alternanza";
- nella citata determina n. 29/2018 è stato disposto di affidare all'Azienda Speciale SI Impresa la gestione di tutte le iniziative descritte nella determina stessa, individuate nell'ambito del progetto "Servizi Orientamento al lavoro e alle professioni";
- il 21/06/2018 IL Dirigente dell'Area promozione , con propria determinazione n. 312 ha proceduto alla formalizzazione dell'affidamento della gestione della istruttoria delle istanze voucher alla Azienda Speciale "Si Impresa" attraverso un apposito disciplinare di servizio (allegato alla suddetta deliberazione camerale), ha approvato il bando voucher ed ha impegnato l'importo necessario alla erogazione alle aziende dei voucher; le attività inerenti l'emanazione del bando voucher ASL, l'approvazione delle relative graduatorie, i controlli e la liquidazione ai beneficiari resteranno in carico alla CCIAA di Napoli, Area competente, che provvederà alle predette attività. Per le attività diverse dalla gestione delle istanze voucher (essenzialmente di comunicazione e pubblicizzazione, ecc.) il Dirigente ha, inoltre previsto che il relativo impegno di spesa sarà oggetto di un successivo provvedimento dirigenziale;

- il 05/07/2018 il Commissario Straordinario, con propria Determina assunta con i poteri della Giunta Camerale n.94, ha disposto di riformulare il punto 2 della suddetta determina commissariale n. 29 del 19/03/2018, conservando invariato il restante contenuto del determinato;
- con tale determinazione ha statuito, quindi, di affidare all'Azienda Speciale unica della C.C.I.A.A. di Napoli denominata "S.I. Impresa" (a norma dell'art.6 del Regolamento per la disciplina degli ausili finanziari a favore dell' Azienda Speciale unica "S.I. Impresa", approvato con delibera del Commissario straordinario n.70 del 26/07/2017 così come successivamente modificato e/o integrato) l'incarico della gestione delle seguenti attività:
 - o la partecipazione alle attività di formazione gestite da Unioncamere sulla linea "orientamento al lavoro ed alle professioni"- attività professionalizzanti / laboratori territoriali;
 - o l'attivazione, sviluppo ed animazione del network territoriale con il coinvolgimento dell'Anpal, dell'Ufficio Scolastico regionale, delle istituzioni scolastiche, del sistema delle imprese, delle istituzioni territoriali di riferimento al fine di favorire l'attivazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
 - o l'organizzazione di un workshop residenziale per i dirigenti scolastici ed operatori dell'alternanza;
 - o la promozione continua del registro per l'alternanza scuola lavoro;
 - o la promozione e diffusione sui principali media locali delle attività connesse al progetto de quo;
 - o la promozione e gestione del Bando "voucher alle imprese per i percorsi di alternanza", con l'organizzazione di un Convegno per la promozione dell'iniziativa;
 - o L'attività seminariale in presenza presso le scuole della provincia di Napoli, presso gli ordini professionali ed i professionisti volti a stimolare l'interesse verso il progetto;
 - o La partecipazione al "Job Orienta 2018", il Salone nazionale promosso da Verona Fiere e Regione del Veneto, in collaborazione con Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che è punto di osservazione privilegiato sul mondo dell'istruzione e del lavoro, anche prevedendo l'allestimento di uno stand con la partecipazione delle scuole;
 - o La partecipazione alla manifestazione "Futuro Remoto 2018", organizzando, per esempio, eventi di presentazione dei risultati del progetto di concerto con le Scuole ed allestendo uno stand con la presenza istituzionale della Camera di Commercio di Napoli sul tema "alternanza scuola - lavoro";

- La realizzazione di un percorso di alternanza per le 2 classi vincitrici del premio provinciale Storie di Alternanza, previo protocollo stilato dalla CCIAA di Napoli con altra CC.I.AA. del nord Italia, in aziende del Nord; Il monitoraggio e rendicontazione annuale delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
 - La diffusione, anche sui media, dei risultati di Progetto;
 - La realizzazione di un Convegno finale di presentazione dei risultati del Progetto ASL ;
- Con la stessa determina è stato altresì statuito di integrare la determina commissariale n. 29 del 19/03/2018 prevedendo anche che per le singole iniziative affidate a S.I. impresa con il presente provvedimento, la stessa sarà obbligata nel disciplinare di servizio a rendicontare le spese analiticamente con tutta la documentazione di scarico alla CCIAA di Napoli Area competente.

