



ESTRATTO

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (seduta n.4 del 28 ottobre 2021)

L'anno 2021, il giorno 05 del mese di novembre 2021 alle ore 15.00, nella sede della Camera di Commercio di Napoli, Via S. Aspreno n.2, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Unica "S.I. Impresa", convocato dal presidente dell'Azienda speciale dott. Fabrizio Luongo con nota del 29 ottobre 2021, inviata a mezzo pec

Sono presenti i Sigg.:

Presidente - dr. Fabrizio Luongo

Componenti:

Carlo De Matteis, Consiglia Miggiore, Maurizio Nunziante e Luigi Cenerazo.

Per il Collegio dei revisori sono presenti

- Dott. Gianluca Bax, Presidente Collegio dei revisori;
- Dott.ssa Giuseppina Bertoni componente del Collegio
- Dott. Maurizio Mauriello, componente del Collegio.

Sono presenti i dirigenti dell'Azienda dott.ssa M.A. Polito e dott. Russo.

Il Presidente, tenuto conto dell'assenza del segretario verbalizzante incaricato dr.sa Maria Rosaria Furguele, incarica la dr.sa Maria Antonietta Polito a verbalizzare.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta.

Il Presidente dà atto che dei soggetti collegati in videoconferenza è certa la loro identificazione e dà atto della sicurezza del canale di comunicazione prescelto.

Il Presidente invita i consiglieri alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno di seguito accertandosi che gli stessi abbiano ricevuto in tempo utile la documentazione allegata.

OMISSIS

27. Preventivo economico 2022: approvazione

OMISSIS

Preventivo economico 2022: approvazione

Vista la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016;

Vista la delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli n.2 del 22 ottobre scorso con cui è stato nominato Presidente dell'Ente camerale il dr. Ciro Fiola;

Richiamato il combinato disposto dell'art.55 comma 5 dello Statuto Camerale e dell'art.6 commi 1 e 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale, che dispongono che lo stesso è anche rappresentante legale di S.I. Impresa ed è sua facoltà delegare tale incarico ad altro soggetto;

Vista la delibera di Giunta della Camera di Commercio di Napoli n.53 del 23 aprile 2019 con cui è stato modificato lo Statuto dell'Azienda Speciale S.I. Impresa, prevedendo la figura del Consiglio di amministrazione in sostituzione dell'Amministratore Unico;

Vista la delibera di Giunta della Camera di Commercio di Napoli n.64 del 11 giugno 2019, con cui è stato nominato il Consiglio di amministrazione dell'Azienda ed è stato delegato Presidente dell'Azienda Speciale il dr. Fabrizio Luongo;

Visti gli artt. 65, 66 e 67 del D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254;

Tenuto conto altresì dell' Organigramma funzionale dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", predisposto con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 48 del 23/07/2018, approvato con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, nel rispetto di quanto disposto dall'art.4, comma 2°, dello Statuto dell'Azienda Speciale;

visti gli art. 4 e art.9 dello statuto dell'Azienda;

vista la documentazione in bilancio, ivi compreso il Programma di attività e il Piano delle performance per l'anno 2022;

preso atto che il preventivo economico per l'esercizio 2022 è stato redatto conformemente al modello previsto dal nuovo regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

vista la relazione del Collegio dei Revisori allegata al presente provvedimento (all.n.2);

DELIBERA

- di approvare, a norma e per gli effetti di cui al D.P.R. del 02 novembre 2005 n. 254, il preventivo economico per l'anno 2022 corredato dalla relazione (all. 2), dal programma di attività per l'anno 2022



(all.3) e il Piano delle Performance del personale dipendente anno 2022 (all.4). Il Preventivo economico 2022 si esplicita nei seguenti termini riassuntivi:

VOCI DI RICAVI E COSTI

RICAVI ORDINARI

| | |
|--------------------------------------------------|------------------|
| 1) Proventi da servizi | 1.800.000 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 1.000 |
| 3) Contributi da Organismi comunitari | 385.635 |
| 4) Contributi regionali o di altri Enti pubblici | 0,00 |
| 5) Contributo CCIAA di Napoli | 3.000.000,00 |
| Totale | 5.186.635 |

B) COSTI DI STRUTTURA

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| 7) Organi istituzionali | 35.000 |
| 8) Personale | 2.120.000 |
| 9) Funzionamento | 200.000 |
| 10) Ammortamenti ed accantonamenti | 60.000 |
| TOTALE (B) | 2.415.000 |
| b) COSTI ISTITUZIONALI | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 2.741.635 |
| Investimenti | 30.000 |
| TOTALE A PAREGGIO | 5.186.635 |

Il presente provvedimento con la relativa documentazione ed il parere del Collegio dei Revisori viene trasmesso, per quanto previsto dall'art.66 del D.P.R.n.254, alla Camera di Commercio di Napoli per l'approvazione quale allegato al preventivo economico per l'esercizio 2022 dell'Ente camerale.

FIRMATO

Il Segretario

(dr.sa Maria Antonietta Polito)

FIRMATO

Il Presidente

(dr. Fabrizio Luongo)

La presente delibera è conforme all'originale

Il Dirigente Area Amministrativa

Dr.sa M.A. Polito





BILANCIO PREVENTIVO 2022

A small, handwritten signature in dark ink, located in the bottom right corner of the page.

| VOCI DI COSTO/RICAVO | VALORI COMPLESSIVI | | Quadro destinazione programmatica delle risorse | | | |
|------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | Preventivo 2021 Assestato | Preventivo 2022 | Eventi di promozione ed internazionaliz- zazione | Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare | Servizi alle Imprese (LCM) | TOTALE |
| | | | | | | |
| A) RICAVI ORDINARI | | | | | | |
| 1) Proventi da servizi | 28.584.108 | 1.800.000 | 250.000 | 1.400.000 | 150.000 | 1.800.000 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 3.500 | 1.000 | 350 | 350 | 300 | 1.000 |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 427.074 | 385.635 | 385.635 | 0 | 0 | 385.635 |
| 4) Contributi regionali e altri enti pubblici | | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 5) Altri contributi | | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 6) Contributo della CCIAA | 3.000.000 | 3.000.000 | 2.242.500 | 625.250 | 132.250 | 3.000.000 |
| TOTALE RICAVI ORDINARI - A | 32.014.682 | 5.186.635 | 2.878.485 | 2.025.600 | 282.550 | 5.186.635 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | | | | |
| 7) Organi Istituzionali | 35.000 | 35.000 | 19.350 | 13.100 | 2.550 | 35.000 |
| 8) Personale | 2.120.000 | 2.120.000 | 1.215.000 | 765.000 | 140.000 | 2.120.000 |
| 9) Funzionamento | 200.000 | 200.000 | 82.500 | 77.500 | 40.000 | 200.000 |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | 60.000 | 60.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 60.000 |
| TOTALE COSTI DI STRUTTURA - B | 2.415.000 | 2.415.000 | 1.336.850 | 875.600 | 202.550 | 2.415.000 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | | | | |
| 11) Spese per progetti ed iniziative Investimenti | 29.515.022 84.660 | 2.741.635 30.000 | 1.531.635 10.000 | 1.140.000 10.000 | 70.000 10.000 | 2.741.635 30.000 |
| TOTALE COSTI (B+C) | 32.014.682 | 5.186.635 | 2.878.485 | 2.025.600 | 282.550 | 5.186.635 |

