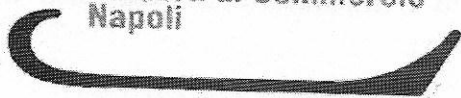




Camera di Commercio
Napoli



S.I. IMPRESA

Servizi Integrati Impresa
Azienda Speciale CCIAA di Napoli

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 72 DEL 14/07/2016

Oggetto: Predisposizione organigramma e dotazione Organica Azienda Speciale S.I. Impresa (Servizi integrati Impresa)

Visto Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n.58 del 03 marzo 2016, notificato all'Ente in data 7 marzo 2016, con il quale è stato nominato Commissario Straordinario della CCIAA di Napoli l'Avv. Girolamo Pettrone;

premesse che l'anno 2016 il giorno 6 del mese di luglio, il Commissario Straordinario avv. Girolamo Pettrone ha sottoscritto, con i poteri della Giunta Camerale, la Determina n.85 con la quale approva l'atto di fusione per incorporazione delle Aziende Speciali della CCIAA in Eurosportello ridenominata S.I.Impresa registrato al Rep.n.133, raccolta n.88, del dr. Rizzo, notaio in Afragola (Na);

considerato che il Commissario Straordinario sostituisce, a tutti gli effetti, per le funzioni ed i compiti, l'amministratore unico dell'Azienda Speciale, adottando gli atti tipici di riferimento;

vista la Legge n.580/93 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n.23/10 e preso atto delle economie realizzabili e dell'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane a seguito della fusione delle Aziende Speciali di cui trattasi;

visto altresì l'art. 14, comma 5, della suddetta legge 580/93 e s.m.i. sulle funzioni della Giunta e in particolare la lett. b) che recita: "la Giunta delibera sulla partecipazione della camera di commercio a consorzi, società, associazioni,

gestioni di aziende e servizi speciali e sulla costituzione di gestione e di aziende speciali e sulle dimissioni societarie”;

visto l'art.55 dello Statuto della CCIAA di Napoli;

visto altresì l'art.4 dello Statuto dell'Azienda S.I. Impresa;

tenuto presente che la fusione delle Aziende Speciali della CCIAA di Napoli è finalizzata al conseguimento di maggiori sinergie accorpando le funzioni promozionali e di internazionalizzazione con quelle di ricerca e formazione, nonché alla semplificazione gestionale, alla razionalizzazione della governance e delle strutture dirigenziali e operative, al perseguimento in prospettiva di un maggior equilibrio economico - finanziario;

richiamate le motivazioni e i principi posti a base delle deliberazioni che hanno portato alla razionalizzazione delle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Napoli, attraverso la fusione per incorporazione;

ritenuto opportuno, per tutto quanto finora espresso ed in conformità alle previsioni legislative applicabili al processo di fusione, per il quale è previsto che il personale attualmente in organico all'incorporate Aziende AGRIPROMOS, CESVITEC, COM-TUR, LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO e PROTEUS transiti nella incorporante EUROSPORTELO oggi S.I. IMPRESA senza soluzione di continuità, mantenendo inalterati tutti i diritti ai sensi dell'art. 2112 c.c.;

rilevato che dal Piano Industriale approvato in allegato alla delibera di fusione si legge che:

“Le Aziende Speciali della CCIAA di Napoli occupano complessivamente 37 dipendenti, di cui 4 con rapporto a tempo parziale, inquadrati con il CCNL del settore Terziario e Commercio, ed un consulente tecnico a contratto presso il LCM.”



Personale in servizio delle Aziende Speciali Agripromos, Cesvitec, Comtur, LCM, Proteus nell'Azienda Speciale Eurosportello							
Dotazione organica							
(CCNL per i dipendenti dell' aziende del terziario della distribuzione e dei servizi)							
Inquadramento	Azienda Speciale Agripromos	Azienda Speciale Cesvitec	Azienda Speciale Com.Tur	Azienda Speciale Eurosportello	Azienda Speciale LCM*	Azienda Speciale Proteus	Azienda speciale Unica
Dirigente	1	1	1	1		1	5
Quadro		2		5		1	8
I livello				4	2		6
II livello	2	2	1	2	3	4	14
III livello		3					3
IV livello							0
V livello	1						1
Totale	4	8	2	12	5	6	37

rilevato che per procedere al passaggio dei dipendenti a tempo indeterminato al nuovo organismo, occorre dotare l'Azienda Speciale S.I. Impresa di un nuovo organigramma e nuova dotazione organica;

Determina

- Di predisporre l'organigramma dell'azienda S.I. Impresa, da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale, così come riportato nell'allegato 1) alla presente determina di cui costituisce parte integrante;
- Di predisporre la seguente dotazione organica, da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale:

	Azienda speciale Unica
Inquadramento	
Dirigente	5
Quadro	8
I livello	6
II livello	14
III livello	3
IV livello	0
V livello	1
Totale	37

di approvare in fase di start up l'assegnazione immediata delle risorse alle singole Aree così come indicato nell'allegato 1) alla presente determina di cui costituisce parte integrante;

di rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione di un funzionigramma che descriva le specifiche responsabilità di ogni funzione aziendale in relazione alle attività svolte, che potrà essere aggiornato ad ogni modifica di struttura organizzativa;

di incaricare gli uffici competenti per l'espletamento degli atti amministrativi necessari;

di trasmettere copia della documentazione ai componenti il Collegio dei Revisori dell'Azienda;

di notificare la presente determina alla Camera di Commercio Industria A.A. di Napoli per i provvedimenti conseguenziali in merito.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CCIAA
(Amministratore pro tempore S.l. Impresa)

