



PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2021

Premessa

S.I. Impresa, azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli, svolge attività di interesse pubblico, non ha fini di lucro ed opera secondo le norme del diritto privato.

La legge di riforma delle Camere di Commercio (art.2 c.5 del D.Lgs.219/2016) recita testualmente: “Le Aziende Speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle Aziende Speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”.

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

Mission dell'Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l'informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Nel 2021 l'Azienda continuerà a:

- Gestire il portale Web dell'Azienda Unica con la finalità di informare, formare le imprese su novità legislative, incentivi finanziari, opportunità ecc....;
- Implementare gli strumenti di comunicazione esterna quali ad es. facebook, instagram, twitter etc.;
- Gestire una newsletter per le aziende della provincia di Napoli, informandole su iniziative, leggi ecc... di interesse;

- Realizzare un TG periodico per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;
- Gestire le politiche di comunicazione integrata dell'azienda;
- Curare tutti gli aspetti relativi alle pubblicazioni sul portale delle documentazioni ufficiali ai fine della trasparenza e dell'anticorruzione;
- Gestire ed implementare il sistema delle politiche della privacy.

ATTIVITA' PROPRIE

Attività del Laboratorio chimico merceologico: La divisione Laboratorio Chimico Merceologico di S.I. Impresa continuerà, anche per l'anno 2021, a svolgere la sua missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc. Inoltre, verrà svolta, in prosecuzione di quanto già eseguito negli anni precedenti, una molteplicità di azioni al fine di supportare le aziende nel conseguimento della conformità delle loro produzioni agli standards nazionali ed europei, sostanziando il proprio ruolo di anello di congiunzione tra aziende e consumatori a garanzia della qualità dei prodotti e della tutela della salute dei consumatori.

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto all'acquisto di un titolatore automatico Mettler Toledo che consentirà l'esecuzione della prova Accreditata per la determinazione del titolo di argento (secondo la norma UNI EN ISO 11427:2016). Il Laboratorio si candida all'esecuzione di prove sui metalli preziosi finalizzate alla verifica di conformità dei manufatti in metallo prezioso al titolo dichiarato. L'attività di vigilanza e controllo su prodotti in diversi ambiti, quali quello dei metalli preziosi, è compito dei SERVIZI ISPETTIVI DEGLI UFFICI METRICI delle CCIAA, che si appoggiano da sempre ai laboratori camerale per l'esecuzione delle analisi.

Il laboratorio di Napoli a partire dal 2002 è stato di supporto ai SERVIZI ISPETTIVI METRICI che effettuavano l'attività di vigilanza e controllo tra cui la CCIAA SALERNO, CCIAA CASERTA, CCIAA CROTONE, CCIAA NAPOLI. Nel corso del 2020 ha vinto la gara indetta dal Servizio Ispettivo Metrico della CCIAA di Torino per l'analisi dei manufatti di metalli preziosi. Ad oggi su questo tipo di analisi accreditata sono attivi solo Napoli e Vicenza su totali n.5 laboratori in Italia accreditati ACCREDIA (requisito indispensabile per poter rilasciare certificati di conformità al titolo dichiarato di manufatti in metallo prezioso

Il laboratorio di Napoli ogni anno partecipa insieme ad centri di saggio di brand importantissimi, tra cui BULGARI e UNOAERRE, ad un circuito INTERLABORATORIO internazionale, per la valutazione delle

proprie prestazioni ottenendo risultati costantemente più che positivi.

Attività commissionate dalla Commissione Europea (rete EEN):

L'Ufficio progetti e attività di supporto alle aziende nel 2019 aveva presentato alla Commissione europea / EASME il nuovo workprogramme del Consorzio **BRIDGEconomies_2** con relativa richiesta di finanziamento per gli anni l'anno 2020 / 2021 nel quadro del programma COSME per la rete Enterprise Europe Network, a chiusura della programmazione prevista nell'Accordo Quadro Pluriennale / Framework Partnership Agreement firmato nel 2015.

Come per i precedenti anni, anche nel 2021 grande importanza rivestiranno le attività svolte come Enterprise Europe Network che ha visto impegnato l'Azienda Speciale Eurosportello sin dal 2008 con il ruolo di partner del progetto presentato alla Commissione europea e dal 2015 con il ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies_2.

Nel suo ruolo di partner/coordinatore di progetto S.I. Impresa, pertanto, dovrà provvedere a:

- realizzare tutte le attività previste nel Work Programme 2021 a supporto delle imprese della provincia di Napoli;
- coordinare gli altri 11 partner del Consorzio BRIDGEconomies_2;
- interfacciarsi con Bruxelles per conto dell'intero Consorzio BRIDGEconomies_2;

Il Programma di Lavoro per l'anno 2021 (Work Programme) prevede in particolare la realizzazione di azioni volte a:

- aiutare le aziende ad individuare potenziali partner commerciali nei Paesi nell'Unione Europea e nei Paesi dove è presente la rete EEN;
- favorire la cooperazione transnazionale tra imprese mediante incontri B2B (organizzati anche in modalità virtuale);
- promuovere la conoscenza ed agevolare l'accesso ai nuovi mercati;
- supportare le imprese a sviluppare nuovi prodotti / processi;
- diffondere informazioni circa le attività e le opportunità a livello di UE;
- fornire assistenza / consulenza sulla legislazione europea d'impresa, sulle principali politiche della Commissione, sui temi legati all'internazionalizzazione;
- aiutare le PMI a migliorare l'accesso alle opportunità di finanziamento ed ai programmi UE, nel contesto del nuovo quadro finanziario pluriennale (QFP) dell'Unione Europea per il periodo

2021-2027 e dei prossimi programmi europei (Single Market, Europa Digitale, Horizon Europe ecc.);

- offrire servizi per rafforzare la competitività delle PMI;
- organizzare eventi e seminari (anche in modalità webinar) su questioni connesse alle PMI e all'internazionalizzazione.

L'Ufficio progetti e attività di supporto alle aziende si occuperà altresì di continuare le attività (sia come partner che come coordinatore) inerenti il progetto **INCAME_2**, finanziato a valere del programma Horizon 2020. Anche per tale progetto SI IMPRESA nel 2019 aveva presentato alla Commissione europea / EASME il nuovo workprogramme del Consorzio con relativa richiesta di finanziamento per gli anni l'anno 2020 / 2021.

Infine, nei primi mesi del 2021, l'Ufficio progetti e attività di supporto alle aziende sarà impegnato nella predisposizione del nuovo progetto in risposta alla **call**, che sarà pubblicata a fine 2020, per il rinnovo della rete **Enterprise Europe Network per il periodo 2021-2027**. SI IMPRESA, infatti, ha già manifestato l'intenzione di candidarsi ancora una volta come coordinatore del Consorzio del Sud Italia che includerà, presumibilmente, gli attuali organismi partner costituiti da 8 partner camerali (S.I. IMPRESA , Az. Spec. ASVI CHIETI/PESCARA , CCIAA TERAMO, UC CAMPANIA, UC CALABRIA, Az. Spec. S.E.R.M MOLISE, UC PUGLIA, CCIAA BASILICATA) e 4 partner non camerali (ENEA, SPIN, SICINDUSTRIA, ARCA).

ITS formazione: Si Impresa è Socio fondatore di:

- Fondazione ITS-MSTM- Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi
- Fondazione MIA- Istituto Tecnico Superiore Moda Campania

L'Azienda continuerà a gestire il Coordinamento delle Fondazioni ed il ruolo di Responsabile Qualità per la prima delle due Fondazioni di cui sopra.

L'attività di Coordinamento della Fondazione è di seguito descritta: Predisposizione del piano annuale delle attività, sulla base delle delibere ed indicazioni degli Organi della Fondazione; rilevazione delle eventuali criticità delle attività progettuali, proposta delle soluzioni più idonee al loro superamento. Collaborazione nella ricerca di partner privati e pubblici per l'erogazione di tirocini formativi; relazioni

agli organi deliberanti sull'andamento e sullo stato di attuazione delle attività programmate; cura delle relazioni con i soci e con gli enti esterni; supervisione della struttura organizzativa della Fondazione; esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo e della Giunta Esecutiva; istruttoria delle pratiche da sottoporre al Consiglio di Indirizzo ed alla Giunta Esecutiva; proposte sulle materie di sua competenza; organizzazione delle attività di stage; cura della gestione degli organi collegiali e supporto nella verbalizzazione delle sedute; azioni informative e di pubblicizzazione dei Corsi; supporto alle attività preparatorie alla selezione degli allievi; azioni di monitoraggio e valutazione del Corso (in itinere e post), attività di informativa di cui al portale Indire. Infine, predisposizione dei bandi per la selezione dei formatori e delle altre figure impegnate nella didattica, nonché quelli per la selezione degli allievi.

Gestione Bandi su commesse CCIAA: l'Azienda nel corso del 2021 sarà responsabile del prosieguo delle attività di supporto amministrativo contabile e di rendicontazione nell'ambito delle iniziative promozionali che la CCIAA di Napoli ha già affidate nell'anno 2020 per quasi 30 milioni di euro quali:

Bando voucher abbattimento tassi di interesse;

Bando innovazione tecnologica;

Bando PID 2020;

Bando incentivazione al turismo;

Bando ausili finanziari ad associazioni di categoria e sindacali;

Fondo perequativo 2017/2018: l'Azienda Speciale sarà impegnata nelle attività di rendicontazione dei seguenti progetti a valere sul Fondo perequativo affidataria dalla Camera di Commercio di Napoli per l'anno 2020:

Orientamento domanda ed offerta di lavoro;

Sostegno all'export delle PMI\Progetto SEI;

Valorizzazione del Patrimonio culturale ed artistico;

Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare.

L'Azienda si candida, altresì, alla gestione dei progetti a valere del Fondo di Perequazione per i quali si candiderà la Camera di Commercio di Napoli nel 2021.

Contratti di servizi con la Camera di Commercio di Napoli: Nel corso del 2020, con prosecuzione nel 2021 sono stati prorogati con la Camera di Commercio di Napoli n.7 contratti di servizi per supporto tecnico amministrativo agli uffici camerali.

Progetti a valere sul 20% diritti camerali: SI IMPRESA sarà impegnata nella continuazione delle attività già avviate per i progetti dei progetti a valere sui fondi 20% già affidati nel 2020 e si candida alla realizzazione, previa assegnazione da parte della CCIAA di Napoli per il 2021, delle attività previsti negli altri progetti non ancora affidati nel corso del 2020.

Di seguito i progetti cui ha aderito la CCIAA di Napoli:

- Punto impresa digitale (già affidato nel 2020);
- Formazione Lavoro;
- Turismo;
- Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali;
- Sostegno alle crisi di impresa.

ATTIVITA' PROGRAMMATICHE ANNO 2021

Le azioni di S.I Impresa per l'anno 2021 sono finalizzate a:

- favorire l'internazionalizzazione delle imprese e aprire nuovi mercati (anche al di fuori dell'Unione Europea)
- sostenere e promuovere il Sistema Economico partenopeo e la competitività delle imprese
- valorizzare produzioni, peculiarità dei territori e patrimonio culturale e turistico della provincia di Napoli;
- garantire il coordinamento delle attività dei soggetti aderenti, in collaborazione con altri soggetti istituzionali ed i portatori d'interesse pubblici e privati.

L'attività di informazione/orientamento alle imprese e la promozione delle azioni a beneficio delle aziende partenopee sarà realizzata attraverso:

- 1) seminari tecnici, corsi tematici, convegni, country presentation;
- 2) incontri con esperti, sia italiani che esteri, sui diversi aspetti correlati all'evoluzione del fare business internazionale;
- 3) formazione per gli operatori esteri e i partner stranieri per facilitare lo scambio di best practices e conoscere in dettaglio la realtà economica partenopea e italiana.