Q

my



S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2022

(Descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti
per ciascuna voce di ricavi e costi)

IMP
Q

S.I. IMPRESA

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il Programma delle attività S.I. Impresa per il 2022 si inserisce nel quadro di sviluppo strategico promosso dalla Camera di Commercio di Napoli in materia di attività promozionali e di formazione, ed è stato redatto sulla base dell'indirizzo strategico degli Organi politici, delle risultanze del Programma di attività 2021, degli affidamenti da parte di CCIAA di Napoli già pervenuti ed attesi e delle commesse già acquisite e che si prevede di gestire per il 2022.

Gran parte delle attività in programma saranno in ogni caso realizzate dall'Azienda a prescindere da detta emergenza ricorrendo a modalità di intervento alternative cioè canali digitali anziché ad attività in presenza (attività di internazionalizzazione, incoming, formazione, attività seminariali, ecc...)

Mission dell'Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l'informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Nella definizione delle linee programmatiche di intervento per l'anno 2022 si è tenuto in ogni caso conto dell'emergenza sanitaria da COVID 19 ancora in corso.

Nel 2022 l'Azienda continuerà a:

- Gestire il portale Web dell'Azienda Unica con la finalità di informare, formare le imprese su novità legislative, incentivi finanziari, opportunità ecc....;
- Implementare gli strumenti di comunicazione esterna quali ad es. facebook, instagram, twitter etc.;



- Gestire una newsletter per le aziende della provincia di Napoli, informandole su iniziative, leggi ecc... di interesse;
- Realizzare un TG periodico per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;
- Gestire le politiche di comunicazione integrata dell'azienda;
- Curare tutti gli aspetti relativi alle pubblicazioni sul portale delle documentazioni ufficiali ai fine della trasparenza e dell'anticorruzione;
- Gestire ed implementare il sistema delle politiche della privacy.

Il d.lgs. 219/2016, di riforma della legge 580 al comma 5 dell'art. 2 recita testualmente: " Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

S.I. Impresa si propone alla CCIAA di Napoli come interlocutore privilegiato per l'espletamento di una serie di servizi, ad alto valore aggiunto, e servizi di back office e supporto alle aree strategiche camerali.

Il bilancio di previsione per l'anno 2022 è stato predisposto in coerenza con le riflessioni e le indicazioni riguardanti l'aggiornamento delle linee di indirizzo programmatico in preparazione dell'approvazione nella relazione previsionale e programmatica per il 2022 da parte dell'Ente camerale.

Con riferimento alle iniziative programmate è stato redatto il preventivo economico di S.I. IMPRESA per l'esercizio 2022 che, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005 concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio e delle Aziende Speciali, si presenta articolato nelle seguenti voci:

VOCI DI RICAVI E COSTI

A) **RICAVI ORDINARI**

| | |
|------------------------|-----------------|
| 1) Proventi da servizi | €. 1.800.000,00 |
|------------------------|-----------------|

MP

Q

| | |
|-------------------------------------------------|------------------------|
| 2)Altri proventi o rimborsi | €. 1.000,00 |
| 3)Contributi comunitari | €. 385.635,00 |
| 4)Contributi regionali o di altri Enti pubblici | €. 0,00 |
| 5) Altri Contributi | €. 0,00 |
| 6)Contributo CCIAA di Napoli | €. 3.000.000,00 |
| Totale | €. 5.186.635,00 |

B) COSTI DI STRUTTURA

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| 7)Organi istituzionali | €. 35.000,00 |
| 8)Personale | €. 2.120.000,00 |
| 9)Funzionamento | €. 200.000,00 |
| 10)Ammortamenti ed accantonamenti | €. 60.000,00 |
| TOTALE (B) | €. 2.415.000,00 |
| | |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | |
| 11)Spese per progetti e iniziative | €. 2.741.635,00 |
| Investimenti | €. 30.000,00 |
| TOTALE A PAREGGIO | €. 5.186.635,00 |

L'ammontare totale dei ricavi è pari ad euro 5.186.635,00.

La previsione dei ricavi dell'Azienda S.I. Impresa è costituita per €.1.800.000,00 (**Voce A1**) da proventi per:

1. Eventi promozione ed internazionalizzazione:

quote partecipazione imprese per fiere, incoming ed eventi euro 250.000,00;

2. Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare:



gestione bandi camerali per voucher, Fondi perequazione,

attività formative, incluso coordinamento e progettazione delle

Fondazioni ITS Istituto Superiore per la mobilità sostenibile

settore trasporti marittimi e ITS Moda imprese euro 1.400.000,00;

3. Servizi alle imprese (LCM) euro 150.000,00;

La voce dei ricavi di €1.000,00 (**Voce A.2**) è costituita da interessi attivi su somme depositate in c/c presso Istituto di Credito.

La previsione dei ricavi di €385.635,00 (**Voce A3**) è legata alla partecipazione di S.I. Impresa quale coordinatore della rete Enterprise Europe Network (EEN) per l'anno 2022, periodo 01.01.2022/30.06.2025.

Il budget complessivo di progetto richiesto dal Consorzio alla Commissione Europea ammonta ad € 11.764.209,80, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.349.725,00. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

E' previsto un contributo ordinario della C.C.I.A.A. di Napoli (**Voce A.6**) di €3.000.000,00, dato invariato nell'ultimo triennio.

I costi complessivi ammontano a **€. 5.186.635,00.**

Nel dettaglio, riguardano i costi di struttura per € 2.415.000,00 di cui: € 35.000,00 (Voce B7) per il funzionamento degli Organi Statutari, € 2.120.000,00 (Voce B8) per le spese inerenti il personale in dotazione, € 200.000,00 (Voce B9) per le spese di funzionamento ed €60.000,00, (Voce B10) per ammortamenti ed accantonamenti.



In particolare i costi per il funzionamento degli organi sociali attengono ai costi del Collegio dei Revisori, vista la gratuità prevista per l'Organo Amministrativo, rivisti alla luce delle nuove disposizioni legislative in vigore ai sensi del D.M. 11 dicembre 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale lo scorso 05 febbraio 2020. Sono stati altresì previsti costi di rimborso analitici per la partecipazione dei consiglieri di Amministrazione ad alcune manifestazioni in previsione per l'anno 2022. I compensi del Collegio dei Revisori sono stati determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

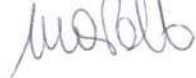
I costi per progetti e iniziative attengono al programma delle iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2022. Il programma delle attività Il Programma viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in

- A) *Attività istituzionali*
- B) *Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli*
- C) *Commesse da Enti terzi*

Il programma è coerente con il quadro destinazione programmatica delle risorse di cui all'allegato G del preventivo economico per l'anno 2022. Il bilancio, con le risultanze dinanzi accennate, si configura in pareggio, e quindi, garantisce l'efficace svolgimento delle principali attività dell'Azienda e la corretta gestione amministrativa. I costi per investimenti pari a €. 30.000,00 attengono ad alcuni investimenti che si rendono necessari per la sostituzione di attrezzature obsolete.

