



**DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**  
**N. ...30... DEL ...01 APR. 2019**

Oggetto: **Approvazione piano formazione personale dipendente 2019**

**Vista** la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D.lgs. n. 23/10 e dal successivo D. Lgs. n. 219/2016;

**Vista** la delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli n.2 del 22 ottobre scorso con cui è stato nominato Presidente dell'Ente camerale il dr. **Ciro Fiola**;

**Richiamato** il combinato disposto dell'art.55 comma 5 dello Statuto Camerale e dell'art.6 commi 1 e 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale, che dispongono che il Presidente della Camera di Commercio è anche rappresentante legale di S.I. Impresa ed è sua facoltà delegare tale incarico ad altro soggetto;

**Vista** la delibera di Giunta della Camera di Commercio di Napoli n.17 del 12 febbraio 2019 con cui si nomina quale Amministratore Unico dell'Azienda Speciale S.I. Impresa il dott. **Gian Luigi De Gregorio**;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 6 del vigente Statuto di detta Azienda "S.I. Impresa", rientra tra gli atti tipici dell'Amministratore Unico, nella persona del suindicato dr. **Gian Luigi De Gregorio**, la rappresentanza legale dell'Ente;

**Tenuto conto** altresì dell'Organigramma funzionale dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", predisposto con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 48 del 23/07/2018, approvato con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, nel rispetto di quanto disposto dall'art.4, comma 2°, dello Statuto dell'Azienda Speciale;

**Ritenuto** di improntare l'attività della funzione Formazione e gli stessi interventi formativi ad una sempre maggiore rispondenza delle esigenze di formazione, aggiornamento e addestramento ritenute prioritarie per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'ente, anche attraverso il potenziamento delle azioni volte alla misurazione e alla valutazione dei risultati conseguiti;

**Considerato** che la formazione dei dipendenti costituisce una leva strategica per realizzare i processi di trasformazione degli enti anche pubblici e che questa deve essere assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di

iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il "personale";

**Ritenuto** necessario, per quanto sopra premesso, approvare il piano della formazione e dell'aggiornamento del personale per l'anno 2019, con il preciso obiettivo di conferire al presente documento una valenza strategica e programmatica rispetto allo sviluppo dell'organizzazione;

**Tutto ciò premesso**

**Il Dirigente dell'Area  
amministrazione, finanza, controllo di gestione e personale**

**PROPONE**

1. di approvare il "Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale - anno 2019" per i dipendenti di S.I. Impresa, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le attività di formazione previste nel piano di cui sopra rientrano nei limiti di previsione di spesa del capitolo B.8 del bilancio di previsione per l'anno 2019;
3. di impegnare la somma complessiva di € 10.000,00, (diecimila/00) oltre iva se dovuta, per le attività formative di cui all'allegato Piano di formazione del personale dipendente, da imputare alla voce B.8 del preventivo economico 2019;
4. di pubblicare la presente delibera, assunta dall'Amministratore unico, sul sito web di S.I. Impresa, azienda speciale della C.C.I.A.A. di Napoli

**II DIRIGENTE RESPONSABILE**  
(Area Amm.va e del Personale)  
Dott.ssa Maria Antonietta Polito



**L'amministratore Unico**

Vista e condivisa l'istruttoria e la proposta di Delibera avanzata dal Dirigente dell' Area Amministrativa e del Personale Dott.ssa Maria Antonietta Polito.

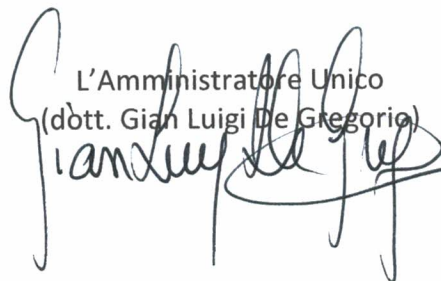
**DELIBERA**

1. di approvare il "Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale - anno 2019" per i dipendenti di S.I. Impresa, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le attività di formazione previste nel piano di cui sopra rientrano nei limiti di previsione di spesa del capitolo B.8 del bilancio di previsione per l'anno 2019;



3. di impegnare la somma complessiva di € 10.000,00, (diecimila/00) oltre iva, per le attività formative di cui all'allegato Piano di formazione del personale dipendente, da imputare alla voce B.8 del preventivo economico 2019;
4. di pubblicare la presente delibera, assunta dall'Amministratore unico, sul sito web di S.I. Impresa, azienda speciale della C.C.I.A.A. di Napoli

L'Amministratore Unico  
(dott. Gian Luigi De Gregorio)





**PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO – 2019**  
**APPROVATO CON DELIBERA N. 30 DEL 01 APR. 2019**

## **Premessa**

S.I. Impresa, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli, è stata costituita mediante Atto di Fusione per Incorporazione del 06.07.2016 (Francesco Rizzo Notaio in Casoria, Repertorio n. 133 - Raccolta n. 88), sottoscritto dall'Avvocato Girolamo Pettrone, nella qualità di Commissario Straordinario e Legale Rappresentante delle Aziende Speciali, tra le Aziende Speciali Proteus, Cesvitec, Agripromos, Com.Tur. e Laboratorio Chimico Merceologico, che sono state incorporate dall'Azienda Speciale Eurosportello.

L'art.2 c.5 del D.Lgs.219/2016, recita testualmente: "Le aziende speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

## **Obiettivi**

Gli obiettivi principali sulla formazione delle risorse umane sono stati formulati nella consapevolezza che investire sullo sviluppo delle risorse umane è fondamentale per gli Enti, come S.I. Impresa che basano il proprio valore sul capitale intellettuale.