Attività promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare:

Attività di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare: Nel corso del secondo semestre 2020, facendo seguito a quanto indicato nello Statuto dell'Azienda modificato dalla Giunta della Camera di Commercio di Napoli (delibera n.53 del 23 aprile 2019), l'Azienda ha confermato la propria volontà di avviare l'attività di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e sostegno alle imprese del settore.

Attività promozionali:

L'Azienda si candida a realizzare una serie di attività volte alla valorizzazione e promozione dei comparti produttivi e delle imprese locali. A titolo puramente indicativo:

- Organizzazione e gestione dell'evento "Giornata dell'Economia";
- Organizzazione e realizzazione di un evento per la valorizzazione dell'artigianato e dell'agroalimentare tipico e di qualità della provincia di Napoli (Villaggio delle tradizioni e delle produzioni tipiche di qualità);
- Organizzazione delle cerimonie di riconoscimento del titolo di Maestro Artigiano LR 20/12 e succ. mod.
- Organizzazione e coordinamento del premio Fedeltà al lavoro e al Progresso Economico;
- Organizzazione di eventi di interazione rilancio per l'imprenditoria femminile (in accordo con il Comitato per l'imprenditoria femminile e pari opportunità della CCIAA) e imprenditoria giovanile;
- Organizzazione di alcuni eventi di promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive partenopee da svolgersi in ambito campano;
- Organizzazione di un evento di promozione del comparto florovivaistico della provincia di Napoli;
- Realizzazione di campagne di comunicazione, sensibilizzazione e valorizzazione di comparti produttivi ritenuti meritevoli di attenzione strategica o per debolezza o viceversa per eccellenza.

Attività di supporto alle imprese (fiere, incoming, seminari tecnici ecc.....):

L'azienda si candida a:

- Organizzare collettive di imprese per la partecipazione a Fiere di rilievo internazionale in Italia e all'estero in collaborazione con l'ICE. A titolo esemplificativo e non esaustivo, in base alla disponibilità di spazi espositivi, in Italia: Vinitaly, Merano Wine Festival, White Milano (moda), Vicenza Oro, Cosmoprof Bologna. All'estero: Anuga (agroalimentare), FOODEX Tokyo

(agroalimentare), Fancy Food New York (agroalimentare), World travel market Londra (turismo), PURE London (Moda), Las Vegas preziosi;

- Organizzare seminari, convegni, workshop e country presentation ;
- Organizzare incontri con operatori esteri (incoming / B2B virtuali).

L'obiettivo principale consiste, in un potenziamento della strategia attuata nelle annualità precedenti dalle Aziende speciali del sistema camerale, nel rafforzare e rilanciare il sostegno all'offerta produttiva, del commercio, del turismo e dei servizi di Napoli e provincia sui mercati nazionali e, soprattutto, internazionali.

Attività formative: *L'azienda* si candida a realizzare corsi di aggiornamento, abilitazione e qualificazione professionale quali a titolo informativo:

- Corsi di formazione nel settore ambientale, ovvero corsi di formazione\preparazione all'esame per sostenere le verifiche di idoneità per responsabile tecnico nell'impresa dell'albo gestori ambientali.
- Workshop in materia di export, gestione delle risorse umane, comunicazione, gestione social media, marketing, accesso al credito, ecc... interventi rivolti a iscritti agli ordini professionali e soprattutto a titolari e dipendenti di imprese, specie di piccole dimensioni;
- Corsi di formazione nel settore dell'enogastronomia: Realizzazione, in collaborazione con partner istituzionali di settore (AIS-ONAF-Panel Olio), di corsi di formazione di primo e secondo livello nei rispettivi settori Vino- Formaggi e Olio, Cake design. I corsi di formazione si rivolgono prevalentemente a imprenditori ed addetti alla ristorazione, enoteche, cantine e addetti al commercio di prodotti agroalimentari.
- Corsi nei comparti moda, trucco cinematografico, analista grafologo, giornalismo, ecc.....

Tale ampio programma di attività a supporto delle imprese della provincia di Napoli è stato predisposto sulla base del contributo ordinario assicurato dall'Ente camerale per l'anno 2020 e di contributi riconosciuti da Enti terzi e/o da imprese destinatarie dei servizi stessi.

Il Presidente
(dr. Fabrizio Luongo)



PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2021

DPR n. 254 del 02.11.2005



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

AL PREVENTIVO ECONOMICO

2021

DPR N.254 DEL 02.11.2005

S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Le linee programmatiche dell'Azienda speciale S.I. Impresa per l'anno 2021, che trovano sintesi nei dati del Bilancio preventivo 2021, scaturiscono dal nuovo scenario introdotto dall'Ente camerale napoletano con la fusione per incorporazione delle Aziende speciali operativa dal luglio 2016. La fusione è stata finalizzata ad accorpate le funzioni promozionali e quelle tecniche, a perseguire l'equilibrio economico finanziario e la semplificazione gestionale, nonché la razionalizzazione della governance e delle strutture dirigenziali ed operative, rafforzando anche il raccordo tra gli organi Camerali e quelli dell'Azienda.

Mission dell'Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l'informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Nella definizione delle linee programmatiche di intervento per l'anno 2021 si è tenuto in ogni caso conto dell'emergenza sanitaria da COVID 19 ancora in corso.

Gran parte delle attività in programma saranno in ogni caso realizzate dall'Azienda a prescindere da detta emergenza ricorrendo a modalità di intervento alternative cioè canali

digitali anziché ad attività in presenza (attività di internazionalizzazione, incoming, formazione, attività seminariali, ecc...)

Nel 2021 l'Azienda continuerà a:

- Gestire il portale Web dell'Azienda Unica con la finalità di informare, formare le imprese su novità legislative, incentivi finanziari, opportunità ecc....;
- Implementare gli strumenti di comunicazione esterna quali ad es. facebook, instagram, twitter etc.;
- Gestire una newsletter per le aziende della provincia di Napoli, informandole su iniziative, leggi ecc... di interesse;
- Realizzare un TG periodico per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;
- Gestire le politiche di comunicazione integrata dell'azienda;
- Curare tutti gli aspetti relativi alle pubblicazioni sul portale delle documentazioni ufficiali ai fine della trasparenza e dell'anticorruzione;
- Gestire ed implementare il sistema delle politiche della privacy.

Il d.lgs. 219/2016, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2 recita testualmente: " Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

Il bilancio di previsione per l'anno 2021 è stato predisposto in coerenza con le riflessioni e le indicazioni riguardanti l'aggiornamento delle linee di indirizzo programmatico in preparazione dell'approvazione nella relazione previsionale e programmatica per il 2021 da parte dell'Ente camerale.

Con riferimento alle iniziative programmate è stato redatto il preventivo economico di S.I. IMPRESA per l'esercizio 2021 che, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, si presenta articolato nelle seguenti voci:

VOCI DI RICAVI E COSTI

A) *RICAVI ORDINARI*

1) <i>Proventi da servizi</i>	€. 1.757.500,00
2) <i>Altri proventi o rimborsi</i>	€. 3.500,00
3) <i>Contributi comunitari</i>	€. 427.074,00
4) <i>Contributi regionali o di altri Enti pubblici</i>	€. 0,00
5) <i>Altri Contributi</i>	€. 0,00
6) <i>Contributo CCIAA di Napoli</i>	€. 3.000.000,00
Totale	€. 5.188.174,00

B) *COSTI DI STRUTTURA*

7) <i>Organi istituzionali</i>	€. 35.000,00
8) <i>Personale</i>	€. 2.120.000,00
9) <i>Funzionamento</i>	€. 200.000,00

10) <i>Ammortamenti ed accantonamenti</i>	€. 60.000,00
TOTALE (B)	€. 2.415.000,00
C) <i>COSTI ISTITUZIONALI</i>	
11) <i>Spese per progetti e iniziative</i>	€. 2.753.074,00
<i>Investimenti</i>	€. 20.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€. 5.188.174,00

L'ammontare totale dei ricavi è pari ad euro 5.188.174,00.

La previsione dei ricavi dell'Azienda S.I. Impresa è costituita per €1.757.500,00 (**Voce A1**) da proventi per:

- prestazioni rese nei confronti delle Aziende per partecipazioni ad eventi di internazionalizzazione quali Fiere ecc.... (€. 90.000,00);
- prestazioni di servizi resi nei confronti della camera di Commercio di Napoli (e.240.000,00), trattasi di contratti di servizi prorogati al 30.09.2021;
- progetti di formazione, in prosecuzione di attività consolidate degli anni precedenti, in fase di definizione delle procedure burocratiche amministrative (€9.000)
- attività di coordinamento e gestione qualità ITS-MSTM, come da attività consolidata dell'azienda speciale incorporata CESVITEC, con contratto in fase di rinnovo (€. 28.500,00)
- gestione per conto della Camera di Commercio dei Bandi voucher Fiere ecc...anno 2021 (€1.000.000,00)
- attività specifiche annuali della Camera di Commercio affidate a S.I. Impresa (programma Natale, Progetti fondo perequativo, festa di San Gennaro, Vinitaly ecc... (€240.000,00)

- certificazioni ed analisi su campioni (LCM), come da attività consolidata del Laboratorio (€.150.000,00).

La voce dei ricavi di €3.500,00 (**Voce A.2**) è costituita da interessi attivi su somme depositate in c/c presso Istituto di Credito.

La previsione dei ricavi di €427.074,00 (**Voce A3**) è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2020, biennio 2020/2021, con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per il biennio di €812.714, nonché alla partecipazione di SI Impresa al progetto Incame 2 H2020 sempre per l'annualità 2020 con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per il biennio 2020/2021 di €. 41.433,75.

E' previsto un contributo ordinario della C.C.I.A.A. di Napoli (**Voce A.6**) di €3.000.000,00, come da disposizione del Presidente della Camera di Commercio di Napoli restato invariato rispetto all'anno 2019.

I costi complessivi ammontano a €. **5.188.174,00**.

Nel dettaglio, riguardano i costi di struttura per € 2.415.000,00 di cui: € 35.000,00 (Voce B7) per il funzionamento degli Organi Statutari, € 2.120.000,00 (Voce B8) per le spese inerenti il personale in dotazione, € 200.000,00 (Voce B9) per le spese di funzionamento ed €60.000,00, (Voce B10) per ammortamenti ed accantonamenti.

In particolare i costi per il funzionamento degli organi sociali attengono ai costi del Collegio dei Revisori, vista la gratuità prevista per l'Organo Amministrativo, rivisti alla luce delle nuove disposizioni legislative in vigore ai sensi del D.M. 11 dicembre 2019 del Ministero

dello Sviluppo Economico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale lo scorso 05 febbraio 2020. Sono stati altresì previsti costi di rimborso analitici per la partecipazione dei consiglieri di Amministrazione ad alcune manifestazioni in previsione per l'anno 2021. A tutt'oggi siamo in ogni caso in attesa di apposita delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli.

I costi per progetti e iniziative attengono al programma delle iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2021. Il bilancio, con le risultanze dinanzi accennate, si configura in pareggio, e quindi, garantisce l'efficace svolgimento delle principali attività dell'Azienda e la corretta gestione amministrativa.

I costi per investimenti pari a €. 20.000,00 attengono ad alcuni investimenti che si rendono necessari per la sostituzione di attrezzature obsolete, l'adeguamento di alcuni impianti nel Laboratorio chimico merceologico e l'adeguamento dei sistemi informatici alle prescrizioni di cui al GDPR sulla privacy.

*Il Dirigente
(dr.sa M. A. Polito)*

*Il Presidente CDA
(dr. Fabrizio Luongo)*



S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2021

*(Descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti per
ciascuna voce di ricavi e costi)*

S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

***RICAVI
ORDINARI***

VOCE A.1 – Proventi da servizi:

Previsione	2020	E.	1.268.245
Preconsuntivo	2020	E.	29.144.947
Previsione	2021	E.	1.757.500

Detta previsione riguarda esclusivamente i ricavi propri del Laboratorio chimico merceologico, servizi nei confronti delle aziende per partecipazioni a fiere e manifestazioni ed attività formative che includono anche coordinamento e progettazione per ITS Moda, progetti Fondo perequativo e contratti di servizio con l'Ente camerale.