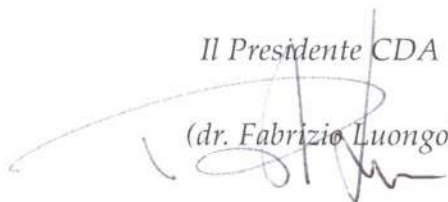
Il Dirigente

(dr.sa M. A. Polito)



Il Presidente CDA

(dr. Fabrizio Luongo)



S.I. IMPRESA
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**RICAVI
ORDINARI**

Don

Q

Voce A. 1 Proventi da servizi

| | |
|--------------------|------------|
| PREVISIONE 2021 | 1.757.500 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 28.584.108 |
| PREVISIONE 2022 | 1.800.000 |

La previsione riguarda tutte le attività fatturate ai clienti, compreso quindi i progetti a specifica committenza camerale non rientranti nelle iniziative istituzionali finanziate dal contributo ordinario. In Particolare

1. Eventi promozione ed internazionalizzazione:
quote partecipazione imprese per fiere, incoming ed eventi euro 250.000,00;
2. Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare:
gestione bandi camerali per voucher, Fondi perequazione,
attività formative, incluso coordinamento e progettazione delle
Fondazioni ITS Istituto Superiore per la mobilità sostenibile
settore trasporti marittimi e ITS Moda imprese euro 1.400.000,00;
3. Servizi alle imprese (LCM) euro 150.000,00;

La stima dei suddetti ricavi è prudenziale rispetto ai dati storici degli ultimi cinque anni. Ciò in ragione dell'ormai consuetudine dell'Ente Camerale di assegnare in corso d'anno attività e progettualità specifiche da realizzare per proprio conto.

Voce A. 2 - Altri proventi o rimborsi.

| | |
|--------------------|-------|
| PREVISIONE 2021 | 3.500 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 3.500 |
| PREVISIONE 2022 | 1.000 |

Detta previsione riguarda gli interessi attivi sui conti correnti bancari ed altri ricavi di piccola entità quali gli arrotondamenti attivi ripartiti in egual misura tra le aree di attività.

Voce A. 3 - Contributi da organismi comunitari.

| | |
|--------------------|---------|
| PREVISIONE 2021 | 427.074 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 427.074 |
| PREVISIONE 2022 | 385.635 |



Il Presidente di Si Impresa, con propria Determina n° 25 del 6 agosto 2021, ha autorizzato la presentazione alla Commissione Europea della proposta di progetto predisposta per conto del Consorzio BRIDGEconomies-2 a valere sul bando per il rinnovo della rete Enterprise Europe Network (EEN), per periodo 01.01.2022/30.06.2025. La Commissione comunicherà circa l'approvazione del progetto entro la fine del corrente anno 2022.

Il budget complessivo di progetto richiesto dal Consorzio alla Commissione Europea ammonta ad € 11.764.209,80, con un contributo a favore di SI-Impresa di € 1.349.725,00. Detto contributo è al netto del cofinanziamento da assicurarsi mediante l'imputazione di costi figurativi del personale impegnato sulle attività progettuali.

La previsione è pari all'importo totale richiesto a finanziamento suddiviso secondo il principio Pro Rata Temporis.

Voce A. 4 - Contributi regionali e altri enti pubblici.

| | |
|--------------------|---|
| PREVISIONE 2021 | 0 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 0 |
| PREVISIONE 2022 | 0 |

Voce A. 5 – Altri Contributi.

| | |
|--------------------|---|
| PREVISIONE 2021 | 0 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 0 |
| PREVISIONE 2022 | 0 |

Voce A. 6 - Contributo della Camera di Commercio di Napoli

| | |
|--------------------|-----------|
| PREVISIONE 2021 | 3.000.000 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 3.000.000 |
| PREVISIONE 2022 | 3.000.000 |

Detta previsione riguarda il contributo in conto esercizio della Camera di Commercio di Napoli pari ad €. 3.000.000,00, importo pari a quello stanziato nell'ultimo triennio

Il saldo verrà richiesto alla Camera di Commercio di Napoli sulla base delle risultanze del bilancio consuntivo dell'esercizio e previo conguaglio con le anticipazioni concesse nel corso dell'anno.



S.I. IMPRESA
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI DI
STRUTTURA**



Voce B. 7 - Organi statutari

| | |
|--------------------|--------|
| PREVISIONE 2021 | 35.000 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 35.000 |
| PREVISIONE 2022 | 35.000 |

I compensi del Collegio dei Revisori sono determinati dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n° 16 del 18/12/2020 e recepiti da S.I. Impresa con Determina Presidenziale n° 60 del 30.12.2020.

Non sono previsti emolumenti per i Revisori Supplenti, come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40/RGS del 23 dicembre 2010.

Le cariche di Presidente e Componente del Consiglio di Amministrazione sono onorifiche secondo quanto previsto dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 1066 del 04/01/2013 che ha fornito chiarimenti in materia di emolumenti ai componenti degli organi dalle Camere di Commercio e dalle relative Aziende Speciali, così come recepita dal Consiglio della Camera di Commercio di Napoli con delibera n. 3 del 02.08.2013.

Sono previsti rimborsi spese, da liquidarsi secondo la vigente normativa, per:

- trasferte dei consiglieri in occasione di iniziative istituzionali;
- partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione dei consiglieri residenti in comuni diversi dalla sede dell'Azienda Speciale;
- partecipazione alle sedute di Collegio dei Revisori residenti in comuni diversi dalla sede dell'Azienda Speciale;

Voce B. 8 – Personale

| | |
|--------------------|-----------|
| PREVISIONE 2021 | 2.120.000 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 2.120.000 |
| PREVISIONE 2022 | 2.120.000 |

La previsione, inalterata rispetto al precedente esercizio, riguarda il costo del personale in organico (n.32 dipendenti):

- Retribuzioni ordinarie euro 1.437.004;
- Contributi previdenziali e fiscali euro 399.002;
- Accantonamento e rivalutazione TFR euro 110.568;
- Formazione euro 20.000;
- Premi di produzione euro 144.426;
- Altri costi del personale (rimborsi spese trasferte, assicurazioni, visite mediche ecc...) euro 9.000.



