

## Allegato A)

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS.18 APRILE 2016 N.50 E S.M.I. - SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DIGITALI E MULTIMEDIALI DI INFORMAZIONE ALLE IMPRESE**

**CIG: 85449099F8**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Costituisce oggetto del presente servizio l'affidamento ad un proponente qualificato e professionale della realizzazione e gestione di un completo piano di comunicazione, per l'informazione, la promozione e la pubblicità di eventi organizzati e realizzati da S.I.IMPRESA, la promozione di produzioni tipiche, di qualità e servizi della provincia di Napoli, tale da rappresentare un valido supporto alla gestione e allo sviluppo delle iniziative digitali dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli, S.I. Impresa.

L'oggetto del servizio richiesto dovrà articolarsi come di seguito indicato:

- 1) assistenza e supporto alla programmazione, progettazione, pianificazione e elaborazione delle strategie e delle attività di comunicazione ed informazione sul sito web e social network dell'Azienda;
- 2) gestione delle attività di informazione e comunicazione sulle iniziative dell'Azienda (anche per le attività svolte in collaborazione con altri Enti ed istituzioni pubblici e privati) compreso il coinvolgimento di blogger e influencer anche fuori del circuito abitualmente raggiunto dall'Azienda Speciale, coordinamento del materiale editoriale e promozionale, ecc.;
- 3) gestione delle attività di informazione e comunicazione sul web, anche con riferimento a specifici e mirati progetti digitali capaci di creare attenzione, empatia e curiosità sulle iniziative dell'Azienda Speciale;
- 4) gestione quotidiana del sito web aziendale e dei canali social Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn e Pinterest;
- 5) redazione e impostazione grafica dei contenuti da utilizzare per la comunicazione sui canali social (testi, video, foto, infografiche in parte forniti dall'Azienda Speciale in parte autoprodotti, previo accordo e verifica da parte della stazione appaltante);
- 6) attività di live twitting (e/o live posting) durante il periodo contrattuale con particolare riferimento al periodo delle manifestazioni e agli eventi organizzati dall'Azienda Speciale (inaugurazione, convegni, serate di degustazione, incontri con ospiti di richiamo nazionale, ecc.) con aggiornamento, animazione e monitoraggio in tempo reale di: sito web, pagine Facebook, account Twitter, Instagram, Pinterest, LinkedIn Youtube (al termine della manifestazione i materiali prodotti - foto, video, infografiche - dovranno essere forniti all'Azienda Speciale che li acquisirà senza alcun vincolo di licenza d'uso);
- 7) la creazione dell'hashtag delle iniziative;
- 8) telegiornale web periodico (settimanale), finalizzato alla promozione delle singole iniziative realizzate da S.I. Impresa e a supporto delle imprese della provincia di Napoli da veicolare anche attraverso il sito della Camera di Commercio di Napoli; (ricerca informazioni, conduzione, interviste, servizi esterni, grafici, sigle, etc) della durata di circa 8 min.
- 9) coordinamento, assistenza e gestione tecnico-organizzativa degli eventi di informazione/comunicazione (sono previste almeno n. 8 conferenze stampa/webinar, n. 8 eventi

di promozione e n. 15 seminari/convegni/talk/Webinar). L'attività dovrà essere svolta in raccordo con l'Ufficio Stampa della CCIAA;

10) realizzazione di materiale fotografico di qualità relativo alle fasi/eventi salienti dell'Azienda Speciale. Il materiale, fornito su supporto digitale, sarà utilizzato per la realizzazione della campagna promozionale (dépliant, sito web, social, ecc.) prima dell'inizio delle manifestazioni e durante lo svolgersi degli eventi stessi;

11) attività di progettazione grafica di materiale di allestimento/comunicazione (inviti, roll-up, banner, stendardi, locandine ecc....) per le singole iniziative dell'Azienda Speciale (sono previste annualmente almeno 2 iniziative mensili);

12) gestione di un canale di video Advertising per la promozione del territorio e delle iniziative della CCIAA di Napoli, da attivare su un monitor posizionato su una banchina della stazione Mostra della ferrovia Cumana, su piattaforma MagicInfo.

#### ART. 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo previsto per i servizi di cui all'art.1 del presente capitolato da fornire annualmente ammonta ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), oltre IVA e comprensivo di ogni ulteriore spesa necessaria per la realizzazione del servizio di che trattasi.