La stima dei suddetti ricavi è prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni. Ciò in ragione dell'ormai consuetudine dell'ente camerale di assegnare in corso d'anno attività e progettualità specifiche da realizzare per proprio conto. Pertanto alla luce anche delle progettualità in corso di definizione di cui al programma di attività per l'anno 2021, detti ricavi sono suscettibili di variazioni in aumento pari ad almeno il 100% nel corso del nuovo anno così come si evidenzia anche nei dati su esposti tra il preventivo 2020 ed il preconsuntivo dello stesso anno.

VOCE A.2 – Altri proventi o rimborsi:

Previsione	2020	E.	3.500,00
Preconsuntivo	2020	E.	3.500,00
Previsione	2021	E.	3.500,00

Detta previsione riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari.

VOCE A.3 – Contributi da organismi comunitari:

Previsione	2020	E.	427.074,00
Preconsuntivo	2020	E.	427.074,00
Previsione	2021	E.	427.074,00

Detta previsione è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per il biennio 2020/2021, con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per il biennio di €812.530, nonché alla partecipazione di SI Impresa al progetto Incame 2 H2020 sempre per l'annualità 2020 con approvazione di un contributo da parte della Commissione Europea per €. 41.433,75 per lo stesso biennio 2020/2021.

VOCE A.4 – Contributi regionali o da altri enti pubblici:

Previsione	2020	E.	0,00
Preconsuntivo	2020	E.	0,00
Preventivo	2021	E.	0,00

VOCE A.5 – Altri contributi:

Previsione	2020	E.	0,00
Preconsuntivo	2020	E.	0,00
Previsione	2021	E.	0,00

VOCE A.6 - Contributo CCIAA di Napoli:

Previsione	2020	E.	2.500.000,00
Preconsuntivo	2020	E.	2.370.486,00
Previsione	2021	E.	3.000.000,00

Detta previsione riguarda il contributo in conto esercizio della Camera di Commercio di Napoli pari ad €. 3.000.000,00, come da disposizione del Presidente della Camera di Commercio.

S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

***COSTI DI
STRUTTURA***

VOCE B.7 - Organi Istituzionali:

Previsione	2020	€.	25.000,00
Preconsuntivo	2020	€.	25.000,00
Previsione	2021	€.	35.000,00

Detto stanziamento riguarda:

I Compensi del Collegio dei Revisori, rivisti alla luce delle nuove disposizioni legislative in vigore ai sensi del D.M. 11 dicembre 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale lo scorso 05 febbraio 2020, in attesa di apposita delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli e i rimborsi spese previsti per trasferte dei consiglieri in occasione di iniziative e per la partecipazione alle riunioni del Consiglio per i componenti con residenza in comuni diversi dalla sede dell'Azienda Speciale.

VOCE B.8 - Personale:

Previsione	2020	€.	2.120.000,00
Preconsuntivo	2020	€.	2.120.000,00
Previsione	2021	€.	2.120.000,00

Detto stanziamento riguarda il costo del personale in organico, comprensivo di retribuzioni, contributi previdenziali e fiscali, accantonamenti TFR, straordinari, formazione e premi di produzione.

Non è previsto alcun incremento rispetto all'anno in corso.

VOCE B.9 - Funzionamento:

Previsione	2020	€.	200.000,00
Preconsuntivo	2020	€.	200.000,00
Previsione	2021	€.	200.000,00

La previsione del 2021 è rimasta inalterata rispetto all'anno in corso.

VOCE B.10 - Ammortamenti e accantonamenti:

Previsione	2020	€.	60.000,00
Preconsuntivo	2020	€.	60.000,00
Previsione	2021	€.	60.000,00

Detta voce riguarda gli ammortamenti residuali ed accantonamenti vari anche relativi alle imposte Irap e Ires dell'Azienda.

S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

***COSTI
ISTITUZIONALI***

VOCE C.11 - Spese per progetti e iniziative:

Previsione	2020	€.	2.273.819,00
Preconsuntivo	2020	€.	30.130.521,00
Previsione	2021	€.	2.753.074,00

Questa voce comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2021 di cui all'allegato "Programma delle iniziative 2021" di S.I. Impresa. Nel dettaglio:

**EVENTI DI PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE
IMPRESE**

-Programmazione comunitaria e internazionalizzazione:

Programmi comunitari (EEN, INCAME) €.427.074,00

- Servizi di promozione ed internazionalizzazione

(incoming buyers, fiere nazionali ed estere, Premi, eventi, progetti Fondo perequativo ecc.....)

€.1.166.000,00

SERVIZI CAMERALI E FORMAZIONE

- Formazione (corsi di formazione, servizi mercato immobiliare, Bandi CCIAA

Voucher Fiere ecc.. €.1.140.000,00

SERVIZI ALLE IMPRESE LCM

Costi per servizi sportello etichettatura, analisi presso altri laboratori ecc....

€.20.000,00

Spese di investimento:

Il piano degli investimenti per l'anno 2021 si rende necessario per la sostituzione di ulteriori attrezzature obsolete e l'adeguamento di alcuni impianti alle prescrizioni della sicurezza sul lavoro. L'importo complessivo stanziato è di euro 20.000,00.

Il Dirigente

(dr.sa M. A. Polito)

Il Presidente CDA

(dr. Fabrizio Luongo)

PREVENTIVO ECONOMICO 2020 ALLEGATO G DPR N.254 DEL 02.11.2005

VOCI DI COSTO E RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO ECONOMICO			
VOCI DI COSTI/RICAVI	Preventivo anno 2020 assestato	Preventivo anno 2021	Eventi di promozione ed internazionali zzazione	Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare	Servizi alle imprese (LCM)	Totale Preventivo 2021
A) RICAVI ORDINARI						
1) Proventi da Servizi	29.144.947	1.757.500	250.000	1.357.500	150.000	1.757.500
2) Altri proventi o rimborsi	3.500	3.500	1.167	1.167	1.167	3.500
3) Contributi da organismi comunitari	427.074	427.074	427.074			427.074
4) Contributi Regionali o da altri Enti Pubblici	-					
5) Altri contributi	-					
6) Contributo da Camera di Commercio	3.000.000	3.000.000	2.183.837	514.331	301.831	3.000.000
TOTALE (A)	32.575.521	5.188.074	2.862.078	1.872.998	452.998	5.188.074
B) COSTI DI STRUTTURA						
7) Organi Istituzionali	25.000	35.000	11.667	11.667	11.667	35.000
8) Personale	2.120.000	2.120.000	1.164.004	627.998	327.998	2.120.000
9) Funzionamento	200.000	200.000	66.667	66.667	66.667	200.000
10) Ammortamenti e Accantonamenti	60.000	60.000	20.000	20.000	20.000	60.000
TOTALE (B)	2.405.000	2.415.000	1.262.337	726.331	426.331	2.415.000
C) COSTI ISTITUZIONALI						
11) Spese per progetti ed iniziative	30.130.521	2.753.074	1.593.074	1.140.000	20.000	2.753.074
Investimenti	40.000	20.000	6.667	6.667	6.667	20.000
TOTALE (B) + (C)	32.575.521	5.188.074	2.862.078	1.872.998	452.998	5.188.074



Piano della Performance

Annualità 2021

Indice:

1. S.I. Impresa Azienda Speciale della CCIAA di Napoli

2. L'assetto organizzativo

3. Piano della Performance 2021

3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione e personale

3.2 Area laboratorio chimico merceologico

3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerali e progetti

1.S.I. Impresa – Servizi Integrati Impresa

Ai sensi della legge 580/93 sul 'Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura', come modificata dal D.Lgs. 219/16, che all'art.2 comma 5 dispone: "Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie", così la Camera di Commercio di Napoli per il perseguimento del proprio programma, attribuisce a S.I. Impresa le risorse necessarie per l'assolvimento dei propri scopi istituzionali, mediante attività di promozione, sviluppo e formazione, nonché di supporto ai servizi camerali ordinari e straordinari. S.I. Impresa è l'Azienda Speciale Unica della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, costituita in ossequio al programma di razionalizzazione delle sedi camerali, delle Unioni regionali e delle aziende speciali come determinato nel piano di riordino delle Camere di Commercio di cui al comma 2, articolo 3 del D.Lgs. 219/2016, e i cui interventi hanno trovato la loro successiva approvazione nel Decreto n.219 del 19 settembre 2017 del Ministero dello Sviluppo sulla rideterminazione delle Camere di Commercio. Nata il 6 luglio 2016 dall'Atto di Fusione delle preesistenti Aziende Speciali della Camera di Commercio di Napoli (Agripromos, Cevvitec, Com-Tur, Laboratorio Chimico Merceologico e Proteus) per incorporazione nell'Azienda Speciale Eurosportello, come organismo strumentale di supporto all'Ente Camerale e alle imprese di riferimento, dotato di soggettività tributaria e operante secondo le norme di diritto privato. S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali. Ma vi è di più di una semplice collaborazione, da Settembre 2019 con prosecuzione fino al 2021, sono stati attivati n.7 contratti di servizio sottoscritti con la Camera di Commercio di Napoli, in base ai quali una parte del personale dell'Azienda Speciale è stata immessa nelle diverse Aree funzionali camerali per far fronte alle relative esigenze lavorative.

L'Azienda esplica tramite l'apposita divisione Laboratorio Chimico Merceologico, il lavoro di promozione e sviluppo dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato, originariamente appartenente all'ex Azienda LCM. In particolare, realizza la missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc. Svolge il relativo incarico derivante dall'accreditamento quale Azienda formativa della Regione Campania, in capo all'ex azienda Cevvitec. Gestisce il Coordinamento della Fondazione ITS-MSTM- Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi, di cui ha anche il ruolo di Responsabile Qualità, e di due corsi della Fondazione ITS Moda.

Come previsto nello Statuto dell'Azienda modificato dalla Giunta della Camera di Commercio di Napoli con delibera n.53 del 23 aprile 2019, nel corso del 2021 l'Azienda si propone di avviare un'intensa attività di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e sostegno alle imprese del settore svolta precedentemente dall'ex BIN – Borsa Immobiliare di Napoli. Per il 2020 e 2021, continua a rivestire il ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies_2, oltre che di partner del progetto presentato alla Commissione europea, nell'ambito del progetto europeo EEN / programma COSME, svolgendo tutte le attività connesse e commissionate dalla Commissione Europea, originariamente avviate dall'ex azienda Eurosportello.

Inoltre svolge le seguenti attività, descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di supporto al potenziamento locale delle imprese, in special modo di quelle piccole e medie, e di tutti i comparti economici della provincia di Napoli;
- di ausilio ai processi di internazionalizzazione delle imprese;
- di promozione del progresso tecnologico/digitale delle imprese;
- di formazione alle imprese, anche in collaborazione con altre istituzioni e organismi di settore;
- di regolazione e ampliamento dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato;
- di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e di sostegno alle imprese del settore;
- di supporto alla Camera di Commercio di Napoli ed al Sistema Camerale nel raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, nonché attività connesse all'attuazione di processi funzionali di esternalizzazione dei servizi camerali.

L'Azienda, ai fini di cui sopra, può avvalersi di specifiche progettualità finalizzate all'ottenimento di finanziamenti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari nonché alla possibilità di partecipare ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, anche in partenariato con altri enti pubblici e/o privati in qualità di capofila o di partner.