Voce B. 9 – Funzionamento

| | |
|--------------------|---------|
| PREVISIONE 2021 | 200.000 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 200.000 |
| PREVISIONE 2022 | 200.000 |

La previsione riguarda:

- Comunicazione aziendale
- Consulenze fiscali, legali e del lavoro
- Servizi telematici e spese telefoniche
- Assicurazioni
- Sicurezza sul lavoro
- Manutenzione e Assistenza
- Licenze d'uso e canoni
- Materiali di consumo
- Certificazione qualità
- Oneri diversi di gestione

Voce B. 10 - Ammortamenti e accantonamenti

| | |
|--------------------|--------|
| PREVISIONE 2021 | 60.000 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 60.000 |
| PREVISIONE 2022 | 60.000 |

La previsione riguarda:

- gli accantonamenti per le imposte di competenza dell'esercizio (IRAP e IRES), nonché accantonamenti vari.

- gli ammortamenti residuali sulle immobilizzazioni materiali ed immateriali acquistate dalle sei aziende speciali sino all'esercizio 2009. A partire dall'esercizio 2010 i cespiti acquistati dalle Aziende Speciali sono di proprietà della Camera di Commercio di Napoli, in applicazione a quanto disposto dalla Circolare n. 3622/C del 05.02.2009.

I costi di struttura sono imputati per le singole Aree di intervento di cui al Quadro destinazione programmatica delle risorse in misura proporzionale rispetto ai costi da sostenere per le iniziative da realizzare, tenuto conto dei ricavi di esercizio da raggiungere.



S.I. IMPRESA
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli

**COSTI
ISTITUZIONALI**

AM

Q

Voce C. 11 - Spese per progetti ed iniziative

| | |
|--------------------|------------|
| PREVISIONE 2021 | 2.753.074 |
| PRECONSUNTIVO 2021 | 29.515.022 |
| PREVISIONE 2022 | 2.741.635 |

Questa voce comprende i costi per i progetti da realizzare nel 2022 di cui all'allegato "Programma delle iniziative 2021" di S.I. Impresa. In particolare:

EVENTI DI PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE IMPRESE

-Programmazione comunitaria e internazionalizzazione:
Rete Enterprise Europe Network (EEN) € 385.635

- Servizi di promozione ed internazionalizzazione:
Incoming buyers, fiere nazionali ed internazionali, premi, eventi, progetti Fondo Perequativo ecc..... € 1.146.000

SERVIZI CAMERALI E FORMAZIONE

- Corsi di formazione, servizi mercato immobiliare, Bandi CCIAA, Voucher € 1.140.000

SERVIZI ALLE IMPRESE LCM

La previsione riguarda i costi di funzionamento del Laboratorio chimico Merceologico. In particolare:

- Manutenzione e taratura strumenti;
 - Fornitura materiali consumabili per analisi;
 - Analisi presso altri laboratori;
 - Certificazione ACCREDIA;
 - Partecipazione ai Circuiti Interlaboratoriali (vino, olio d'oliva, metalli preziosi);
 - Canone annuale software gestionale;
 - Smaltimento rifiuti speciali.
- € 70.000

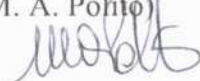
I costi di cui alla voce C.11 sono ripartiti nel quadro programmatico di destinazione delle risorse in base alle iniziative da realizzare e le relative aree di intervento.

Spese per Investimenti

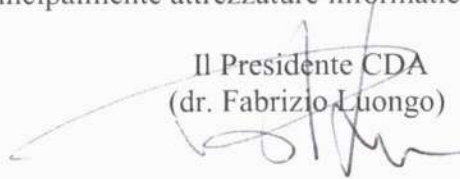
Il piano degli investimenti per l'anno 2022 si rende necessario per la sostituzione di attrezzature obsolete e l'adeguamento di alcuni impianti alle prescrizioni della sicurezza sul lavoro.

L'importo complessivo previsto è di € 30.000 imputato in egual misura tra le tre Aree previste nel quadro di destinazione programmatica riguardando principalmente attrezzature informatiche in uso a tutti i dipendenti e presso tutti gli uffici.

Il Dirigente
(dr.sa M. A. Polito)



Il Presidente CDA
(dr. Fabrizio Luongo)





PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'ANNO 2022

Premessa

S.I. Impresa, azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli, svolge attività di interesse pubblico, non ha fini di lucro ed opera secondo le norme del diritto privato.

La legge di riforma delle Camere di Commercio (art.2 c.5 del D.Lgs.219/2016) recita testualmente: "Le Aziende Speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle Aziende Speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

Mission dell'Azienda è quella di promuovere lo sviluppo economico del territorio della provincia di Napoli attraverso la formazione e l'informazione alle imprese, incentivare lo sviluppo con azioni di marketing territoriale, anche turistico, promuovere lo sviluppo di servizi alle imprese in materia di qualità, innovazione tecnologica, assistenza tecnica, consulenza ed attività di internazionalizzazione.

Il Programma delle attività S.I. Impresa per il 2022 si inserisce nel quadro di sviluppo strategico promosso dalla Camera di Commercio di Napoli in materia di attività promozionali e di formazione, ed è stato redatto sulla base dell'indirizzo strategico degli Organi politici, delle risultanze del Programma di attività 2021, degli affidamenti da parte di CCIAA di Napoli già pervenuti ed attesi e delle commesse già acquisite e che si prevede di gestire per il 2022.

Il Programma viene presentato per Aree e Uffici e le Attività degli Uffici di produzione di servizi vengono distinte in

- A) Attività istituzionali
- B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
- C) Commesse da Enti terzi

Le attività dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali di S.I. Impresa sovrintende alla realizzazione di tutte le attività aziendali, nel limite delle proprie competenze e per garantire la conformità delle stesse alla normativa applicabile, sia per quanto attiene l'aspetto amministrativo che quello contabile e ne verifica la coerenza con la programmazione finanziaria.

Area Amministrazione, Personale e Affari Generali

Uffici:

- Amministrazione - Contabilità generale
 - Affari generali – Gare e contratti - Protocollo
 - Gestione risorse umane
-

Ufficio Amministrazione - Contabilità generale

Per l'anno 2022 si articolano in:

Ufficio Amministrazione - Contabilità generale

- A1) Supervisione, organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda;
- A2) Gestione della contabilità generale in attuazione delle norme vigenti e quelle inerenti la tracciabilità finanziaria ed il Codice degli appalti;
- A3) Gestione degli adempimenti e delle scadenze fiscali;
- A4) Analisi di bilancio, predisposizione e redazione dei bilanci previsionali e consuntivi conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n.254 del 02 novembre 2005;
- A5) Rendicontazione dei progetti gestiti dall'Azienda e monitoraggio dei diversi interventi (erogazione voucher, gestione dei bandi e delle commesse camerali, controllo amministrativo/contabile delle attività di promozione e formazione);
- A6) Gestione dei pagamenti e degli incassi compresa l'erogazione dei voucher deliberati dalla CCIAA di Napoli
- A7) Coordinamento della gestione contabile del Laboratorio Chimico Merceologico
- A8) Coordinamento con l'ufficio del personale per il pagamento delle retribuzioni e dei versamenti previdenziali, predisposizioni delle certificazioni e delle dichiarazioni fiscali
- A9) Rapporti con gli organi istituzionali e supporto ai Revisori dei Conti
- A10) Gestione della tesoreria dell'Azienda e rapporti con l'Istituto Cassiere

Affari generali – Gare e contratti

Le attività dell'area **Affari generali – Gare e contratti** di S.I. Impresa afferiscono alla gestione degli adempimenti amministrativi dell'intero ciclo di funzionamento aziendale e delle procedure relative agli approvvigionamenti, nonché la gestione dei bandi per gare e contratti.