L'Azienda Speciale non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità del servizio in argomento, di suddividere il presente appalto in due o più lotti ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Si evidenzia che il servizio per l'anno 2022 si intende affidato solo dopo esplicito incarico inviato via pec da parte del committente entro il mese di dicembre 2021 previa delibera di conferma da parte del Consiglio di Amministrazione di S.I. IMPRESA. In caso contrario lo stesso si intende risolto alla data del 31 dicembre 2021.**

#### ART. 3 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Obiettivo del servizio e del relativo contratto è l'affidamento, ad un proponente qualificato e professionale della realizzazione e gestione di un completo piano di comunicazione, per l'informazione, la promozione e la pubblicità degli eventi organizzati e realizzati da S.I. IMPRESA nel corso dell'anno 2021 e 2022, tale da rappresentare un valido supporto alla realizzazione degli eventi stessi, oltre alla realizzazione di un telegiornale web da veicolare anche attraverso il sito della Camera di Commercio di Napoli ed i social network di S.I. IMPRESA e la gestione quotidiana del sito web aziendale e dei canali social Facebook, Twitter, YouTube, linkedin, Instagram e Pinterest, la progettazione grafica del materiale di comunicazione ecc....

#### ART. 4 – SPECIFICHE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE

Le prestazioni oggetto del servizio riferite ad ogni singolo evento (totale n. 36 eventi annuali) sono di seguito dettagliate:

1. ideazione dell'immagine grafica coordinata e personalizzata dell'Azienda e dei suoi eventi/appuntamenti,
2. Ideazione, creazione e gestione di un videogiornale multimediale,
3. gestione sito web e canali social,
4. realizzazione di riprese e successivi montaggi di video da veicolare attraverso il sito della Camera di Commercio di Napoli ed il sito e i social network di S.I. IMPRESA,
5. realizzazione e gestione di n. 48 telegiornali web circa per ciascuno anno da veicolare attraverso il sito della Camera di Commercio di Napoli ed il sito e i social network di S.I. IMPRESA.

Dovrà essere garantita la realizzazione di una campagna di informazione e promozione delle manifestazioni attraverso mezzi d'informazione, di tipo multimediale, coerenti con i target definiti di volta in volta con i referenti di S.I. IMPRESA.

Progettazione e realizzazione del Tg web in dettaglio:

- Realizzazione di un Telegiornale web da veicolare attraverso il sito della Camera di Commercio di Napoli ed il sito e i social network di S.I. IMPRESA.
- Implementazione e diffusione delle iniziative ed opportunità della CCIAA di Napoli e di S.I. IMPRESA con raccordo con l'ufficio stampa della CCIAA
- Diffusione di iniziative ed informazioni a favore delle PMI;
- Costruzione di un'immagine positiva dell'Azienda Speciale, S.I. IMPRESA, da consolidarsi nel tempo.

Il servizio di Editoria prevede la strutturazione di un Telegiornale Web da veicolare sul sito della Camera di Commercio di Napoli ed il sito e i social network di S.I. IMPRESA

Azioni

- Pianificazione delle notizie
- Tematizzazione delle notizie
- Gerarchizzazione dei servizi
- Gestione dell'imprevisto
- Edizione flash

Conduttore

Il ruolo dell'anchorman o conduttore, considerato essenziale, dovrà essere svolto da un giornalista professionista che avrà inoltre il compito di realizzare servizi e interviste da inserire nel Tg web.

Nelle attività è compresa altresì la gestione di un canale di video Advertising per la promozione del territorio e delle iniziative della CCIAA di Napoli, da attivare su un monitor posizionato su una banchina della stazione Mostra della ferrovia Cumana, su piattaforma MagicInfo

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione descrittiva del progetto di max n. 10 cartelle in formato A4. Inoltre si potranno illustrare le proposte grafiche nelle varie declinazioni allegando i vari elaborati (schizzi, stampe digitali ecc.).

I contenuti del piano di comunicazione dovranno essere chiari ed efficaci rendendo in maniera immediata la specificità del messaggio.

Il progetto deve contenere il dettaglio degli strumenti di comunicazione che si intendono usare, descrivendo e motivando tali scelte per la massimizzazione dell'efficacia della campagna.

Il Piano di comunicazione deve prevedere la concreta realizzazione di una campagna di informazione e pubblicità dei singoli eventi. Si può ricorrere a mezzi d'informazione, anche di tipo multimediale, coerenti con i target definiti di volta in volta con i referenti di S.I. IMPRESA.