2. L'assetto organizzativo

La Camera di Commercio di Napoli svolge un ruolo di primaria rilevanza nella vita dell'Azienda Speciale, come stabilito all'art. 1 comma 2 del proprio Statuto: *"L'Azienda Speciale S.I. Impresa che svolge le attività indicate all'art.3, opera in stretta aderenza alle linee programmatiche definite dalla Camera di Commercio di Napoli che esercita su di essa attività di direzione e coordinamento"*. E come già evidenziato precedentemente, S.I. Impresa provvede per conto della Camera

di Commercio nell'ambito del suo ruolo istituzionale, all'organizzazione di azioni dirette a favorire l'incremento delle relazioni tra istituzioni ed imprese a favore del processo di internazionalizzazione e di sviluppo economico dei diversi comparti. Tanto risulta previsto anche nella Relazione Previsionale e Programmatica – Annualità 2020 della CCIAA di Napoli: *“S.I. Impresa svolgerà sempre maggiori attività di supporto alla CCIAA di Napoli, coordinata dalla medesima CCIAA, di cui costituisce braccio operativo. E' anche intenzione di farla diventare punto di riferimento regionale del sistema camerale e quindi far sì che offra servizi alle restanti Camere di Commercio della Campania.”*E ancora: *L'art.3 dell'accordo programmatico sottoscritto dall'Ente con ICE Agenzia prevede che le parti individuino un programma condiviso di iniziative a sostegno delle PMI, in tale ambito l'Ente organizzerà, anche con l'ausilio operativo dell'Azienda Speciale SI Impresa, collettive di imprese per la partecipazione a Fiere di rilievo internazionale quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: SIAL Parigi (agroalimentare), Foodex Tokyo (agroalimentare), Fancy Food New York (agroalimentare), World travel market Londra (turismo), Pure London (Moda) ovvero ad altre fiere ritenute rilevanti Inoltre, in ambito nazionale, appare opportuno anche per l'anno 2020, sostenere le imprese attraverso la partecipazione a fiere collettive di rilievo internazionale che nelle annualità pregresse hanno colto l'interesse delle imprese come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "Vinitaly", Merano Wine Festival, "etc... Fra gli obiettivi dell'azione istituzionale della Camera (punto d.2.1 del DM 7/3/19), riveste un ruolo di particolare importanza il sostegno allo sviluppo del livello di innovazione tecnologica delle imprese. Tale sostegno, da realizzarsi attraverso bandi voucher, 45 permetterà alle imprese del territorio l'acquisizione di un più elevato grado di competitività, anche sostenendo l'adozione di certificazioni volontarie da parte delle MPMI. Nel corso del 2019 l'Ente ha aderito ai quattro programmi proposti da Unioncamere Nazionale a valere sul del fondo di perequazione 2017-2018 riguardanti l'orientamento al lavoro e alle professioni, il sostegno all'export dell'Italia, la valorizzazione dei beni culturali e la promozione del turismo e le iniziative sperimentali di formazione, di informazione e sensibilizzazione rivolte alle imprese, a partire dai temi introdotti dal pacchetto di direttive UE sull'economia circolare, tali programmi saranno sviluppati nel corso del 2020 con l'ausilio dell'azienda speciale SI Impresa. Nell'ambito delle attività di promozione del territorio, la Camera di Commercio intende sostenere anche per il 2020, così come è già avvenuto negli anni precedenti, manifestazioni anche di natura culturale di grande rilevanza. Queste manifestazioni, programmate anche in collaborazione con l'Azienda Speciale della Camera SI Impresa, hanno prodotto e continuano a produrre positive ricadute sull'economia del territorio".* Infine dedica a S.I. Impresa un apposito e specifico obiettivo strategico **“3.3 EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'AZIENDA SPECIALE”** a cura dell'Azienda Speciale S.I. Impresa, a cui si rinvia.

Gli atti di programmazione ed indirizzo necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale dell'Azienda Speciale sono adottati dalla Giunta Camerale su proposte del Consiglio di Amministrazione, in coerenza con le linee programmatiche fissate e trasmesse annualmente dall'Ente Camerale, dalla Giunta Camerale e nei limiti degli stanziamenti previsti. Inoltre spetta alla Giunta di deliberare per l'approvazione in merito a: il programma annuale di attività dell'Azienda, il preventivo economico annuale, le sue variazioni e il bilancio di esercizio.

Gli organi dell'azienda sono:

- il Presidente
- il Consiglio di Amministrazione
- il Collegio dei Revisori dei Conti

La caratteristica comune nella composizione di tali organi è la forte interazione con la Camera di Commercio e il controllo statale e regionale, infatti:

il Presidente è di diritto il Presidente della CCIAA di Napoli o persona da lui delegata, scelta tra i consiglieri camerali.

In particolare: ha la rappresentanza legale dell'azienda, la rappresenta nei giudizi attivi e passivi e rilascia la procura alle liti; convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne regola lo svolgimento; adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento dell'azienda in raccordo con le competenze del Consiglio di Amministrazione.

il Consiglio di Amministrazione è costituito con deliberazione della Giunta Camerale ed è composto dal Presidente della Camera di Commercio di Napoli o suo delegato che lo presiede, e da quattro membri designati dalla Giunta Camerale di cui due possono essere anche persone esterne al Consiglio Camerale.

Dura in carica cinque anni decorrenti dalla data di nomina e comunque non oltre la scadenza del mandato del Consiglio Camerale.

Il CdA esercita i poteri di indirizzo politico/amministrativo per l'attività dell'Azienda con atti di programmazione, pianificazione, direttive, mediante controlli e valutazioni e adotta ogni provvedimento necessario per il suo funzionamento. In particolare: redige il Programma annuale delle attività sulla base di quanto concordato con la Camera di Commercio di Napoli; cura la predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio di esercizio con l'allegata Relazione illustrativa e la Relazione sui programmi di attività e sui risultati della gestione da sottoporre alla Giunta Camerale; adotta il Piano della Performance compresa la Relazione sulla performance debitamente validata; provvede tra i dirigenti dell'Azienda alla nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e

della Trasparenza, ed approva il relativo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; adotta tutti i Regolamenti per il funzionamento dell'Azienda anche in materia di affidamento incarichi, nonché di misurazione e valutazione della performance; procede alla nomina del Responsabile della Sicurezza ai sensi dell'art.2 lettera b) del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.; può nominare l'Organismo Indipendente di Valutazione con il compito di certificare la corretta applicazione della normativa sulla trasparenza e corruzione, nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano della Performance, tali funzioni possono essere esercitate dall'OIV della Camera di Commercio di Napoli.

il Collegio dei revisori dei Conti è costituito da 3 componenti effettivi nominati rispettivamente dal MISE in qualità di presidente, dal MEF, e dalla Regione Campania, più due supplenti nominati ai sensi della normativa vigente. Dura in carica 5 anni come il Presidente.

Esercita il controllo sulla gestione dell'Azienda e in particolare:

- effettua almeno ogni trimestre riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- verifica la regolarità della gestione e la conformità alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- vigila sulla regolarità delle scritture contabili;
- esamina e relaziona il preventivo economico annuale e il bilancio di esercizio;
- controlla, in fase di applicazione, quanto previsto dall' Accordo integrativo rispetto alle norme di legge e regolamentari.

La struttura organizzativa dell'azienda si articola in strutture dinamiche, aggregate secondo criteri di competenza e organizzate in modo che esprimano nella maniera più efficace le funzioni loro attribuite, Aree ed Uffici:

A) Le Aree sono le strutture operative di maggiore rilevanza con funzioni di programmazione, direzione, coordinamento e di controllo degli Uffici collocati al loro interno. Esse dispongono di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi delineati dall'organo di governo.

Costituiscono un punto di riferimento per la gestione delle attività di pianificazione e controllo strategico, per i rapporti tra organi di governo e dirigenza, per le politiche finanziarie e di organizzazione e gestione del personale. Sviluppano funzioni a rilevanza esterna e di supporto per l'attività dell'Azienda Speciale. Tali funzioni attengono all'erogazione continuativa di prestazioni e servizi destinati a soddisfare bisogni e a dare risposte alle imprese, ai consumatori, alla collettività del territorio di riferimento.

B) Gli Uffici sono unità organizzative complesse, caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con funzioni di coordinamento, di gestione ed erogazione di specifiche prestazioni ad esse assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti. Di norma, è articolato in una pluralità di unità operative, oppure può riferirsi all'esercizio di un insieme di funzioni ad elevato grado di specializzazione. Dispone di un elevato grado di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi formulati dal dirigente d'Area.

Il Responsabile di un Ufficio risponde al Dirigente dell'Area di appartenenza del conseguimento degli obiettivi indicati nel programma operativo di propria competenza.

L'articolazione dell'Azienda non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Azienda. Pertanto il Dirigente d'Area e/o il Capo del Personale può, con proprio ordine di servizio, disporre variazioni delle unità assegnate ai singoli Uffici.

I Dirigenti di Area assicurano l'unitarietà programmatica, organizzativa ed operativa dell'Azienda e rispondono:

- dell'osservanza e dell'attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione;
- dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni da esso impartite;
- del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- del risultato dell'attività svolta dalle Aree ed Uffici di competenza cui sono preposti, dei rendimenti e dei risultati della gestione economica, tecnica ed amministrativa, in relazione anche alle decisioni di natura organizzativa e gestionale del personale, del buon andamento, dell'imparzialità e della legittimità dell'azione delle strutture organizzative cui sono preposti.

Le Aree

Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale- Dirigente: Maria Antonietta Polito

Articolata in:

- Ufficio Contabilità e Tesoreria - *Responsabile: Alessandro Carraturo (Quadro CCNL)*
- Ufficio Programmazione, Controllo di gestione e Personale-*Responsabile: Rossana Guglielmi (Quadro CCNL)*
- Ufficio Affari Generali, Segreteria e Protocollo - *Responsabile: Grazia Crisafi (Quadro CCNL)*

Area formazione, servizi camerali e progetti - Dirigente: Luigi Russo

articolata in:

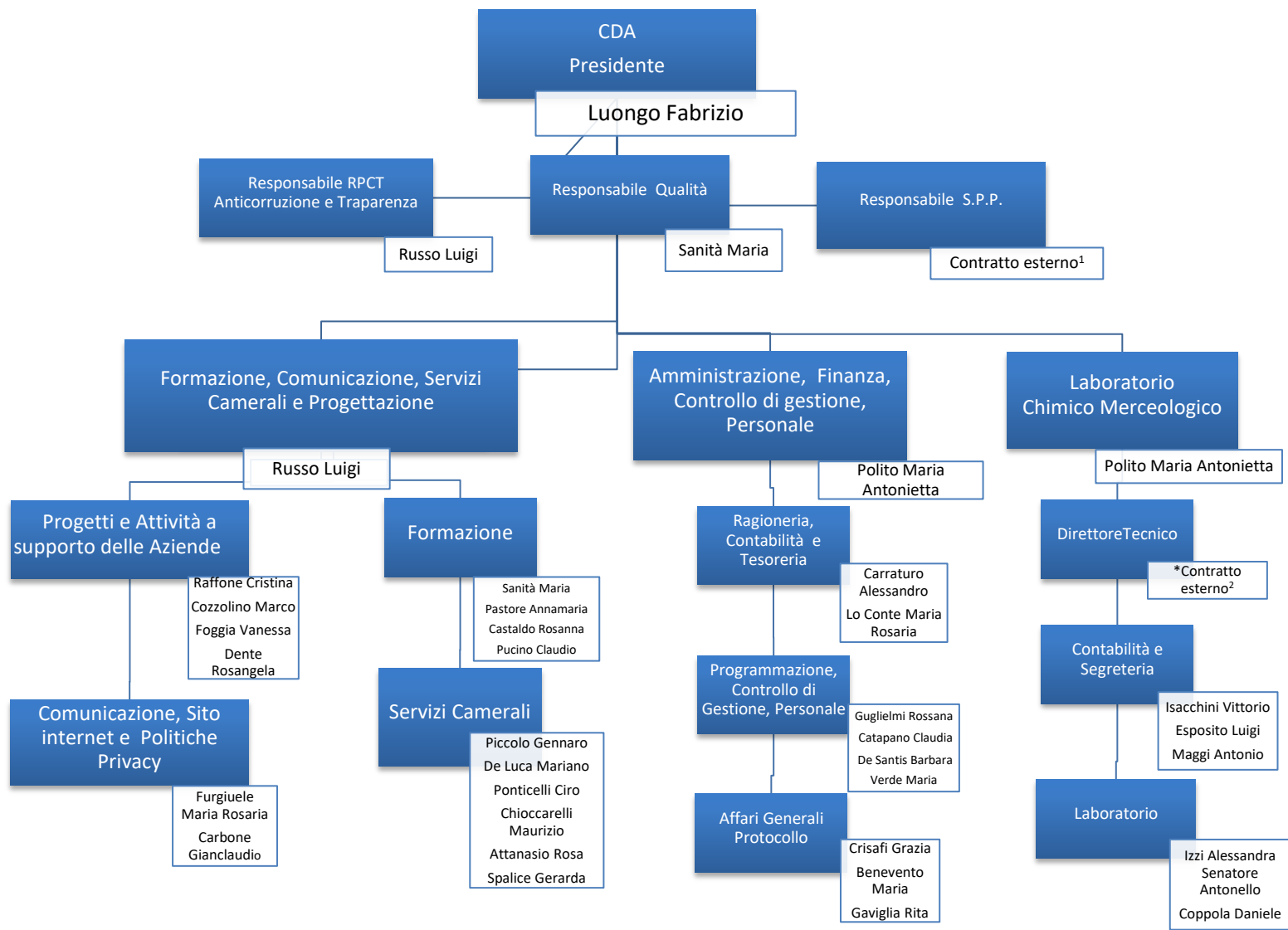
- Ufficio Progettazione e Attività di supporto alle aziende- *Responsabile: Maria Cristina Raffone (Quadro CCNL)*
- Ufficio Comunicazione, Sito internet e Politiche Privacy - *Responsabile: Maria Rosaria Furgiuele (Quadro CCNL)*
- Ufficio Formazione - *Responsabile: Maria Sanità (Quadro CCNL)*
- Ufficio Servizi camerali - *Responsabile: Gennaro Piccolo (Quadro CCNL)*