Per l'anno 2022 si articolano in:

Ufficio Affari generali – Gare e contratti

B1) Assistenza agli Organi Deliberativi

1. supporto per le riunioni degli organi deliberanti Consiglio di Amministrazione con compiti di predisposizione dell'ordine del giorno, spedizione degli avvisi di convocazione, stesura dei



verbali delle sedute, raccolta delle interpellanze ed interrogazioni oltre alle rimanenti operazioni connesse con tali attività.

2. attività di preparazione per le riunioni degli organi deliberanti, la raccolta e verifica della regolarità formale degli atti, la predisposizione dei testi delle deliberazioni e degli altri atti ufficiali oltre alle rimanenti operazioni connesse con l'attività deliberativa e cura del relativo iter sia all'interno dell'Ente che in rapporto agli organi di controllo.
3. raccolta e verifica della regolarità formale delle Determinazioni, cura del relativo iter sia all'interno dell'Ente che in rapporto ad altri Enti.
4. Rilascio copia delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione, delle Determinazioni, nonché di ogni altro documento connesso con tali procedimenti.

B2) Contratti

1. Cura gli adempimenti procedurali necessari per addivenire alla scelta del contraente nelle procedure ad evidenza pubblica, relativamente a tutte le strutture aziendali, in particolare provvede a:
 1. redazione e approvazione dei bandi di gara
 2. redazione dei verbali di gara
2. Offre supporto giuridico alle strutture dell'area tecnica, nella predisposizione degli atti di competenza relativi a rapporti contrattuali.
3. Cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione, stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata, in stretto raccordo con il Dirigente responsabile del procedimento.
4. Garantisce supporto e consulenza alle strutture di merito dell'Amministrazione nella predisposizione dei progetti di contratto e relativi atti approvativi.

B3) Affari Legali

1. Provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Azienda in qualsiasi sede e forma.
2. Formula pareri su atti che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite.
3. Offre supporto giuridico alle strutture dell'area tecnica nella gestione delle fasi precontenziose.

B4) Archivio e Protocollo

1. Tenuta del protocollo generale, dell'archivio corrente e dell'archivio di deposito, ricezione e spedizione della corrispondenza dell'Azienda

Ufficio Gestione risorse umane - Programma attività 2022

CI) Personale

Servizi generali d'ufficio



- Provvede all'inquadramento e alla gestione del trattamento giuridico ed economico del personale
- Cura le procedure riguardanti il personale in comando, il personale in mobilità (da e verso il CCIAA, le riammissioni in servizio, i collocamenti fuori ruolo, i congedi per motivi di studio e di ricerca ed i trasferimenti/distacchi
- Cura le attività di monitoraggio degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti gestisce, altresì, la procedura "Anagrafe delle prestazioni"
- Cura il monitoraggio dei limiti di spesa previsti dalle norme di contenimento relative al personale
- Cura il monitoraggio, la raccolta e la trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica in materia di personale, ove previsto.
- Cura la gestione delle variazioni della sede di lavoro a successiva all'immatricolazione e fino al collocamento in quiescenza del personale dipendente
- Cura la gestione INAIL del personale dipendente dell'Azienda Speciale
- Cura gli adempimenti in materia di aspettativa ed esonero dal servizio e malattia
- Cura gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro
- Cura i rapporti con gli Enti Previdenziali nell'ambito delle finalità di competenza
- Cura il funzionamento del sistema informativo per la gestione delle presenze e ne coordina l'aggiornamento e l'adeguamento

Area Laboratorio chimico merceologico LCM

Uffici:

- **Segreteria - Amministrazione - Contabilità generale**
- **Laboratorio**

La divisione Laboratorio Chimico Merceologico di S.I. Impresa continuerà, anche per l'anno 2022, a svolgere la sua missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc.

Inoltre, verrà svolta, in prosecuzione di quanto già eseguito negli anni precedenti, una molteplicità di azioni al fine di supportare le aziende nel conseguimento della conformità delle loro produzioni agli standards nazionali ed europei, sostanziando il proprio ruolo di anello di congiunzione tra aziende e consumatori a garanzia della qualità dei prodotti e della tutela della salute dei consumatori.

Negli ultimi anni si è proceduto all'acquisto di attrezzature che consentiranno l'esecuzione di prove Accreditate per la determinazione del titolo di argento (secondo la norma UNI EN ISO 11427:2016) ecc. Il Laboratorio si candida all'esecuzione di prove sui metalli preziosi finalizzate alla verifica di conformità dei manufatti in metallo prezioso al titolo dichiarato. L'attività di vigilanza e controllo su prodotti in diversi ambiti, quali quello dei metalli preziosi, è compito dei SERVIZI ISPETTIVI DEGLI UFFICI METRICI delle CCIAA, che si appoggiano da sempre ai laboratori camerale per l'esecuzione delle analisi.



Il laboratorio di Napoli a partire dal 2002 è stato di supporto ai SERVIZI ISPETTIVI METRICI che effettuavano l'attività di vigilanza e controllo tra cui la CCIAA SALERNO, CCIAA CASERTA, CCIAA CROTONE, CCIAA NAPOLI. Nel corso del 2020 ha vinto la gara indetta dal Servizio Ispettivo Metrico della CCIAA di Torino per l'analisi dei manufatti di metalli preziosi. Ad oggi su questo tipo di analisi accreditata sono attivi solo Napoli e Vicenza su totali n.5 laboratori in Italia accreditati ACCREDIA (requisito indispensabile per poter rilasciare certificati di conformità al titolo dichiarato di manufatti in metallo prezioso)

Il laboratorio di Napoli ogni anno partecipa insieme ad centri di saggio di brand importantissimi, tra cui BULGARI e UNOAERRE, ad un circuito INTERLABORATORIO internazionale, per la valutazione delle proprie prestazioni ottenendo risultati costantemente più che positivi.