L'imprescindibile peso della risorsa umana nel determinare efficienza e qualità dei servizi impongono la necessità di un permanente aggiornamento professionale dei dipendenti e di azioni continue volte a incrementare il livello di motivazione ed il coinvolgimento negli obiettivi dell'Ente.

L'Azienda ha provveduto ad un'analisi approfondita dei fabbisogni formativi mediante un'indagine presso le singole Aree che ha tenuto conto:

- della programmazione strategica ed operativa definita dall'Ente
- delle competenze generali/trasversali necessarie
- dell'esigenza di ampliare/perfezionare le competenze specialistiche e informatiche
- dei comportamenti di contesto (capacità di gestire le relazioni interne/esterne, di prevenire i conflitti, di governare lo stress, di lavorare in squadra, di motivare i collaboratori, di gestire le relazioni con il pubblico, capacità di organizzazione ecc.)
- della formazione specifica stabilita per legge (sicurezza – anticorruzione – privacy - comunicazione ecc.).

In generale S.I. Impresa svilupperà al più alto livello possibile l'investimento nella formazione permanente, quale strumento di qualificazione del personale che contribuisce in maniera efficace e considerevole al miglioramento della performance organizzativa dell'Ente

Ciò anche al fine di accompagnare processi di riconversione delle competenze che potrebbe risultare necessario attivare in ragione dell'evoluzione organizzativa degli uffici e degli incarichi specifici assegnati dalla Camera di Commercio di Napoli .

La formazione costituisce un diritto-dovere sia per il dipendente che per l'Amministrazione.

La frequenza a tutte le iniziative formative, pertanto, è obbligatoria.

I dirigenti garantiscono la partecipazione dei propri dipendenti alle attività formative, assicurando a tutti i dipendenti a rotazione, l'opportunità di partecipazione ai programmi di formazione.

#### **Ambiti di Intervento:**

La formazione che l'Ente intende attuare opererà su tre fronti:

- IL SAPERE conoscenze
- IL SAPER FARE capacità tecnico professionali
- IL SAPER ESSERE sviluppo di una cultura organizzativa discendente dalle strategie dell'Ente

La Formazione è rivolta a tutto il personale

L'Ente, in particolare, terrà conto:

- dell'evoluzione delle capacità tecniche specifiche, tesa a garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione;
- dell'esigenza di accrescimento del potenziale professionale e della performance organizzativa;
- della attitudine a ricoprire ruoli apicali (gestione delle risorse umane, leadership, sviluppo dell'autonomia, della capacità innovativa e di orientamento al risultato);
- della prospettiva di sviluppo di carriera del personale;
- della diffusione della cultura informatica e l'utilizzo dei mezzi informatici;
- dell'approfondimento della conoscenza della lingua inglese;
- della formazione obbligatoria normata da leggi.

I Dirigenti hanno effettuato un'efficace analisi dei fabbisogni formativi delle varie Aree, in coerenza con gli indirizzi sopra indicati, in base alla quale sono stati progettati gli interventi formativi per l'anno 2019.

L'Ente nel corso del 2017 ha adottato nuove tecniche di programmazione strategica e operativa, a seguito del processo di fusione delle aziende speciali della CCIAA di Napoli in un'unica azienda, al fine di rendere più coerenti gli obiettivi – ai vari livelli e di diverso genere – al mandato

istituzionale e alla missione dell'Ente, prevedendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutta la Struttura, in un'ottica di miglioramento dell'Organizzazione e dei servizi resi alle Imprese. Pertanto, le azioni formative che l'Ente andrà ad effettuare nell'anno in discorso riguarderanno in particolare le seguenti Aree tematiche:

- Crescita delle competenze informatiche: utilizzo gestionali, Software procedurali quali Gedoc, AGEF ecc...;
- Progettazione europea: rafforzamento delle misure tese ad acquisire competenze al fine di fornire un quadro completo alle imprese sulle opportunità offerte dal mercato mondiale e sugli strumenti finanziari disponibili per start up / scale ups, Pmi innovative ecc...
- Gestione del sito Web dell'Amministrazione.
- Crescita della conoscenza della lingua inglese: corso di lingua inglese;

***Formazione obbligatoria:***

- La formazione dei lavoratori sulla sicurezza.
- La formazione prevista dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 (Anticorruzione): il responsabile della prevenzione della corruzione definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione.
- La formazione sugli acquisti sotto soglia di servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti n.50/2016.
- Il nuovo Regolamento su privacy e data protection.

***Tipologie delle attività formative:***

Con il termine "formazione" s'intendono: corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento.

**SOGGETTI FORMATORI E MODALITA'**

I soggetti deputati alla realizzazione dei Corsi sono individuati principalmente:

- nei Dirigenti che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi, anche attinenti l'attività dell'Ente,
- nell'Unione Regionale, Istituto Tagliacarne, Infocamere;
- in Enti e Società specializzati nella formazione del personale.

Il metodo didattico adottato sarà principalmente quello delle lezioni in aula, ponendo – comunque – particolare attenzione alle opportunità di utilizzo dello strumento di formazione a distanza (videoconferenza - e-learning), per agevolare la massima partecipazione del personale.

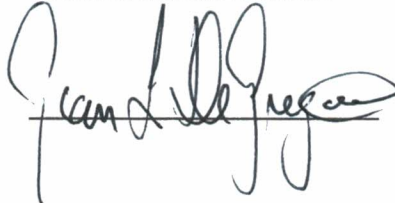
S.I. Impresa – per l'anno 2019 – destina alla formazione la somma complessiva di €.10.000,00 oltre iva.

Il Dirigente Area personale



---

L'Amministratore unico



---