Area Laboratorio Chimico merceologico- Dirigente: Maria Antonietta Polito

articolata in:

- Ufficio segreteria e amministrazione – *Responsabile: Vittorio Isacchini (Quadro CCNL)*
- Direttore Tecnico- *Dir. Tecnico Dario Tuccillo (Incarico esterno)*
- Laboratorio

Segue Funzionigramma S.I. Impresa, approvato con Determina Presidenziale n. 11 del 04/09/2019.



*¹ Incarico esterno: Contratto TecnoService Camere - *² Incarico esterno: Contratto LCM

Per improcrastinabili esigenze lavorative ed organizzative, il Funzionigramma suindicato, predisposto con provvedimento n. 48 del 23/07/2018 dell'Amministratore Unico ed approvato con successiva Determina Commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, ex art. 4, comma 2°, dello Statuto della Azienda Speciale, trova dei correttivi operativi in virtù di Disposizioni di Servizio che prevedono in particolare:

- con Disposizione di servizio del Dirigente dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti n.9 del 14/12/2018 i dipendenti appartenenti alla suddetta Area: Attanasio Rosa svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio Formazione, Spalice Gerarda svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio Formazione, Pastore Annamaria svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio Servizi Camerali, De Luca Mariano svolge la propria attività lavorativa presso gli uffici Comunicazione e Progetti, Carbone Gianclaudio svolge la propria attività lavorativa presso gli uffici Comunicazione e Servizi camerali (come da ordine di servizio dell'Area Personale n. 05 del 03.09.2018); inoltre dispone che i seguenti dipendenti a decorrere dalla data del 01.01.2019 saranno altresì impegnati ed imputati, per il 2019, anche sul progetto EEN gestito dall'Ufficio Progetti secondo le seguenti percentuali: Carbone Gianclaudio 40 % De Luca Mariano 30 % Piccolo Gennaro 40 %;
- con Disposizione di servizio del Dirigente dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali n.10 del 17/12/2018, la dipendente Lo Conte MariaRosaria, oltre che all'Ufficio Ragioneria, svolge la propria attività lavorativa nella parte relativa all'amministrazione e rendicontazione tecnica dei progetti, presso gli Uffici Formazione, Servizi Camerali, e Progetti; inoltre la dipendente Catapano Claudia oltre che all'Ufficio Programmazione-Controllo di Gestione-Personale, svolge la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Comunicazione, Sito internet e Politiche Privacy per la parte relativa al supporto del RPCT e in generale alle attività in materia di anticorruzione;
- con Disposizione di servizio del Dirigente dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali n.12 del 09/12/2019, la dipendente Gaviglia Rita sostituisce il collega Carbone Gianclaudio presso l'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche Privacy per la parte relativa all'aggiornamento del sito web di S.I. Impresa, alla pubblicazione sul sito aziendale e sui social media delle notizie relative alle attività e agli eventi promossi dagli Uffici;
- con Disposizione di servizio del Dirigente dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali n.01 del 02/03/2020, la dipendente Allinoro Assunta svolge la propria attività presso l'Ufficio Contabilità e Tesoreria, vista la sentenza della Corte di Appello di Napoli di ripristino del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con S.I. Impresa;
- con Disposizione di servizio del Dirigente dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali n.03 del 08/09/2020, le dipendenti Allinoro Assunta e Gaviglia Rita svolgono la propria attività lavorativa presso l'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti fino al 31 dicembre 2020.

Ed inoltre di fronte all'impellente richiesta di personale ricevuta dalla Camera di Commercio di Napoli per far fronte ad improcrastinabili esigenze lavorative, l'Azienda ha risposto fornendo un tempestivo supporto e ha dovuto predisporre al Funzionigramma suindicato, un correttivo operativo. Pertanto con l'Ordine di Servizio n.8 del 06/09/2019 il Dirigente al Personale ha disposto, in particolare:

Visto:

- la determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.12 del 05 settembre 2019 con la quale sono stati approvati i contratti di servizio da sottoscrivere con la Camera di Commercio di Napoli, in relazione alle esigenze delle diverse Aree funzionali camerali, il cui personale è allo stato notevolmente sottorganico e completamente saturato dalle ordinarie esigenze di servizio;
- che l'attivazione di contratti di servizio risponde alle finalità previste nello Statuto della Azienda speciale S.I. Impresa, all'articolo 3 comma 2 nella parte in cui si prevede che l'Azienda Speciale può supportare le attività e i servizi camerali ordinari e straordinari;
- la straordinarietà, la temporaneità e l'urgenza della stipula dei contratti di servizio richiesti e che per tali ragioni il Presidente non ha ritenuto necessario provvedere alla modifica dell'Organigramma funzionale aziendale per la parte inerente l'organizzazione delle Aree e degli uffici;

Considerato:

- che con la determina di cui sopra è stata creata una task-force per la realizzazione dei servizi di cui ai contratti da sottoscrivere con la Camera di Commercio, fatte salve le esigenze operative ed organizzative proprie dell'Azienda Speciale, per le seguenti Aree funzionali della CCIAA: Area staff ufficio legale (n.1 unità FTE); Area gestione risorse (n.2 unità FTE); Area personale (n.2 unità FTE); Area programmazione e AA.GG. (n.2 unità FTE).

Tutto ciò premesso, su disposizione del Presidente, si ordina di assegnare alle attività derivanti dagli stessi contratti, i seguenti sig.ri dipendenti:

De Luca Mariano - Area staff ufficio legale CCIAA con decorrenza 09.09.2019; Guglielmi Rossana e Spalice Gerarda (decorrenza 09.09.2019) - Area gestione risorse; Lo Conte Maria Rosaria e De Santis Barbara - Area personale con decorrenza 09.09.2019; Furguele Maria Rosaria e Attanasio Rosa - Area programmazione e AA.GG. con decorrenza 09.09.2019.

I dipendenti incaricati svolgeranno la propria attività lavorativa presso gli uffici della Camera di Commercio per l'anno 2020 e fino a settembre 2021 e dovranno assicurare la massima collaborazione per la realizzazione dei servizi, oggetto dell'incarico.

Con la determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.12 del 05 settembre 2019 che ha approvato i contratti di servizio con la Camera di Commercio di Napoli, di cui si è già descritto dettagliatamente il contenuto, si è completamente trasformata la compagine aziendale e di conseguenza parte delle attività sono state stravolte e alcuni obiettivi modificati. In conseguenza della riorganizzazione degli Uffici in virtù dell'assegnazione di alcuni dipendenti alle attività camerali, S.I. Impresa ha dovuto procedere all'aggiornamento del Piano delle Performance 2020, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n.38 del 9.12.2019. Si è reso necessario procedere particolarmente ad un aggiornamento dei paragrafi relativi alla struttura ed alla distribuzione del personale, confermando quanto già esplicitato nel precedente Piano con riferimento agli elementi di base ed alle funzioni dell'Azienda.

E' necessario fare menzione della crisi innescata dal Covid-19 che ha coinvolto negativamente in maniera deflagrante il tessuto economico, produttivo e sociale del nostro Paese e della nostra regione, al pari di quanto sta accadendo in tutti i territori colpiti dalla crisi sanitaria in atto. Questa nuova realtà impatta fortemente sulle economie più evolute, ma all'interno di esse a subire gli effetti moltiplicatori della crisi sono le aree più fragili. Nel meridione del Paese, infatti, l'impatto è ancora più forte perché proprio la struttura fragile e parcellizzata dell'economia, esemplificata dalla quota più ampia di lavoratori indipendenti (26,5% sul totale degli occupati), determina un maggior impatto sull'intero sistema economico. L'evolversi della situazione relativa alla diffusione nel Paese, del virus Covid-19 e le recenti prescrizioni adottate dal Governo centrale (DPCM 24 ottobre 2020) e regionale (Ordinanza n. 85 del 26/10/2020 del Presidente della Regione Campania) sul contenimento della libera circolazione delle persone impongono al nostro ente l'adozione di alcune misure volte a limitare, il più possibile - per i prossimi giorni e fino alla conclusione del periodo di emergenza - l'afflusso negli uffici. In ottemperanza ai provvedimenti governativi in materia di contenimento del virus e distanziamento interpersonale, per continuare a garantire la continuità lavorativa nel rispetto della preminente esigenza di tutela della salute dei propri lavoratori e della collettività tutta, l'azienda ha attivato il lavoro in modalità smart working.

3. Piano della Performance 2021

La Performance è il contributo che un'organizzazione apporta, attraverso la propria attività, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione, quindi si presta ad essere misurata e gestita. Per questo viene rappresentata mediante "l'Albero della Performance". L'Albero della performance si presenta come una mappa logica che dimostra sinteticamente i legami tra mandato istituzionale/missione e aree strategiche/obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici costituiscono la descrizione dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, da conseguire attraverso adeguate

risorse e piani di azione (obiettivi operativi). Ogni obiettivo strategico è articolato in uno o più obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono previste e definite responsabilità/risorse umane, opportuni indicatori e relativi target. E' possibile assegnare il medesimo obiettivo a più Dirigenti se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità in quanto coinvolgono più unità organizzative. Ogni singolo obiettivo può essere perseguito da una sola unità organizzativa ovvero da più unità, o ancora può richiedere il contributo congiunto di tutta la struttura, in tal caso siamo in presenza di obiettivi trasversali.

Gli obiettivi si articolano in: Generali, che identificano le priorità strategiche dell'Ente tenendo conto del comparto di appartenenza e sono determinati in apposite Linee Guida; Specifici, ovvero propri di ogni singola amministrazione, programmati in coerenza con i Generali, vengono definiti dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo sentiti i dirigenti che a loro volta consultano i responsabili delle unità organizzative.

S.I. Impresa descrive le proprie politiche di azione per l'anno di riferimento mediante il Piano della Performance 2021, nel rispetto delle previsioni normative contenute nel D.lgs. 150/2009 (rinnovato dal D.lgs. n.74/2017), delle ultime Linee Guida del Dipartimento di Funzione Pubblica, delle Linee Guida di Unioncamere, e soprattutto in coerenza con la pianificazione strategica della Camera. In quanto l'Ente camerale esercita la propria capacità di governo attraverso la definizione delle linee di indirizzo strategico, di programmazione e di controllo sia dei servizi erogati direttamente, sia della performance del sistema allargato composto dagli Enti strumentali, in particolare dalle Aziende Speciali.