Visto, quindi, che:

- *in questo contesto è necessario che S.I Impresa si attivi tempestivamente per procedere a fornire le attività previsti dal disciplinare ed in particolare la gestione della istruttoria delle istanze voucher che perverranno dal 09.07.2018 al 15.10.2018, fermo restando che l'emanazione del bando voucher ASL, l'approvazione delle relative graduatorie, i controlli e la liquidazione ai beneficiari resteranno in carico alla CCIAA di Napoli, Area competente, che provvederà alle predette attività.*

Alla luce di tali premesse,

PROPONE

- di avviare il progetto e di conseguenza riconoscere alla presente deliberazione valore di atto dispositivo di apertura del progetto;
- di affidare le attività di esecuzione delle azioni istruttorie relative al bando Voucher attraverso le apposite procedure telematiche previste; formazione delle graduatorie di imprese ammesse e non ammesse; gestione delle rendicontazioni presentate dalle imprese all'area Formazione, Università, Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali;
- di subordinare la realizzazione delle attività diverse dalla gestione delle istanze voucher (essenzialmente di comunicazione e pubblicizzazione, ecc.) al successivo provvedimento del Dirigente camerale dell'Area;

il presente provvedimento non prevede impegni finanziari

Il Dirigente Responsabile
(Luigi Russo)

L' Amministratore Unico

- Vista l'istruttoria e la proposta di deliberazione avanzata dal Dirigente Responsabile dell'Area Formazione, Università, Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali, il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante e che attesta la regolarità del procedimento;
- Visto il Disciplinare di Servizio di cui alla determina n. 312 del 21/06/2018;

Considerato che il presente provvedimento non prevede impegni finanziari

DELIBERA

1. di avviare il progetto e di conseguenza riconoscere alla presente deliberazione valore di atto dispositivo di apertura del progetto;
2. di avviare ed affidare le sole attività di esecuzione delle azioni istruttorie relative al bando Voucher attraverso le apposite procedure telematiche previste; formazione delle graduatorie di imprese ammesse e non ammesse; gestione delle rendicontazioni presentate dalle imprese all'area Formazione, Università, Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali;
3. di subordinare la realizzazione delle attività diverse dalla gestione delle istanze voucher (essenzialmente di comunicazione e pubblicizzazione, ecc.) al successivo provvedimento di impegno di spesa del Dirigente camerale dell'Area;
4. di individuare quale responsabile del progetto il Dirigente dott. Luigi Russo
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
6. di pubblicare la presente deliberazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Azienda Speciale.

L' Amministratore Unico

(Girolamo Petrone)



DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Disciplinare di Servizio tra la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli con sede in Napoli alla Via S. Aspreno n. 2 (c.f. 80014190633 – P. IVA 03121650638) rappresentata dal Dirigente dell'Area PROMOZIONE , dr. Nicola Pisapia , domiciliato presso la sede della Camera di Commercio di Napoli, Via S. Aspreno n. 2 , 80133 Napoli, nel prosieguo del presente atto denominata " Camera".

e

L' Azienda Speciale della Camera di Commercio "S.I. Impresa" (C.F.95005650635 – P. IVA 07137430638), nella persona dell'Amministratore Unico Avv. Girolamo Pettrone, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa" sita alla Via S. Aspreno n. 2 - c.a.p. 80133 Napoli, nel prosieguo denominata "Affidatario".

PREMESSO

- A) Che il Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Napoli con provvedimento n.29 del 19/03/2018 ha deliberato l'avvio progetto "orientamento al lavoro ed alle professioni" affidando la gestione dell'iniziativa all'Azienda Speciale "S.I. Impresa";
- B) Che, tra le attività puntualmente declinate nella citata Determina Commissariale n.29/2018, così come integrata dalla Determina Commissariale n.77 dell'08/06/2018, è prevista l'emanazione del bando per la concessione di voucher, finalizzato ad incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro;
- C) Che per il richiamato "Bando", la Camera di Commercio di Napoli ha reso disponibile l'importo totale di euro **937.760,00 (novecentotrentasettemilasettecentosessanta/00 euro)**, da destinare alle imprese iscritte al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di Napoli, agli ordini professionali ed ai professionisti di Napoli e provincia attraverso i voucher, che saranno erogati direttamente dall'Ente su istruttoria dell'affidatario, che accerterà l'esistenza di tutti i requisiti, soggettivi ed oggettivi, di cui al citato bando, indispensabili per la concessione di voucher;
- D) Che occorre procedere alla formalizzazione dell'affidamento all'Azienda Speciale "Si Impresa" attraverso il presente disciplinare di servizio

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante del presente bando

SI DISCIPLINA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

Il Dirigente della Camera di Commercio conferisce all'Affidatario l'incarico di attuare, per l'annualità 2018, il progetto denominato "bando della Camera di Commercio di Napoli per favorire l'alternanza scuola – lavoro":

L'affidamento comprende:

1. L'istruttoria completa e puntuale delle istanze telematiche, l'eventuale richiesta di integrazione della documentazione per la regolarizzazione delle pratiche nei termini di legge, la formazione di apposite graduatorie di merito dei beneficiari ammessi/non ammessi a contributo, la gestione delle rendicontazioni presentate dai beneficiari, ivi compresi le attività prodromiche alla liquidazione degli importi ammessi a contributo;
2. Coordinamento e gestione delle attività di comunicazione e pubblicizzazione che saranno realizzate nell'ambito della gestione dei voucher;

ART.2 OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO

L' Affidatario nell' accettare si impegna:

- ad assicurare la corretta e puntuale esecuzione delle attività istruttorie ed endoprocedimentali relative alla gestione ed al trattamento delle istanze telematiche che perverranno a seguito della pubblicazione del bando voucher (*lex specialis* della procedura) allegato alla determina dirigenziale n. 312 del 21/06/2018;
- ad individuare con proprio provvedimento i dipendenti da autorizzare alla gestione della procedura telematica in numero adeguato tale da permettere la corretta e puntuale gestione delle attività affidate, con particolare riferimento alla tempistica per la pubblicazione delle graduatorie degli ammessi a contributo;
- a sollevare espressamente la Camera di Commercio di Napoli, a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare, da qualsivoglia responsabilità verso terzi;

Art. 3 GESTIONE ISTRUTTORIA ISTANZE DI AMMISSIONE AL BANDO VOUCHER

Le istanze di ammissione al contributo, ricevute esclusivamente per via telematica, saranno gestite attraverso l'applicativo AGEF di Infocamere.

L'istruttoria delle istanze pervenute relativa alla ricevibilità e ammissibilità delle stesse sarà effettuata dall'affidatario in sessioni successive di durata mensile, entro la settimana successiva alla chiusura della sessione l'affidatario dovrà comunicare all'Ente un duplice elenco: quello dei "potenziali beneficiari" e quello dei "non ammessi", l'Ente, con proprio provvedimento disporrà le ammissioni ed i dinieghi pubblicando i relativi elenchi sul sito istituzionale.

Si precisa che l'inclusione nelle graduatorie degli ammessi non comporta alcun diritto al contributo, che si realizza soltanto dopo che l'affidatario avrà verificato la sussistenza, in sede di rendicontazione, della presenza della documentazione e della realizzazione dei vantaggi per il beneficiario dell'utilizzo dei voucher.

ART. 4 GESTIONE LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER

L'istruttoria delle istanze di liquidazione ricevute sarà effettuata, entro 60 (sessanta) giorni dalla rendicontazione effettuata dai beneficiari, dall'Affidatario, che provvederà a predisporre uno o più elenchi dei contributi liquidabili, specificandone la misura percentuale concedibile e comunicando altresì al dirigente responsabile dell'Ente l'elenco dei contributi non liquidabili, indicandone le motivazioni nel dettaglio.

Il Dirigente dell'Area Promozione effettuerà entro i successivi 10 (dieci) giorni un controllo a campione pari ad almeno il 5% delle pratiche ammesse per la liquidazione.

A conclusione del controllo a campione con esito positivo da parte del Dirigente dell'Area Promozione, la Camera procederà a comunicare ai beneficiari la concessione del contributo nella misura approvata ovvero la non accettazione della richiesta, indicandone i motivi, disponendo, infine, la liquidazione dei voucher agli aventi diritto.

ART. 5 MODALITA' DI LIQUIDAZIONE ALL'AFFIDATARIO

Per la realizzazione delle attività di cui al presente disciplinare, la camera si impegna a corrispondere all'Affidatario, nei limiti degli importi previsti ed impegnati, i seguenti costi (iva inclusa, se dovuta):

gestione bando voucher	€ 29.000
organizzazione convegno prom. Voucher	€ 5.000

I costi diretti del personale inerenti la gestione dei voucher, così come comunicati dettagliatamente dall'Affidatario, saranno imputati in quota parte sulle ulteriori attività relative al progetto "servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni" che saranno assegnati alla stessa azienda speciale con atto successivo. Il costo diretto del personale dell'Azienda Speciale, assegnato a tutte le attività del progetto

“Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni” (268.585,95 €), sarà rendicontato all’Ente Camerale e sarà detratto dal contributo ordinario riconosciuto ed erogato all’Azienda Speciale per l’anno 2018.

Gli importi saranno erogati dalla Camera di Commercio di Napoli previa rendicontazione supportata dalla documentazione di cui all’art.6 del Regolamento camerale approvato con delibera di Giunta n. 9/2007 così come successivamente modificato e/o integrato.

ART. 6 PERIODO DI VALIDITA’

Il presente disciplinare è valido fino al completamento delle attività previste ovvero fino all’esaurimento delle risorse disponibili, salvo proroghe in caso di assegnazione di ulteriori fondi a favore dell’iniziativa da parte della Camera di Commercio di Napoli.

Art. 7 SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare sarà sottoposto a registrazione solo in caso d’uso. In tal caso saranno a carico dell’Affidatario le spese di bollo, di registrazione, nonché ogni altra spesa o gravame fiscale inerente e/o conseguente al disciplinare stesso, salvo che la legge non disponga altrimenti.

ART. 8 SOTTOSCRIZIONE

Il presente disciplinare viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art.24 de3l d.leg.vo 82/2005, la sottoscrizione comporta l’accettazione totale ed incondizionata da parte dell’Affidatario di tutti i suoi contenuti esposti nei singoli articoli.

L’Amministratore Unico dell’Azienda Speciale “SI. Impresa”

Avv. Girolamo Pettrone

Firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d.leg.vo 82/2005

**Il Dirigente dell’Area Promozione
(Dott. Nicola Pisapia)**

Firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d.leg.vo 82/2005

Firmato digitalmente da:PISAPIA NICOLA
Data:22/06/2018 12:21:26