Resta inteso che sarà necessario acquisire sempre e comunque la preventiva approvazione da parte del committente, S.I. IMPRESA.

L'intero piano di comunicazione dovrà essere esecutivo entro sette giorni dalla richiesta da parte della committente per ogni singolo evento. Ad ogni buon fine si precisa che, per esecutivo si intende che tutto quanto previsto dal presente capitolato e concordato con il committente dovrà essere posto in essere entro il termine suindicato.

#### ART. 4.1 – PRODUZIONE

La produzione deve prevedere una relazione dettagliata in merito alle varie soluzioni proposte, indicando per ciascuna di esse, ogni altra informazione che si ritenga utile, in uno con il cronoprogramma delle attività e tempistica di realizzazione.

Unitamente al progetto, l'impresa concorrente dovrà allegare una dettagliata relazione tecnica descrittiva ed eventualmente fotografica e/o su supporto informatico, che illustri i materiali che si intendono impiegare e tutte le informazioni che si ritengano utili alla migliore descrizione del prodotto offerto, onde facilitare la valutazione della soluzione progettuale da parte della Commissione Giudicatrice, oltre a produrre i curricula dei professionisti che avranno l'onere di seguire e/o realizzare le attività.

#### ART. 4.2 – TEMPISTICA E LUOGHI

Le iniziative relative al presente capitolato avranno luogo dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 ed eventualmente, solo dopo conferma da parte della committente, così come previsto dall'art. 2 del presente disciplinare, nel corso dell'anno 2022.

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere le attività previste nel presente capitolato e quelle indicate nell'offerta tecnica, secondo i tempi richiesti e le modalità concordate con l'Azienda Speciale (si precisa che numerosi eventi ed attività afferenti alle iniziative promozionali suddette ricadono in giorni festivi, prefestivi e in orario serale e richiedono la presenza in loco).

#### ART. 5 – ASSISTENZA e COORDINAMENTO

Tutte le attività relative al servizio dovranno essere svolte con il coordinamento e la supervisione di S.I. IMPRESA, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli.

#### ART. 6 – ONERI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri relativi ad una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, anche se non espressamente indicati nel presente capitolato ma necessari per la compiutezza del servizio, oltre quelli previsti al successivo art.9.

#### ART. 7 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'impresa aggiudicataria è l'unica responsabile verso S.I. IMPRESA e verso i terzi di tutti gli eventuali danni che comunque derivassero dalla realizzazione del servizio richiesto.

#### ART. 8 - CONTENUTO DELL'OFFERTA.

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta entro le ore 12.00 del giorno 22/12/2020 al seguente indirizzo: "S.I. Impresa" Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli, previo appuntamento a causa delle restrizioni dettate dall'emergenza sanitaria da COVID 19.

L'offerta dovrà essere inoltrata a mano. La consegna dell'offerta direttamente all'Azienda va fatta attraverso l'ufficio protocollo della stessa, ubicato al IV° piano del Palazzo della Borsa, sito in Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli, che provvederà a rilasciare apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente. L'offerta pervenuta fuori termine non sarà ammessa alla gara. I partecipanti dovranno far pervenire all'indirizzo sopra indicato un plico contenente all'interno tre buste contrassegnate rispettivamente con la lettera "A" – quella della documentazione amministrativa; con la "B" – quella del progetto; con la "C" – quella dell'offerta economica.

Sia il plico che le buste devono essere opportunamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono pervenire a mezzo consegna a mano.

Il plico deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: **PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS.18 APRILE 2016 N.50 E S.M.I. - SERVIZI DI SUPPORTO**

## **ALLA GESTIONE E ALLO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DIGITALI E MULTIMEDIALI DI INFORMAZIONE ALLE IMPRESE**

**CIG: 85449099F8**

L'offerta deve essere presentata dalla concorrente nell'assoluto rispetto dei termini e delle modalità richieste nel presente capitolato.

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui agli allegati 1A, 1B E 1C.

Nella busta "B" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il dettaglio dei servizi offerti e le caratteristiche dei materiali offerti, accompagnato da relativa relazione esplicativa, che dovrà essere rispondente a quanto indicato nel presente capitolato "ALLEGATO "A".

Nella busta "C" deve essere contenuto, a pena di esclusione, l'offerta economica. L'offerta deve riportare la dicitura dell'oggetto della gara, dovrà essere incondizionata, esprimere in cifre ed in lettere il prezzo offerto. Il prezzo s'intende al netto di Iva.