La pianificazione degli obiettivi è avvenuta tenendo conto delle policy perseguite dall'Azienda, dal funzionamento amministrativo e dalle novità normative di settore, come innanzi descritto. Si è proceduto all'individuazione degli obiettivi utilizzando il percorso top-down, ovvero procedendo dal vertice verso il basso, lungo la struttura organizzativa in modo da articolare gli obiettivi in progetti e attività, andando poi a verificare la fattibilità e i risultati attesi.

Per quanto riguarda le risorse economiche assegnate a ciascuna area per il raggiungimento degli obiettivi operativi, si fa presente che le risorse di bilancio vengono attribuite ai Dirigenti con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione.

I criteri di misurazione e quantificazione della remunerazione adottati da S.I. Impresa in osservanza del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. n.74/2017, sono definiti e riportati nel "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", e dipendono dal grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse. Il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" unitamente ai documenti relativi al 'ciclo della performance', sono consultabili sul sito ufficiale dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione finalizzata ad assolvere agli obblighi fissati nella normativa vigente dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dalla Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che trovano il loro correttivo nel D.lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza).

→3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Affari Generali e Protocollo	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Miglioramento Organizzazione Interna	Contenimento generale dei costi di struttura, efficientamento delle attività aziendali, razionalizzazione delle spese di gestione		Redazione del piano di formazione annuale del personale	Realizzazione del piano di formazione annuale del personale	Percentuale di formazione del personale SI Impresa	40%	Tutto il personale come individuato nel Piano di Formazione annuale
			Monitoraggio e verifica delle attività preventivate		Percentuale di realizzazione	50%	Carraturo, Isacchini
		Individuazione di strumenti operativi per accelerare i tempi di incasso delle riserve proprie e garantire la tempestività dei pagamenti a supporto dell'economia locale			Reports annuali e trimestrali dei tempi di pagamento	si	Carraturo
			Gestione nuovo programma presenze del personale e relativa formazione; Attivazione del work-flou		Si/No	si	Verde
				Predisposizione controllo e trasmissione dati all'AVCP		N°CIG; N°CUP richiesti; N°DURC richiesti	110; 10; 110

		Analisi e condivisione con la Dirigenza dei fabbisogni aziendali in termini di attrezzature e quanto necessario per il migliore funzionamento degli uffici. Predisposizione di provvedimenti per l'acquisizione di quanto necessario, atti di liquidazione	N° Determine a contrarre; N° Atti di liquidazione	10; 10	Crisafi
		Verifica dei beni inventariati per eventuale dismissione	Proposta eventuale di dismissione o riutilizzo dei beni condivisa con il Dirigente e il CDA	si	Crisafi
		Consulenza nella fase di programmazione delle attività di competenza di altri uffici/servizi	Numero relazioni/comunicazioni rilasciate	11	Crisafi
Implementazione strumenti operativi per la gestione integrata dei progetti			Realizzazione di una procedura per la verifica tempestiva delle fatture passive	si	Carraturo
Individuazione di strumenti operativi per accelerare i tempi di pagamento dei fornitori			Implementazione delle procedure per la tempestiva gestione degli atti di liquidazione	si	Carraturo
	Definizione statistiche relative a presenze, assenze, malattie, ecc.... relative al personale SI. Impresa		Elaborazione Reports trimestrali e complessivi	si	Verde
Gestione, aggiornamento e controllo delle procedure amministrative dei dati contabili e fiscali aziendali			Predisposizione verifiche trimestrali con Report Iva – Banche - Contabilità	si	Carraturo, Isacchini, Allinoro

				Efficienza della Gestione Gare/Affidamenti e Appalti Direzione Amministrativa	Numero di gare/Affidamenti lavorati	10	Crisafi, Gaviglia, Benevento
				Sistema di protocollazione, smistamento e archiviazione	Numero protocolli lavorati	=>1000	Benevento
	Procedere alla costruzione di un ciclo della performance integrato		Favorire l'adeguamento alle prescrizioni della normativa vigente e realizzare gli adempimenti relativi al ciclo completo della performance Collaborare con i Dirigenti per l'eventuale aggiornamento del SMVP e del piano della performance in considerazione delle modifiche normative/organizzative		Redazione/aggiornamento SMVP; Piano della Performance; Relazione (a consuntivo) del Piano Performance	si	Guglielmi, Catapano
Flessibilità operativa	Assegnare funzioni e compiti specifici alla struttura operativa dell'Area: sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane interne	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Collaborare con il Dirigente nell'identificazione dei ruoli e delle funzioni e nella predisposizione del piano di formazione interno per le risorse appartenenti all'Ufficio	Ordini di servizio con indicazione di ruoli e funzioni	si	Carraturo, Crisafi

		Individuazione e mappatura dei processi a rischio di corruzione e programmazione delle attività di prevenzione e contrasto		Predisposizione, implementazione e redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	si	(*)RPCT; C.Catapano
		Attuazione e aggiornamento del piano e delle misure previste a prevenzione/contrasto della corruzione, nonché della trasparenza; Misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle medesime		Monitoraggio dell'esecuzione, controllo e verifica della tempistica; Aggiornamento del piano per modifiche normative e/o mutamenti organizzativi dell'Azienda; Relazione annuale dei risultati del RPCT	SI; 100%; 100%	(*)RPCT; C.Catapano; Referenti del RPCT

(*)RPCT: Responsabile Corruzione e Trasparenza – dott. L. Russo

→3.2 Area Laboratorio Chimico Merceologico

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Operativo della Direzione	Obiettivo operativo laboratorio	Obiettivo operativo segreteria/amministrazione	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Miglioramento dei servizi di supporto alle aziende ed agli Enti finalizzato all'ottimizzazione del sistema produttivo ed economico	Assicurazione della Qualità dei processi tecnici per le attività di analisi a supporto delle imprese ed enti	Circuiti Interlaboratoriali – Ring Test		numero di Ring Test effettuati	2/anno	DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA

Taratura strumentazione		numero di tarature	3/anno	DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA
Garantire l'accreditamento Accredia e revisione delle prove accreditate		SI/NO	SI	DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA
Gestione degli Audit		numero delle verifiche ispettive interne effettuate	Min 2	DIRETTORE, PERSONALE TECNICO E SEGRETERIA: IZZI/SENATORE/COPPOLA/ESPOSITO

			operazioni libro cassa e pos	80	Esposito
		Gestione incassi per contanti e pos clienti LCM	gestione contabile	80	Isacchini
		Gestione incassi per bonifico da clienti LCM	operazioni bancarie	250	Isacchini
		Gestione clienti LCM	fatturazione	280	Esposito/Isacchini
		Gestione contabile dei fornitori	gestione contabile	Mandati di pagamento 90	Isacchini
				Fatture 90	

→3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerali e progetti

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione , Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Formazione	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Gestione rendicontazione Bandi voucher	Bandi voucher approvati/realizzati	100% bandi voucher approvati e assegnati all'Ufficio	Sanità, Allinoro, Gaviglia
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio/Sistema imprenditoriale locale	Promuovere le iniziative dell'Ufficio presso i giovani, le scuole e le imprese	Numero di notizie diffuse sul sito	8	Sanità, Castaldo, Gaviglia
		Valutazione di fattibilità di iniziative di formazione a favore del sistema produttivo ed economico	Numero Studi di fattibilità, Corsi di formazione realizzati	4	Sanità, Gaviglia,Castaldo
		Gestione attività Experience-Center (PID)	Attività di promozione e formazione	6	Sanità, Gaviglia,Castaldo
Potenziare la capacità di creazione e sviluppo di sistemi di relazione con altri soggetti economici ed istituzionali in Italia e all'estero	Attivare collaborazioni con enti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità comuni	Confermare per il 2021 la collaborazione operativa con le Fondazioni ITS Mobilità Sostenibile-Trasporti marittimi e Moda	Convenzioni operative gestite nell'anno 2021	Si	M. Sanità
Valorizzare gli assets aziendali	Certificazione Qualità Iso 9001:2008 per EA37-Formazione	Mantenimento procedure a controllo degli standards di Qualità	Certificazione SI Impresa nel 2021	Si	Sanità

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche Privacy	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale	Aggiornamento sito web Si. Impresa	Sito web aggiornato e on-line	SI/NO	R. GAVIGLIA
		Content management e pubblicazione sul sito web di SI Impresa e su social media delle notizie relative alle attività e agli eventi promossi dagli Uffici	Numero di notizie / eventi pubblicati	20	R. GAVIGLIA
		Comunicazione eventi e progetti aziendali	Numero di uscite sui media e social media	8	MR. FURGIUELE, R. GAVIGLIA
Valorizzare gli assetS aziendali	Adempimenti di comunicazione in tema di Amministrazione Trasparente e Anticorruzione	Pubblicazione dati previsti dalla norma di settore: Trasparenza e Anticorruzione	Pubblicazione dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale	SI/NO	(*)RPCT, C. CATAPANO, R. GAVIGLIA
	Trattamento dei dati personali	Predisposizione, aggiornamento piano sulla privacy	Realizzazione procedure per la gestione del trattamento dei dati	SI/NO	MR. FURGIUELE

(*)RPCT: Responsabile Corruzione e Trasparenza – dott. L. Russo

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Servizi Camerali	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	A attività di rendicontazione tecnica progetti Fondo Perequativo	Iniziativa/Progetti camerali sul Fondo di perequazione (competenza 2017/2018 di cui alla Delibera di Giunta Camerale n.67/2019) denominato "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo"	Eventuale completamento dell'attività e relativa rendicontazione tecnica del progetto	G.PICCOLO, M.CHIOCCARELLI, C.PONTICELLI
		Progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa, contabile e monitoraggio di interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA all' Area/ufficio (bandi, voucher, progetti, ecc..) anno 2021	Iniziativa /Progetti camerali Bandi Voucher 2021 approvati/realizzati	100% Iniziative/ Progetti camerali Bandi Voucher 2021 approvati e trasferiti all'A.S.	G.PICCOLO, M.CHIOCCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE, R. CASTALDO
		Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher anno 2020	N. istanze pervenute e verificate (istruttoria, rendicontazione amministrativa e contabile) per conto della Camera per i diversi Voucher approvati e trasferiti nel 2020	100% istanze pervenute (istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile/ supporto ricorsi e contestazioni/approfondimenti) per conto della Camera per i Voucher approvati e trasferiti nell' anno 2020	G.PICCOLO, M.CHIOCCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE, R.CASTALDO

<p>Progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile e monitoraggio degli interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA all'Area/ufficio (Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc...) anno 2021</p>	<p>100% Iniziative/Progetti camerali Bandi Voucher 2021 approvati/realizzati (finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc...)</p>	<p>100% Iniziative/Progetti camerali Bandi Voucher 2021 approvati e trasferiti all'A.S. (finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc...)</p>	<p>G.PICCOLO, M.CHIOCCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE, R.CASTALDO</p>
<p>Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher 2020 (Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc...)</p>	<p>N. istanze pervenute e verificate (istruttoria, rendicontazione amministrativa e contabile) per conto della Camera per i diversi Voucher approvati e trasferiti nel 2020 (finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc..)</p>	<p>100% istanze pervenute: istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile/sup porto ricorsi e contestazioni/ approfondimenti per conto della Camera per i Voucher approvati e trasferiti nel 2020 (finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc..)</p>	<p>G.PICCOLO, M.CHIOCCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE, R.CASTALDO</p>
<p>Supporto alle attività istituzionali del Servizio Ragioneria e Bilancio e Provveditorato della CCIAA di Napoli – Area Gestione Risorse</p>	<p>Supporto all'Ufficio Ragioneria con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Redazione Bilancio Preventivo e Allegati; Elaborazione relazione del Presidente all'assestamento di Bilancio; Verifiche su ricavi ed entrate dell'anno</p>	<p>Si/No</p>	<p>R. GUGLIELMI</p>

