

**Scheda di valutazione Performance  
Personale Si Impresa**

**Livello I**

**Nome e Cognome dipendente:**

**Direzione:**

**Area:**

**Sezione a)- Obiettivi**

**Obiettivi assegnati:**

**Obiettivi raggiunti:**

**Punteggio totale Raggiungimento obiettivi (MAX 4)=**

**Sezione b)-Valutazione delle competenze (MAX 6)**

Punteggio attribuibile:

scadente=0

meno che sufficiente=1

sufficiente=2

Buono=3

Molto buono=4

Ottimo=5

Eccellente =6

**Comportamenti monitorati:**

Capacità di creare un clima collaborativo (collaborazione con i colleghi nonché con il superiore gerarchico diretto, rispondendo agli obiettivi assegnati e fornendo feedback sulle azioni);

Punteggio=

Pianificazione, programmazione e controllo (pianificare, programmare e monitorare le attività affidate nell'ambito delle responsabilità di ruolo e degli obiettivi di area);

Punteggio=

Corretta elaborazione e redazione di atti, documenti e progetti (capacità di approfondimento adeguato, di istruttoria completa ed esauriente, di formazione corretta ed accurata degli atti, documenti e progetti e di gestione efficace dei processi in essere)

Punteggio=

**Punteggio totale Valutazione delle Competenze  
(media dei punteggi sui singoli comportamenti)=**

DATA \_\_\_\_\_

Firma Il Dirigente