L'offerta deve essere sottoscritta in ogni pagina dal concorrente.

L'importo complessivo richiesto sarà espresso (IVA esclusa) a corpo e sarà relativo a tutto il complesso dei servizi, delle forniture e/o delle prestazioni che la ditta dovrà eseguire in attuazione della proposta progettuale presentata, inclusa la proposta migliorativa (forfait chiavi in mano).

L'offerta sarà corredata dai seguenti documenti (da inserire nella busta B):

- 1) Relazione sul possesso di requisiti tecnici e professionali dell'Azienda ed esperienze maturate nel settore;
- 2) Una relazione di max n. 10 cartelle in formato A4 con max trentacinque righe per ogni cartella, alla quale possono essere eventualmente allegati, max n. 05 elaborati grafici (schizzi) sempre in formato A4, concernente:
  - le caratteristiche metodologiche sia per la comunicazione che per la realizzazione dei TG web, con le quali il concorrente indica le soluzioni e gli interventi previsti per la prestazione del servizio in oggetto e cronologia degli stessi;
  - curricula dei professionisti che svolgeranno i servizi oggetto della presente gara;
- 3) Una sezione specifica della relazione suindicata potrà essere dedicata a eventuali servizi aggiuntivi a quelli oggetto dell'offerta base. Il concorrente dovrà illustrare la natura delle prestazioni, le caratteristiche metodologiche, qualitative e quantitative delle stesse. Tale sezione dovrà rientrare nel limite di n.10 cartelle come su esposto.

La documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) 3) hanno carattere prescrittivo, a pena di esclusione.

4) L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, a pena di esclusione, dal concorrente, dal legale rappresentante nel caso di imprese societarie, da tutti i soggetti o dai rappresentanti legali di tutte le imprese societarie temporaneamente raggruppate nel caso di raggruppamento temporaneo di soggetti o di imprese societarie. In caso di costituendo o costituito raggruppamento temporaneo, la relazione di cui al punto 1) dovrà indicare, in modo chiaro e preciso, la tipologia delle prestazioni che saranno svolte, in caso di affidamento dell'incarico, da ciascun componente il raggruppamento.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura aperta è necessario che non ricorra alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, redatta su carta intestata, sottoscritta digitalmente dall'amministratore/rappresentante

legale della società/azienda concorrente. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà considerato risolto e sarà applicata una penale pari al 10% del valore del contratto.

#### ART. 9 - CONDOTTA DELLE PRESTAZIONI.

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire la prestazione osservando le prescrizioni contenute nel presente capitolato e quelle definite da S.I. IMPRESA, conformemente al progetto esecutivo e al programma presentato ed approvato in sede di gara. Resta fermo il riferimento all'esecuzione dei servizi a regola d'arte, fatto salvo il diritto di S.I. IMPRESA al risarcimento dei danni, anche d'immagine.

L'aggiudicataria non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni di S.I. IMPRESA che riguardino le modalità di esecuzione dei servizi, facendo salva la facoltà di esprimere le proprie motivate riserve.

#### ART. 10 - AMBITO TERRITORIALE DELLE PRESTAZIONI.

L'ambito di intervento è definito nel territorio della Campania.

#### ART. 11- ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a fornire i servizi e ad organizzare e gestire tutte le attività individuate nel progetto esecutivo presentato, incluse quelle contenute nella sezione "Servizi Aggiuntivi" e comunque necessarie al raggiungimento del completo soddisfacimento delle richieste di S.I. IMPRESA. Dovrà inoltre garantire il massimo livello di organizzazione e gestione, tenuto conto dell'importanza dell'evento.

L'aggiudicataria dovrà:

- garantire che la fornitura dei servizi sarà conforme alle richieste presentate a S.I. Impresa;
- osservare le norme vigenti in materia di assicurazione contro gli infortuni del lavoro dei propri dipendenti;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- firmare il presente capitolato quale accettazione di quanto in esso contenuto.

#### ART 12. - PAGAMENTO

Il pagamento dell'ammontare del servizio sarà effettuato trimestralmente a conclusione del lavoro svolto per il trimestre entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, emessa a carico di S.I. IMPRESA - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli, Via S. Aspreno n. 2, Napoli, P.IVA 07137430638, a mezzo bonifico bancario. L'importo di aggiudicazione sarà liquidato in ogni caso a servizi resi e dietro rendicontazione di quanto realizzato. L'aggiudicataria dovrà assicurare nel corso di tutte le attività concernenti il presente servizio il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 concernente l'obbligo di tracciabilità.