Area Formazione, Servizi camerali e progetti

Uffici:

- **Formazione**
- **Progettazione ed attività di supporto alle Aziende**
- **Servizi Camerali**
- **Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy**

Ufficio Formazione

Le attività dell'Ufficio Formazione di S.I. Impresa per l'anno 2022 si articolano in:

A) Ufficio Formazione -Attività Istituzionali 2022

- *A1)Progettazione Corsi/Studi di fattibilità/Nuovi ITS*
- *A2) Gestione attività dell'Experience Center*
- *A3)Progetto Arte in Camera III edizione*
- *A4) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità SI Impresa (seconda visita di sorveglianza)*
- *A5) Accreditamento Regione Campania quale Agenzia formativa (mantenimento)*

B) Ufficio Formazione -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2022

- *B1)Progetto Latte nelle Scuole 2022*
- *B2)Progetto Giovani e mondo del lavoro Fondo perequativo 2019/2020*
- *B3)Progetto Formazione e Lavoro 20%*

C) Ufficio Formazione -Commesse da Enti terzi 2022

- *DI)Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Coordinamento della Fondazione (attività da confermare)*



- **D2) Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Responsabile Qualità della Fondazione (attività da confermare)**
- **D3) Fondazione MIA-Istituto Tecnico Superiore Moda Campania (attività da definire a seguito dell'insediamento dei nuovi Organi statutari della Fondazione)**

(Le convenzioni attualmente in essere con le due Fondazioni si concludono entro il 2021; l'impegno dell'Area sarà volto ad ottenere una conferma dei ruoli di Coordinatore e di Responsabile Qualità per la Fondazione ITS-MSTM. Con riferimento alla Fondazione ITS Moda Campania, anche a seguito della costituzione dei nuovi organi statutari, al cui interno si auspica troverà conferma la presenza di Si Impresa nella Giunta esecutiva, l'impegno dell'Area sarà quello di ottenere una commessa nell'area della progettazione e del coordinamento)

Si riportano di seguito, in sintesi, le attività che l'Azienda intende realizzare:

A- Ufficio Formazione -Attività Istituzionali 2022

A1)Progettazione Corsi/Studi di fattibilità/Corsi da realizzare

L'attività consiste nello studio di fattibilità e nella progettazione di Corsi di formazione/nuovi ITS e, ove deliberato dal Cda, nella realizzazione delle attività didattiche connesse.

Per il 2022 si lavorerà ai seguenti Corsi:

1. Sommelier I livello in collaborazione con AIS Campania ;
2. Sommelier II in collaborazione con AIS Campania ;
3. Sommelier III livello in collaborazione con AIS Campania ;
4. Corso per la determinazione dell'idoneità fisiologica all'assaggio degli oli d'oliva "Assaggiatori Olio" I livello secondo quanto previsto dal dm 1334 del 28/02/2021 in collaborazione con Panel Olio CCIAA;
5. Corso per la determinazione dell'idoneità fisiologica all'assaggio degli oli d'oliva "Assaggiatori Olio" II livello secondo quanto previsto dal dm 1334 del 28/02/2021 in collaborazione con Panel Olio CCIAA;
6. Corso I livello Assaggiatore formaggi in collaborazione con Onaf;
7. Corso II livello Assaggiatore formaggi in collaborazione con Onaf.
8. Corso assaggiatori birre

A2) Gestione attività Experience Center

Gestione Bando docenti

Attività didattiche

A3) Progetto Arte in Camera III edizione

L'attività consiste nel coordinamento delle attività e degli incontri previsti per la realizzazione del Volume III edizione, con le Scuole partecipanti al progetto. A seguito della stampa del Volume verrà realizzato l'evento di presentazione.

A4) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità SI Impresa (seconda visita di sorveglianza)

L'attività riguarda la tenuta sotto controllo delle attività e della documentazione del SGQ e la gestione dell'audit interno con l'assistenza del consulente individuato e la verifica di sorveglianza per il mantenimento della certificazione nel 2021Certificazione del Sistema di gestione per la Qualità di SI



Impresa ai sensi della norma Uni En Iso 9001:2015, per le attività di progettazione e Realizzazione di attività formative e di tirocini e per le sedi di Via S. Aspreno e Corso Meridionale n.58, Napoli.

A5) Accredитamento Regione Campania quale Agenzia formativa (mantenimento)

L'attività riguarda la gestione della documentazione per l'accreditamento di SI Impresa quale Agenzia formativa della Regione Campania, ove possibile con il passaggio dell'accreditamento da provvisorio a definitivo. L'accreditamento attualmente è in via provvisoria, in quanto devono essere completate le procedure di audit, sospese dalla Regione causa Covid per l'intero anno 2020/2021.

B) Ufficio Formazione -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2022

B1) Progetto Latte nelle Scuole 2022

Come già per i 4 anni precedenti, Si Impresa si candida a realizzare, per conto della CCIAA di Napoli, il progetto Latte nelle Scuole, mettendo in campo le attività di comunicazione, di visite guidate e degustazione per le Scuole del Comune di Napoli, con il target stabilito a livello nazionale dal progetto Unioncamere.

B2)Progetto Giovani e mondo del lavoro Fondo perequativo 2019/2020

Le attività da realizzare sono definite nella progettazione esecutiva redatta dalla CCIAA di Napoli ed in corso di acquisizione con riferimento a Orientamento e PCTO, Orientamento e cultura di impresa, Supporto D/O di lavoro e Placement, Certificazione delle Competenze

B3)Progetto Formazione e Lavoro 20%

Attività da definire con progettazione esecutiva a cura della Camera di Commercio di Napoli

L'azienda nel corso del 2022 sarà impegnata nel **completamento delle attività di gestione dei bandi camerali** (istruttorie, dell'analisi della rendicontazione amministrativa e contabile pervenute, ecc.) già approvati e trasferiti all'area nel **2021**:

B4) Bando per la concessione di ausili finanziari per la realizzazione di iniziative per la promozione economica e territoriale della provincia di Napoli presentati da Associazioni di categoria ed Associazioni sindacali 2021

Bando per la valorizzazione della cultura napoletana attraverso i teatri di Napoli e Provincia - Anno 2021

Bando Formazione Lavoro "inserimento in azienda di risorse umane e formazione delle competenze per il rilancio produttivo-2021

B5) Museo del vero e del falso

L'Azienda nel 2021 ha siglato una convenzione con l'Associazione "Museo del vero e del falso" condividendo gli obiettivi e finalità: "Prevenire i fenomeni della contraffazione e della concorrenza sleale, attraverso azioni tese alla sensibilizzazione, formazione ed informazione rivolte alle imprese, alle scuole, alle famiglie". Nel 2022 si prevede la realizzazione di alcune iniziative congiunte.



C) Ufficio Formazione -Commesse da Enti terzi 2022

C1)Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Coordinamento della Fondazione (l'attività è da confermare per l'anno 2022)

Nel 2021, l'Ufficio Formazione di Si Impresa ha gestito il Coordinamento della Fondazione, con apposita convenzione a titolo oneroso, del valore di 28.500,00 euro iva inclusa.