Avv. *Girolamo Petrone*

Allegato 1 alla determina n. 72
del 14/07/2016

S.I.IMPRESA

AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI

STRUTTURA AZIENDALE

**Personale in servizio delle Aziende Speciali oggetto di fusione per incorporazione
Agripromos, Cesvitec, Comtur, LCM, Proteus nell'Azienda Speciale Eurosportello**

Dotazione organica

(CCNL per i dipendenti dell'aziende del terziario della distribuzione e dei servizi)							
	Azienda Speciale Agripromos	Azienda Speciale Cesvitec	Azienda Speciale Com.Tur	Azienda Speciale Eurosportello	Azienda Speciale LCM*	Azienda Speciale Proteus	Azienda speciale Unica
Inquadramento							
Dirigente	1	1	1	1		1	5
Quadro		2		5		1	8
I livello				4	2		6
II livello	2	2	1	2	3	4	14
III livello		3					3
IV livello							0
V livello	1						1
Totale	4	8	2	12	5	6	37

*Si fa presente che nell'attuale dotazione la funzione del Direttore Tecnico del LCM è coperta da un consulente esterno. Tale funzione è necessaria per l'espletamento del servizio di certificazione proprio del Laboratorio. Potranno essere valutate sia le ipotesi interne, avendo verificato che esistono in organico dipendenti in possesso dei requisiti necessari (laurea in chimica ed iscrizione all'Albo dei chimici) e di specifiche pregresse esperienze (delega alla firma dei rapporti di prova), sia ipotesi esterne, affidando l'incarico, come a tutt'oggi, a consulenti esterni.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE

Comunicazione e sviluppo aziendale

Comunicazione e relazioni esterne

Sviluppo aziendale

Promozione Internazionalizzazione Bandi

Progettazione comunitaria

Promozione, Fiere e Bandi

Formazione Università Protocolli d'intesa Servizi Camerali

Formazione

Protocolli di intesa e convenzioni

Servizi camerali

Amministrazione Finanza, Controllo di gestione

Segreteria e protocollo

Affari generali

Contabilità e tesoreria

Personale

Laboratorio Chimico Merceologico

Segreteria tecnica amministrativa

Laboratorio

PERSONALE IN SERVIZIO

DIREZIONE COMUNICAZIONE E SVILUPPO AZIENDALE

Dirigente: Manuela Barzan

In staff fino al 30.09.16: Umberto Pedroni

Ufficio:

M. Forgiuele (quadro aziendale CCNL Commercio)

Gaviglia Rita (II° livello CCNL Commercio)

Antonio Maggi (II° livello CCNL Commercio)

Annamaria Pastore (II° livello CCNL Commercio)

DIREZIONE PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E BANDI

Dirigente: Riccardo De Falco

Ufficio:

Cristina Raffone (quadro aziendale CCNL Commercio)

Gianclaudio Carbone (1° livello CCNL Commercio)

Vanessa Foggia (1° livello CCNL Commercio)

Marco Cozzolino (1° livello CCNL Commercio)

Maria Rosaria Lo Conte (1° livello CCNL Commercio)

Rosangela Dente (II° livello CCNL Commercio)

DIREZIONE FORMAZIONE, SCUOLE, PROTOCOLLI DI INTESA E SERVIZI CAMERALI

Dirigente: Luigi Russo

Ufficio:

Maria Sanità (quadro aziendale CCNL Commercio)

Gennaro Piccolo (quadro aziendale CCNL Commercio)

Guglielmi Rossana (quadro aziendale CCNL Commercio)

Gerarda Spalice (III° livello CCNL Commercio)

Rosa Attanasio (II° livello CCNL Commercio)

Claudio Pucino (III° livello CCNL Commercio)

Maurizio Chioccarelli (II° livello CCNL Commercio)

Ciro Ponticelli (II° livello CCNL Commercio)

Mariano De Luca (II° livello CCNL Commercio)

Rosanna Castaldo (V° livello CCNL Commercio)

Claudia Catapano (II° livello CCNL Commercio)



DIREZIONE LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO

Direttore tecnico* (a contratto): P. Scapicchio

Ufficio:

Alessandra Izzi (1° livello CCNL Commercio)

Antonello Senatore (1° livello CCNL Commercio)

Jacopo Troisi (II° livello CCNL Commercio)

Luigi Esposito (II° livello CCNL Commercio)

Daniele Coppola (II° livello CCNL Commercio)

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE E AFFARI GENERALI

Dirigente: Maria Antonietta Polito

Ufficio:

Grazia Crisafi (quadro aziendale CCNL Commercio)

Alessandro Carraturo (quadro aziendale CCNL Commercio)

Vittorio Isacchini (quadro aziendale CCNL Commercio)

Maria Verde (II° livello CCNL Commercio)

Barbara De Santis (II° livello CCNL Commercio)

Maria Benevento (II° livello CCNL Commercio)