	<p>Supporto alle attività istituzionali ordinarie inerenti al Servizio Legale in staff al Segretario Generale della CCIAA di Napoli – Area Staff</p>	<p>Supporto all’Ufficio Legale con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Istruttoria per il recupero dei crediti della C.C.I.A.A. di Napoli in materia di diritto annuale; Istruttoria ai fini dell'affidamento degli incarichi a consulente esterno per tutte le controversie giudiziarie; Redazione dei provvedimenti di liquidazione ai professionisti fiduciari della CCIAA inerenti controversie giudiziarie; Compilazione scheda per ogni giudizio alla notifica dell’atto introduttivo; Trasmissione dei provvedimenti di affidamento al legale esterno per l’accettazione; Trasmissione dei resoconti degli incarichi legali via e-mail alla società incaricata per la pubblicazione sul sito camerale ai fini della Trasparenza</p>	<p>Si/No</p>	<p>M. DE LUCA</p>
	<p>Supporto alle attività istituzionali del Servizio Ragioneria e Bilancio e Provveditorato della CCIAA di Napoli – Area Gestione Risorse</p>	<p>Supporto all’Ufficio Provveditorato con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: realizzazione indagini di mercato; ricerca prodotti; verifica costi prodotti da acquistare</p>	<p>Si/No</p>	<p>G. SPALICE</p>

<p>Supporto alle attività istituzionali dell'Area Personale</p>	<p>Supporto all'Ufficio del Trattamento economico con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Gestione ed elaborazione e controllo dati relativi alle competenze stipendiali mensili dei dipendenti camerali; Elaborazione riversamenti su competenze mensili; Istruttorie relative al trasferimento e/o incameramento IFR e TFR per il personale transitato presso altri Enti;Supporto alla predisposizione del Bilancio Preventivo e Consuntivo per la parte afferente il costo del personale</p>	<p>Si/No</p>	<p>M. LO CONTE</p>
<p>Supporto alle attività istituzionali dell'Area Personale</p>	<p>Supporto all'Ufficio Personale con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Amministrazione giuridica del personale sulla base di quanto previsto dalla normativa di legge e dalla disciplina contrattuale; Procedure di reclutamento: bandi concorso e mobilità; Collaborazione alla costituzione del Fondo del salario accessorio del personale non dirigente e alla redazione della Relazione Illustrativa e della Relazione Tecnica-Finanziaria; Predisposizione di documenti da inserire nel sito della CCIAA di Napoli</p>	<p>Si/No</p>	<p>B. DE SANTIS</p>

		<p>Supporto al Servizio AA.GG. – Ufficio Segreteria Generale e Organi Camerali</p>	<p>Supporto alla Segreteria del Presidente della CCIAA di Napoli con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Preparazione delle attività inerenti i contatti per lo svolgimento delle attività istituzionali; Assistenza al Presidente, al Vice Presidente ai membri di Giunta in occasione di eventi /incontri con Autorità locali, nazionali, internazionali; preparazione delle attività riguardanti i rapporti istituzionali interni ed esterni della CCIAA di Napoli; Gestione operativa del Cerimoniale camerale; Supporto alla Segreteria degli Organi e della Consulta; Predisposizione e coordinamento dell' Agenda degli impegni della Presidenza</p>	<p>Si/No</p>	<p>MR. FURGIUELE</p>
--	--	--	--	--------------	----------------------

		Supporto al Servizio AA.GG. – Ufficio Segreteria Generale e Organi Camerali	Supporto alla Segreteria del Presidente della CCIAA con riferimento a quanto individuato nel contratto di servizio e con particolare riguardo a: Preparazione delle attività inerenti i contatti per lo svolgimento delle attività istituzionali; Assistenza al Presidente, al Vice Presidente ai membri di Giunta in occasione di eventi /incontri con Autorità locali,nazionali,internazionali; preparazione delle attività riguardanti i rapporti istituzionali interni ed esterni della CCIAA di Napoli; Accoglienza di delegazioni istituzionali Gestione operativa del Cerimoniale camerale; Supporto alla Segreteria degli Organi e della Consulta;Predisposizione e coordinamento dell'Agenda e degli impegni della Presidenza; Altre funzioni attribuite dal Segretario Generale ovvero dal dirigente competente	Si/No	R. ATTANASIO
--	--	---	--	-------	--------------

Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale	Promuovere le iniziative dell'ufficio presso le imprese, gli operatori ed addetti ai lavori popolando la sezione dell'area/ufficio sul sito internet aziendale con l'ufficio comunicazione	Numero di notizie diffuse sul sito	10	G.PICCOLO, G.CARBONE
Migliorare l'organizzazione interna	Miglioramento/snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione	Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativi inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni	N°Atti predisposti (Delibere, Determine, atti di liquidazione, etc...)	10	G. PICCOLO, C. PONTICELLI, M.CHIOCCARELLI, A.PASTORE

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende	Indicatore	Target	Personale coinvolto
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Gestione attività progetti Fondo Perequativo affidati all'Ufficio (Progetto Sostegno all'Export delle PMI e/o altri)	Numero di eventi realizzati; Numero aziende coinvolte negli eventi (anche via webinar); Numero aziende assistite	2; 80; 30	MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DENTE
		Rendicontazione tecnica anno 2020, gestione attività di almeno 1 progetto anno 2020 finanziato con aumento del 20% del diritto annuale (PID, Progetto Internazionalizzazione, ecc..)	Numero di rendicontazioni; raggiungimento KPI di progetto previsti da UC nazionale	1; 80%KPI	MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DENTE
		Gestione attività istruttoria per la concessione di ausili a fondo perduto alle MPMI	Bandi approvati e realizzati	100% dei bandi 2020 approvati e trasferiti all'Ufficio	MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DENTE
Sviluppare azioni iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Supporto all'internazionalizzazione e competitività delle imprese	Organizzazione di seminari, workshop, country presentation, corsi di formazione su internazionalizzazione e tematiche comunitarie (anche via webinar)	Numero eventi (anche via webinar); Numero di partecipanti	2; 60	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE, , G CARBONE
		Assistenza e supporto informativo sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, accesso ai finanziamenti europei, per la ricerca di partner all'estero	Numero di imprese assistite, Numero di imprese inserite in banca dati ricerca partner; Numero di eventi B2B (BE,CM) organizzati/co-organizzati; Numero di meetings a B2B (BE, CM);	45; 5; 2; 40	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE
		Assistenza e supporto informativo all'innovazione per attività KAM e EIMC	Numero di imprese assistite	4	MC RAFFONE, M COZZOLINO

		Organizzazione di almeno 1 incoming di operatori esteri (anche mediante organizzazione di B2B a distanza/virtuali)	N° incoming; N° aziende partecipanti	1; 15	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE
		Elaborazione Newsletter EEN; Alerting alle imprese su eventi/azione dell'Area; Promozione attività ed eventi sul sito e social media	N° newsletter diffuse; N° e-mail Alerting; N° notizie diffuse su sito, social media, a mezzo stampa	10; 10; 10	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE, , G CARBONE
Capacità di fare Rete per la gestione di progetti Comunitari e nazionali	Creazione di partenariati per la partecipazione ai bandi e lo scambio di esperienze e knowhow	Gestione dei Consorzi di progetti approvati; Partecipazioni a Gruppi di lavoro settoriali e/o tematici	Numero di Consorzi gestiti; Partecipazione ad incontri dei Gruppi di lavoro	2; 4	MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE
		Analisi documentazione della call europea per il rinnovo della rete EEN per il periodo 2022/2027; predisposizione progetto (Programma di lavoro Quadro, Work programma operativo, budget, PES) per conto del Consorzio del Mezzogiorno.	Presentazione del progetto alla Commissione europea per il periodo 2022/2027	SI/NO	MC RAFFONE, M COZZOLINO
Valorizzare gli assets aziendali	Gestione Amministrativo-contabile dei progetti europei	Analisi attività e verifica target raggiunti da SI IMPRESA nel 2020; Analisi e controllo documentazione/target raggiunti dai partner del Consorzio nel 2020; Predisposizione Progress Report di Consorzio.	Approvazione rendicontazione intermedia (Progress report) progetti 2020 da parte della Commissione europea	SI/NO	MC RAFFONE, M COZZOLINO



Estratto
dal verbale del Consiglio di amministrazione
n.9 del 27 ottobre 2020

L'anno 2020, il giorno 27 del mese di ottobre 2020 alle ore 10.00, in call conference si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Unica "S.I. Impresa", convocato dal Presidente dell'Azienda speciale dott. Fabrizio Luongo con nota ultima del 21 ottobre 2020, inviata a mezzo pec

Sono presenti i Sigg.:

dott. Fabrizio Luongo – presidente

dott. Luigi Cenerazzo – consigliere

sig.ra Consiglia Miggione – consigliere

dott. Carlo De Matteis – consigliere

E' assente giustificato il vicepresidente avv. Maurizio Nunziante

Per il Collegio dei revisori sono presenti.

- Dott. Vincenzo Iodice, presidente Collegio dei revisori;
- Dott. Pietro Coluzzi, componente del Collegio.

E' assente il membro del Collegio dr.sa Borea.

Sono presenti i dirigenti dell'Azienda dott.ssa M.A. Polito e dott. Russo.

Il Presidente, tenuto conto dell'assenza del segretario verbalizzante incaricato dr.sa Maria Rosaria Furgiuele, incarica la dr.sa M. Antonietta Polito a verbalizzare.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Il Presidente dà atto che dei soggetti collegati in videoconferenza è certa la loro identificazione e dà atto della sicurezza del canale di comunicazione prescelto.

Il Presidente invita i consiglieri alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno di seguito accertandosi che gli stessi abbiano ricevuto in tempo utile la documentazione allegata.

OMISSIS

53. Preventivo economico 2021 e piano delle performance 2021: approvazione

Il Presidente informa che gli uffici hanno predisposto la documentazione concernente il preventivo economico 2021 corredato di piano delle performance dei dipendenti anche alla luce di quanto indicato nel programma di attività previsto per l'anno 2021.

La documentazione è portata all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del Collegio dei revisori interviene con la lettura della propria relazione al bilancio preventivo per l'anno 2021.

Il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del preventivo economico 2021.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016;
- Vista la delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli n.2 del 22 ottobre scorso con cui è stato nominato Presidente dell'Ente camerale il dr. Ciro Fiola;
- Richiamato il combinato disposto dell'art.55 comma 5 dello Statuto Camerale e dell'art.6 commi 1 e 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale, che dispongono che lo stesso è anche rappresentante legale di S.l. Impresa ed è sua facoltà delegare tale incarico ad altro soggetto;
- Vista la delibera di Giunta della Camera di Commercio di Napoli n.53 del 23 aprile 2019 con cui è stato modificato lo Statuto dell'Azienda Speciale S.l. Impresa, prevedendo la figura del Consiglio di amministrazione in sostituzione dell'Amministratore Unico;
- Vista la delibera di Giunta della Camera di Commercio di Napoli n.64 del 11 giugno 2019, con cui è stato nominato il Consiglio di amministrazione dell'Azienda ed è stato delegato Presidente dell'Azienda Speciale il dr. Fabrizio Luongo;
- Visti gli artt. 65, 66 e 67 del D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254;
- Tenuto conto altresì dell' Organigramma funzionale dell'Azienda Speciale "S.l. Impresa", predisposto con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 48 del 23/07/2018, approvato con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, nel rispetto di quanto disposto dall'art.4, comma 2°, dello Statuto dell'Azienda Speciale;

- visti gli art. 4 e art.9 dello statuto dell’Azienda;
- vista la documentazione in bilancio, ivi compreso il Programma di attività e il Piano delle performance per l’anno 2021;
- preso atto che il preventivo economico per l’esercizio 2021 è stato redatto conformemente al modello previsto dal nuovo regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- vista la relazione del Collegio dei Revisori allegata al presente provvedimento (all.n.2);

DELIBERA

- di approvare, a norma e per gli effetti di cui al D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254, il preventivo economico per l’anno 2021 corredato dalla relazione (all. 2), dal programma di attività per l’anno 2021 (all.3) e il Piano delle Performance del personale dipendente anno 2021 (all.4). Il Preventivo economico 2021 si esplicita nei seguenti termini riassuntivi:

VOCI DI RICAVI E COSTI

RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi	1.757.500,00
2) Altri proventi o rimborsi	3.500,00
3) Contributi da Organismi comunitari	427.074,00
4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici	0,00
5) Contributo CCIAA di Napoli	3.000.000,00

Totale **5.188.074,00**

B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali	35.000,00
8) Personale	2.120.000,00
9) Funzionamento	200.000,00
10) Ammortamenti ed accantonamenti	60.000,00

TOTALE (B) **2.415.000,00**

b) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per progetti e iniziative	2.753.074,00
Investimenti	20.000,00

TOTALE A PAREGGIO **5.188.074,00**

Il presente provvedimento con la relativa documentazione ed il parere del Collegio dei Revisori viene trasmesso, per quanto previsto dall'art.66 del D.P.R.n.254, alla Camera di Commercio di Napoli per l'approvazione quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2021 dell'Ente camerale.