Il ruolo di Coordinamento della Fondazione, svolta dal responsabile dell'Ufficio Formazione di Si Impresa, si esplica in alcune prevalenti attività, di seguito elencate: Predisposizione del piano annuale delle attività, sulla base delle delibere ed indicazioni degli Organi della Fondazione; rilevazione delle eventuali criticità delle attività progettuali, proposta delle soluzioni più idonee al loro superamento. Collaborazione nella ricerca di partner privati e pubblici per l'erogazione di tirocini formativi; relazioni agli organi deliberanti sull'andamento e sullo stato di attuazione delle attività programmate; cura delle relazioni con i soci e con gli enti esterni; supervisione della struttura organizzativa della Fondazione; esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo e della Giunta Esecutiva; istruttoria delle pratiche da sottoporre al Consiglio di Indirizzo ed alla Giunta Esecutiva; proposte sulle materie di sua competenza; organizzazione delle attività di stage; cura della gestione degli organi collegiali e supporto nella verbalizzazione delle sedute; azioni informative e di pubblicizzazione dei Corsi; supporto alle attività preparatorie alla selezione degli allievi; azioni di monitoraggio e valutazione del Corso (in itinere e post), attività di informativa di cui al portale Indire. Infine, predisposizione dei bandi per la selezione dei formatori e delle altre figure impegnate nella didattica, nonché quelli per la selezione degli allievi.

A seguito della conferma del ruolo/commissa, l'obiettivo dell'Ufficio è la gestione delle attività per l'anno 2022.

C2)Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Responsabile Qualità della Fondazione (l'attività è da confermare per l'anno 2022)

Nel 2021, l'Ufficio Formazione di Si Impresa ha gestito il ruolo di Responsabile Qualità, con apposita convenzione a titolo oneroso, del valore di 4.800,00 euro iva inclusa.

L'attività di responsabile Qualità, svolta dal responsabile dell'Ufficio Formazione di SI Impresa, prevede l'assistenza continua e la conferma della certificazione a luglio 2022 con un audit che coinvolgerà le attività didattiche gestite nelle due sedi di Torre Annunziata e di Piano di Sorrento.

Le principali attività del RQ della Fondazione sono di seguito descritte: responsabilità di assicurare che le prescrizioni della UNI EN ISO 9001:2015 siano applicate e mantenute da tutto il personale; supporto alla direzione nel promuovere la politica per la qualità ed assicurarsi che tale politica venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'Organismo; supporto alla direzione nel sottoporre periodicamente a riesame il SGQ adottato per soddisfare le prescrizioni della UNI EN ISO 9001:2015, per assicurarne l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo, curando che la registrazione dei rapporti di tali riesami venga adeguatamente conservata; redazione del programma annuale formativo degli audit interni; pianificazione degli audit interni della qualità; piano annuale delle attività di formazione per le aree di competenza; attuazione delle strategie identificate dalla direzione per il miglioramento continuo e pianificato della qualità dei processi, dei prodotti, dei servizi, della soddisfazione dei clienti, dell'immagine, dell'efficienza e dei costi; responsabile della progettazione, implementazione, documentazione, gestione e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità; responsabile del sistema di raccolta, elaborazione, analisi dei dati sulla Qualità. Il Responsabile Sistema Gestione della Qualità (RGQ) riferisce all'Alta Direzione sulle prestazioni del SGQ, al fine di permetterne il riesame ed il miglioramento.

A seguito della conferma del ruolo/commissa, l'obiettivo dell'Ufficio è la gestione delle attività per l'anno 2022.

Area Formazione, Servizi camerali e progetti
Ufficio Progettazione ed attività di supporto alle Aziende

Le attività dell'Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende di S.I. Impresa per l'anno 2022 si articolano in:

- A) Attività istituzionali
 - A1) Organizzazione di iniziative di internazionalizzazione ed eventi B2B (incoming / outgoing, partecipazione a fiere)*
- B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli
 - B1) Progetto PID 2022 (progetto 20%)*
 - B2) Progetto Internazionalizzazione 2022 (progetto 20%)*
 - B3) Progetto SEI (Fondo perequativo 2019/2020)*
 - B4) Gestione bandi voucher (Fiere e Internazionalizzazione)*
- C) Commesse da Enti terzi
 - CI) Progetto EEN – Enterprise Europe Network*

A) Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende -Attività Istituzionali 2022

- *A1) Organizzazione di iniziative di internazionalizzazione ed eventi B2B (incoming / outgoing, partecipazione a fiere)*

L'Ufficio nel 2022 sarà impegnato nell'organizzazione di iniziative di internazionalizzazione a valere delle proprie risorse economiche interne, sulla base delle indicazioni che saranno date dal Consiglio di Amministrazione di SI IMPRESA.

A titolo meramente esemplificativo, si prevedono:

- Incoming di operatori economici con organizzazione di incontri B2B (anche in modalità virtuale), in collaborazione con le Ambasciate ed ICE/ITA, da Germania, Gran Bretagna, Israele o altri Paesi da individuare;
- Organizzazione di collettive di imprese per partecipazione a fiere di rilievo internazionale in Italia e all'estero in collaborazione con l'ICE. A titolo esemplificativo e non esaustivo, in base alla disponibilità di spazi espositivi, in Italia: Vinitaly, Merano Wine Festival, White Milano (moda), Vicenza Oro, Cosmoprof Bologna, Sigep. All'estero: Anuga (agroalimentare), FOODEX Tokyo (agroalimentare), Fancy Food New York (agroalimentare), World travel market Londra (turismo), PURE London (Moda), Las Vegas preziosi.

B) Ufficio Progetti ed attività di supporto alle Aziende -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2022


 9

- **B1) Progetto PID 2022 (progetto 20%)**

Nel 2022 l'Ufficio sarà impegnato nel proseguire e concludere le attività connesse ai progetti 20% affidati dalla CCIAA di Napoli ed approvate per il triennio 2020-2022.

Per quanto attiene il progetto PID (Punto Impresa Digitale) si prevede che dovranno essere raggiunti i seguenti **KPI** da rendicontare ad UNIONCAMERE nazionale:

- N. **80 assessment**
- N. **5 eventi**

Si prevede di raccogliere e scaricare dal Portale PID i **self assessment** realizzati attraverso il tool Selfie 4.0 messo a disposizione per il progetto da Unioncamere nazionale.