#### ARTICOLO 13 – ESPERIENZA OPERATORE ECONOMICO E GRUPPO DI LAVORO

L'Aggiudicatario dovrà prevedere un numero di addetti sufficiente e professionalmente adeguato ad eseguire tutte le attività previste dal servizio oggetto dell'appalto e descritte al punto 1 del presente capitolato e per tutto il periodo di esecuzione del contratto. Il Gruppo di lavoro dovrà essere costituito da soggetti che abbiano svolto attività riguardanti i servizi oggetto del bando di gara.

In sede di presentazione dell'offerta il concorrente dovrà illustrare le attività ed i clienti per cui ha prestato i propri servizi, con particolare riferimento ad attività analoghe a quelle oggetto del presente capitolato, nonché fornire per ognuno dei soggetti del Gruppo di lavoro il curriculum e l'inquadramento contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto garantire l'operatività di un Gruppo di Lavoro, comprendente professionalità coerenti con le caratteristiche del servizio richiesto, a partire dall'aggiudicazione e fino alla scadenza del contratto.

Il Gruppo di Lavoro dovrà comprendere soggetti di provata esperienza nel settore della comunicazione, della redazione di testi destinati alla comunicazione istituzionale e alla pubblicità (stampa, video e web), della realizzazione di eventi e nell'attività di social media strategist, con competenza e padronanza dei nuovi strumenti di comunicazione (facebook, twitter, youtube, ecc.). Almeno uno dei componenti del Gruppo di lavoro dovrà avere una buona conoscenza della lingua inglese.

Dovrà essere specificatamente individuato un Capo progetto/coordinatore operativo del servizio (esperto senior) cui sarà affidata la funzione di referente tecnico per i rapporti con il Presidente ed il dirigente dell'Area Promozione, internazionalizzazione e formazione dell'Azienda Speciale, per quanto riguarda:

- tutti gli adempimenti e le necessità connessi all'appalto per il buon funzionamento del servizio;
- il monitoraggio e la verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, compresa la rendicontazione della stessa attraverso report periodici inviati all'Azienda Speciale.

Nel periodo di realizzazione delle manifestazioni, l'Aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento delle attività prevalentemente in presenza a Napoli.

Il Gruppo di lavoro indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato senza preventivo consenso dell'Azienda Speciale, se non per cause di forza maggiore. L'eventuale sostituzione di un componente è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'Azienda Speciale.

Nel caso in cui l'offerta provenga da un RTI, dovrà essere indicata l'appartenenza di ciascun componente del gruppo di lavoro ai soggetti costituenti il raggruppamento.

#### ART 14. - PENALITÀ.

La ditta deve assicurare, nel pieno rispetto delle date fissate, l'esecuzione di tutte le prestazioni. Il ritardo o la mancata esecuzione, anche parziale, determinerà lo svincolo della cauzione a favore di S.I. IMPRESA. La stessa si riserva, altresì, in caso di gravi inadempienze, di agire per il risarcimento dei danni prodotti, ivi compreso quello d'immagine e secondo quanto previsto dal presente capitolato.

L'aggiudicataria sarà sottoposta ad una penale nei casi di:

- **inadempienze qualora dovute a responsabilità dell'aggiudicataria nell'intero periodo di durata dell'evento;**
- **inadempienze alle prescrizioni contrattuali di cui al presente capitolato;**
- **successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti.**

#### ART 15. - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata alla concorrente o all'ATI che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in base ai seguenti parametri:

1. **Qualità dell'offerta tecnica** in termini di:

Qualità della definizione esecutiva e di dettaglio del Piano di comunicazione; Capacità di rispondenza agli obiettivi di comunicazione; Creatività e innovazione della proposta

**max 35 punti;**

3. **Offerta aggiuntiva**

**max 10 punti;**

4. **Curricula** dei professionisti, del personale utilizzato, possesso certificazioni di qualità come rilevabili dalle relazioni di cui all'art. 8

**max 25 punti;**

5. **Prezzo**

**max 30 punti;**

**Criteri di calcolo:** Data la natura del servizio e delle caratteristiche dello stesso (ideazione, noleggio, montaggio, smontaggio) per gli elementi di natura qualitativa, viene fissata una soglia minima come di seguito indicato:

**a – Progetto tecnico**

Il punteggio attribuito sarà calcolato in base ad un criterio qualitativo: ogni componente della Commissione potrà esprimere un giudizio compreso tra 0 e 1

La rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri di valutazione sarà determinata secondo la seguente scala di misurazione:

Coeff. Descrittore motivazionale  
(rispondenza)

0,0 Nulla

0,1 Quasi nulla

0,2 Minima

0,3 Scarsa

0,4 Insufficiente

0,5 Appena sufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreta

0,8 Buona

0,9 Ottima

1,0 Eccellente

$X = \sum (P_{MAX} * V_M)$

X = punteggio di un partecipante

P<sub>MAX</sub> = peso o punteggio previsto per ogni parametro

V<sub>M</sub> = valore risultante dal calcolo della media matematica dei giudizi espressi dai componenti della Commissione (giudizio compreso tra 0 e 1).

Le offerte saranno sottoposte se necessario alla verifica d'anomalia ai sensi delle leggi vigenti.

**b) Offerta economica**

Il punteggio attribuito sarà calcolato in base ad un criterio quantitativo:

$X = 32 * RO / RS$  se  $RO \leq RS$

$X = 32 + 3 * (RO - RS) / (R_{MAX} - RS)$  se  $RO > RS$

X = punteggio di un concorrente

PMAX = (punteggio massimo previsto) = 30

RO = ribasso offerta di un concorrente

RMAX = ribasso massima offerta in sede di gara

RS = pari ad un ribasso del prezzo a base della gara del 5%

#### **RESTA STABILITO CHE:**

la mancanza o incompletezza dell'offerta e delle connesse modalità è causa di esclusione;

- la validità dell'offerta resta vincolata per la durata massima di 30 giorni a partire dalla data di **espletamento della procedura aperta di gara**, e, che lo stesso avverrà anche in presenza di una sola offerta;
- l'incarico è aggiudicato al concorrente la cui offerta complessiva risulterà quella economicamente più vantaggiosa per l'Ente committente, a parità di punteggio totale massimo, si aggiudicherà il servizio al concorrente la cui offerta tecnica (qualità e completezza dei servizi offerti) avrà conseguito il punteggio tecnico massimo, nel caso di ulteriore parità il servizio si aggiudicherà a mezzo sorteggio.
- alle Imprese che non risulteranno aggiudicatrici della presente procedura, non sarà riconosciuto alcun compenso;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti verranno valutate da una commissione tecnico-amministrativa appositamente nominata;
- la gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui le Imprese e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- la gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di una sola offerta;

#### **ARTICOLO 16 - DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA**

Non sono stati riscontrati rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto e pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Non sussistono di conseguenza costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

Gli operatori dovranno possedere la formazione di base sulla sicurezza prevista dagli art. 36 e 37 del D.Lgs.81/2008 e smi.

#### **ART 17. - FORO COMPETENTE.**

Per ogni controversia tra l'Ente appaltante e l'impresa aggiudicataria è competente il Foro di Napoli.

#### **ART 18. - DISPOSIZIONI FINALI.**

Si riserva l'insindacabile facoltà di annullare e/o di sospendere in un qualsiasi momento la procedura di selezione. In tal caso le imprese partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa, neanche di tipo economico e risarcitorio.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al nuovo Regolamento UE 2016/679 - GDPR in materia di trattamento dati, S.I. IMPRESA informa che:

1. I dati delle aziende saranno inseriti negli archivi di S.I. IMPRESA e verranno utilizzati solo per finalità connesse con le attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato;
2. I contatti delle imprese non saranno diffusi a terze parti e i relativi dati saranno trattati secondo la normativa vigente;

3. Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità automatizzate ed informatiche;
4. I dati saranno comunicati solo ai responsabili del trattamento incaricati della gestione del servizio in oggetto;
5. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi;
6. Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali solo per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità indicate;

Ai sensi del citato Regolamento, gli interessati hanno il diritto di richiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati trattati o la limitazione del loro trattamento.

Il Titolare del Trattamento è S.I. IMPRESA con sede legale in Via S. Aspreno 2, 80133 – Napoli.

Qualora si voglia che le informazioni rilasciate vengano cancellate o si desiderino informazioni aggiuntive sul trattamento dati basterà comunicare tale volontà al seguente indirizzo email: [si\\_impresa@legalmail.it](mailto:si_impresa@legalmail.it). I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

**IL RUP**  
**dott. Luigi Russo**

Per accettazione  
(timbro della Società e firma del Legale Rappresentante)