OMISSIS

Il Segretario
F.to: Maria Antonietta Polito

Il Presidente
F.to: Fabrizio Luongo

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Napoli, 27 ottobre 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(dr.sa Maria Antonietta Polito)

Documento firmato digitalmente

VERBALE N. 30/2020
DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
RIUNIONE DEL 26 OTTOBRE 2020

Il giorno ventisei del mese di ottobre dell'anno duemilaventi alle ore 12,00, in teleconferenza, si è riunito il Collegio dei Revisori, per trattare il seguente **ORDINE DEL GIORNO**:

- 1) Esame del preventivo economico 2021;
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- dott. Vincenzo IODICE Presidente (in rappresentanza del MISE);
- dott. Pietro COLUZZI Componente (in rappresentanza del MEF);

E' assente la dott.ssa Maria Grazia BOREA – Componente in rappresentanza del MISE (nominata in sostituzione del rappresentante della Regione Campania non ancora designato).

1) ESAME DEL PREVENTIVO ECONOMICO 2021

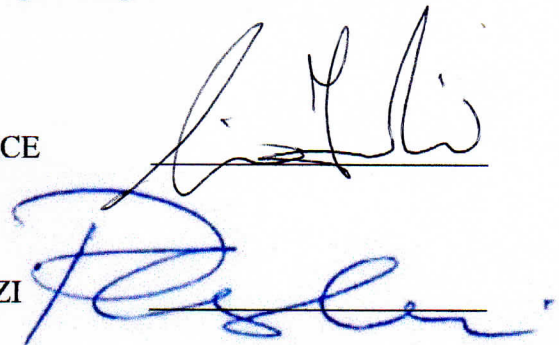
Il Collegio predispose l'allegata relazione (allegato n. 1) che costituisce parte integrante del presente verbale.

Non essendovi altri argomenti da trattare alle ore 12,30 il Collegio scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Vincenzo IODICE

dott. Pietro COLUZZI



Allegato n. 1

Relazione al bilancio preventivo 2021 dell'azienda speciale S.I. Impresa della Camera di commercio di Napoli.

Il bilancio di previsione 2021 risulta formalmente compilato in base a quanto previsto dall'art. 67 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, recante nuove disposizioni sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, secondo il prospetto di cui all'allegato G in cui vengono posti a confronto per ciascuna voce economica i valori previsionali per l'esercizio corrente ("*Preventivo anno 2020 assestato*") con i dati di previsione per l'esercizio futuro ("*Preventivo anno 2021*"), inoltre i dati di previsione vengono anche imputati pro quota in base alle diverse aree di attività qui sotto specificate:

- Eventi di promozione ed internazionalizzazione;
- Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare;
- Servizi alle imprese (LCM).

Il bilancio, inoltre, risulta corredato dalla Relazione illustrativa del Presidente del Consiglio di Amministrazione e dal "*Programma delle attività anno 2021*" (previsto dallo statuto di SI Impresa). Il bilancio in esame – predisposto, in base a quanto indicato nella Relazione del Presidente, sulla base delle linee programmatiche aziendali che (come già indicato nelle relazioni illustrative riferite ai preventivi per gli esercizi 2018, 2019 e 2020) "*scaturiscono dal nuovo scenario introdotto dall'Ente camerale napoletano con la fusione per incorporazione delle aziende speciali operativa da luglio 2016*" – si presenta in pareggio per un ammontare complessivo di € 5.188.174,00.

Il Bilancio si presenta articolato nelle seguenti componenti, per le quali è calcolata la variazione assoluta e percentuale rispetto alle previsioni assestate 2020, nonché la composizione percentuale:



RICAVI

RICAVI	Preventivo assestato 2020	Preventivo 2021	Variazione assoluta	Variazione in percentuale	2020 in percentuale	2021 in percentuale
Proventi da Servizi	29.144.947	1.757.500	-27.387.447	-93,97	89,47	33,88
Altri proventi o rimborsi	3.500	3.500	0	0,00	0,01	0,07
Contributi da organismi comunitari	427.074	427.074	0	0,00	1,31	8,23
Contributi Regionali o da altri Enti	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Altri contributi	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Contributo da Camera di Commercio	3.000.000	3.000.000	0	0,00	9,21	57,82
TOTALE RICAVI	32.575.521	5.188.074	-27.387.447	-84,07	100,00	100,00

Esame dei ricavi

I ricavi attesi per il 2021 ammontano complessivamente a € 5.188.074 – in diminuzione dell'84,07% rispetto ai valori indicati nel preventivo assestato del 2020 – e sono così costituiti:

- Proventi da servizi: sono stati stimati per complessivi € 1.757.500 (con un'incidenza del 33,88% sui ricavi totali), tra i quali € 90.000 relativi a “prestazioni rese nei confronti delle Aziende per partecipazioni ad eventi di internazionalizzazione quali Fiere ecc.”, € 240.000 relativi a “prestazioni di servizi resi nei confronti della camera di Commercio di Napoli”, € 1.000.000 relativi alla “gestione per conto della Camera di Commercio dei Bandi voucher Fiere ecc. ... anno 2021” € 240.000 per “attività specifiche annuali della Camera di Commercio affidate a S.I. Impresa” ed € 150.000 in relazione alle attività del Laboratorio Chimico Merceologico (LCM).

Esattamente come nella Relazione illustrativa al preventivo 2020, anche nella Relazione illustrativa al preventivo 2021 viene indicato come la stima dei “proventi da servizi” sia prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni e come detti ricavi siano suscettibili di una variazione in aumento di almeno il 100% nel corso dell'esercizio.

Tuttavia, posto che i “proventi da servizi” si riducono del 93,97% rispetto al valore del preventivo assestato 2020, la relazione avrebbe dovuto fornire un qualche elemento informativo in merito a tale evidente riduzione.

- Altri proventi o rimborsi: pari a € 3.500,00 incidono per lo 0,07% sul totale dei ricavi e si riferiscono agli interessi attivi maturandi sulle somme depositate sul c/c bancario;

- Contributi da organismi comunitari: pari a € 427.074 incidono per il 8,23% sul totale dei ricavi e sono relativi ai progetti della rete “Enterprise Europe Network” (EEN) per € 406.357 e al progetto “Incame 2” per € 20.716;
- Contributo della Camera di Commercio: viene esposto per un importo di € 3.000.000 e resta, quindi, invariato rispetto al valore al valore del preventivo assestato 2020. Il contributo della Camera di Commercio rappresenta il 57,82% dei ricavi totali dell’azienda speciale (con riferimento alla previsione assestata del 2020 l’incidenza è del 9,21%).

COSTI

COSTI	Preventivo assestato 2020	Preventivo 2021	Variazione assoluta	Variazione in percentuale	2020 in percentuale	2021 in percentuale
COSTI DI STRUTTURA						
Organi Istituzionali	25.000	35.000	10.000	40,00	0,08	0,67
Personale	2.120.000	2.120.000	0	0,00	6,51	40,86
Funzionamento	200.000	200.000	0	0,00	0,61	3,85
Ammortamenti e Accantonamenti	60.000	60.000	0	0,00	0,18	1,16
TOTALE COSTI DI STRUTTURA	2.405.000	2.415.000	10.000	0,42	7,38	46,55
COSTI ISTITUZIONALI						
Spese per progetti ed iniziative	30.130.521	2.753.074	-27.377.447	-90,86	92,49	53,07
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI	30.130.521	2.753.074	-27.377.447	-90,86	92,49	53,07
INVESTIMENTI	40.000	20.000	-20.000	-50,00	0,12	0,39
TOTALE COSTI	32.575.521	5.188.074	-27.387.447	-84,07	100,00	100,00

Esame dei costi

I costi ammontano a complessivi € 5.188.074 e sono suddivisi in “Costi di struttura”, “Costi istituzionali” ed “Investimenti”. In particolare, i “Costi di struttura” comprendono, tra gli altri:

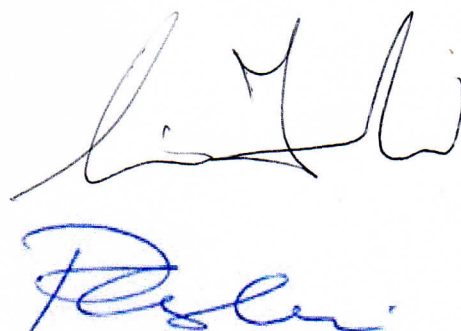
- Costi per organi istituzionali: sono pari a € 35.000 e comprendono gli emolumenti del collegio dei Revisori e rimborsi spesa previsti nonché i rimborsi per la partecipazione dei consiglieri di amministrazione ad alcune manifestazioni in previsione per l’anno 2021.
- Costi per il personale: sono pari a € 2.120.000 e risultano invariati rispetto al valore indicato nel preventivo assestato 2020. Complessivamente i costi per il personale rappresentano il 40,86% dei costi totali previsti dall’Azienda Speciale.
- Costi per funzionamento: sono pari a € 200.000 (con un’incidenza del 3,85% sul totale dei costi, risultano invariati rispetto al valore del preventivo assestato 2020);

- Ammortamenti e accantonamenti: sono previsti per un valore pari a quello indicato nel preventivo assestato 2020 (€ 60.000).

I costi per *“Progetti ed iniziative”* sono previsti per un importo complessivo di € 2.753.074 dei quali € 1.593.074 relativi a costi previsti in relazione ai progetti riconducibili alle attività concernenti *“Eventi di promozione, internazionalizzazione e supporto alle imprese”*, € 1.140.000 a *“Servizi camerali e formazione”* ed € 20.000 a *“Costi per servizi sportello etichettatura, analisi presso altri laboratori, ecc.”*.

Inoltre, sono previsti costi per investimenti per € 20.000, in relazione ai quali – con la medesima formulazione utilizzata in sede di Relazione illustrativa al preventivo 2020 – viene precisato che attengono ad investimenti necessari *“per la sostituzione di attrezzature obsolete, l’adeguamento di alcuni impianti nel Laboratorio chimico merceologico e l’adeguamento dei sistemi informatici alle prescrizioni del GDPR sulla privacy”*.

Premesso quanto sopra, il Collegio dei Revisori, esaminata la documentazione, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 73, comma 4, lettera d), del D.P.R. n. 254/2005, esprime parere favorevole all’approvazione del Bilancio di Previsione dell’Azienda per l’esercizio 2020.



Two handwritten signatures are present at the bottom right of the page. The upper signature is in black ink and appears to be 'L. M. Li'. The lower signature is in blue ink and appears to be 'P. S. L.'.