Per quanto attiene i 5 eventi da realizzare, si ritiene che possano essere individuati tra le attività che dovranno essere realizzate nel quadro dell'Experience Center al Corso Meridionale. Tali attività, avviate nel 2021, prevedono:

- N. 3 giornate di formazione (20 ore) per i formatori/esperti selezionati quali docenti per laboratori di fabbricazione digitale e corsi di scenario
- N. **28 giornate** di 6 ore per formazione nel quadro di n. **7 LABORATORI DI FABBRICAZIONE DIGITALE** (2 cicli di 14 giornate ognuno)
- N. **16 giornate** di 3 ore per formazione nel quadro di n. **8 CORSI DI SCENARIO** (2 cicli di 8 giornate ognuno)

I **7 LABORATORI DI FABBRICAZIONE** digitale sono:

1. Progettazione e stampa 3d per lavorazioni orafe e di gioielli
2. Progettazione e stampa additiva per ceramisti
3. Prototipazione elettronica per l'agricoltura
4. Stampa 3d di apparati biomedicali per l'accessibilità
5. Stampa 3d per la gastronomia
6. Progettazione, scansione e stampa 3d per il restauro e i beni culturali
7. Gli strumenti digitali per il marketing e la comunicazione

Gli **8 CORSI DI SCENARIO** sono:

1. Stampa 3d: la rivoluzione della manifattura additiva
2. Lavorazioni di fresatura e laser: la manifattura sottrattiva e le sue potenzialità
3. Manifattura robotica: la rivoluzione dei robot nella produzione per artigiani e PMI
4. Modellazione tridimensionale: gli strumenti di disegno per la digitalizzazione di prodotti e processi
5. Disegno 3d avanzato: i sistemi di modellazione parametrica
6. Le nuove frontiere della manifattura: come far "crescere" oggetti invece di costruirli
7. La realtà virtuale e la realtà aumentata per la nuova manifattura
8. Internet per le aziende

- **B2) Progetto Internazionalizzazione 2022 (progetto 20%)**

L'obiettivo del progetto è di individuare e coinvolgere, attraverso una vera e propria azione di scouting, - basata essenzialmente su contatti one-to-one - i seguenti target:

- le PMI già aperte a forme di internazionalizzazione “stabile” ma orientate comunque ad ampliare la propria presenza all’estero (nuovi mercati, diversificazione del portafoglio prodotti all’estero, individuazione nuovi canali, ecc.);
- i potenziali e occasionali esportatori del settore manifatturiero già oggi pronti (a seguito di valutazioni già effettuate) a iniziare o rafforzare la propria presenza sui mercati esteri, ampliando poi l’operatività anche al settore dei servizi.

Tali aziende devono essere valutate - attraverso strumenti di assessment on-line e off line – per verificare il loro effettivo grado di “prontezza” (readiness) all’export, attraverso forme di autovalutazione (ivi incluso i bisogni tecnologici per meglio competere sui mercati internazionali) e tool di analisi delle opportunità di mercato (export report di settore/prodotto). Una volta individuati singolarmente i soggetti target e aver valutato l’interesse e le effettive capacità e potenzialità di presenza all’estero, si procederà alla realizzazione di una specifica assistenza alle imprese per proporre loro percorsi di internazionalizzazione “personalizzati” basati sull’utilizzo dei servizi di cui ai punti successivi.

Le attività da programmare devono riguardare gli obiettivi prioritari indicati nella scheda di progetto triennale (2020-2022) predisposta da Unioncamere nazionale ed approvata dalla CCIAA di Napoli con delibera n. 34 del 11/05/20. Tra questi, gli obiettivi individuati e che risultano più coerenti con le attività di SI IMPRESA sono:

- re-indirizzare le imprese che hanno avuto contraccolpi dalla cancellazione di occasioni di business all’estero (fiere, mostre, b2b, ecc.) verso opportunità di incontro in modalità virtuale. Si potranno, quindi, sviluppare percorsi collettivi di B2B virtuali tra buyer internazionali e operatori nazionali, che potranno mantenere la loro valenza anche al termine dell’emergenza sanitaria, in preparazione a un’eventuale attività outgoing al termine del lockdown;
- realizzare percorsi di affiancamento e di supporto per il posizionamento su piattaforme/marketplace/ sistemi di smart payment internazionali, attraverso azioni di formazione e assistenza per l’avvicinamento alla gestione di business on line (anche sviluppando progetti focalizzati sui social media) e definizione dei mercati target, per l’identificazione del miglior posizionamento e la definizione del corretto pricing. In tal modo, il sistema camerale potrà realizzare sia servizi taylor made, sia individuare imprese o agglomerare gruppi di imprese per accompagnarle all’interno di grandi programmi nazionali come quelli di ICE, che prevedono, tra le altre cose, la valorizzazione e la promozione del Made in Italy su marketplace internazionali e su canali digitali;

Le attività da realizzare nel 2022, pertanto, prevedono:

- **Assessment, formazione ed orientamento personalizzato per almeno n. 10 aziende**, con il supporto della società del sistema camerale PROMOS ITALIA, così come previsto da Unioncamere nazionale nella scheda di progetto approvata dal Consiglio camerale con delibera n. 13/2019;
- **Partecipazione a B2B ed iniziative di sistema camerale**, quali, solo a titolo esemplificativo, “Italian Food Days” in occasione di EXPO DUBAI, EUMATCH, SHORT B2B;
- **Partecipazione con delle collettive di imprese ad iniziative fieristiche in Italia e all’estero**, in collaborazione con ICE/ITA, le Camere di Commercio italiane all’estero.

• **B3) Progetto SEI (Fondo perequativo 2019/2020)**

Nel 2022 si dovranno realizzare e concludere le attività connesse al progetto SEI affidato a SI IMPRESA nel quadro del Fondo Perequativo. Le attività prevedono:

1) Scouting territoriale - Ridefinizione delle aziende target del Progetto SEI (attraverso la sistematizzazione dei contatti già sviluppati nelle precedenti edizioni, con indicazione puntuale del relativo esito) e, al contempo, individuazione e profilazione (attraverso una vera e propria azione di scouting) delle nuove imprese da aggregare al Progetto in modo da avviare o rafforzare la loro presenza sui mercati esteri. Si proporranno strumenti e specifici percorsi di internazionalizzazione. Sulla base dell'esperienza delle precedenti annualità, tale attività verrà portata avanti dalle singole Camere di Commercio con gli strumenti a disposizione (Registro imprese, CRM e altre banche dati) e tenuto conto delle altre iniziative in essere (in primo luogo, quelle facenti riferimento ai PID), incrociando i dati attualmente disponibili delle imprese attive sui mercati esteri.

Obiettivi di risultato programmati: incremento del 5% del proprio elenco delle imprese potenziali esportatrici; coinvolgimento di n. 150 imprese potenziali e occasionali esportatrici; n. 8 imprese negli export check-up.

2) Iniziative di assessment, orientamento e prima assistenza alle imprese. A seguito delle azioni di scouting mirato, saranno proposte specifiche azioni volte alla individuazione dei mercati potenzialmente più adatti ai profili delle proprie imprese target. Tra queste: confronto operativo con le imprese (attraverso attività "porta a porta" - in presenza o a distanza - o per gruppi ristretti) per una prima valutazione dei vincoli, dei fabbisogni, degli orientamenti e delle potenzialità di proiezione all'estero; analisi dell'interscambio relativo ai principali target delle imprese individuate, per tipologia di prodotto (attraverso la strumentazione messa a disposizione da Unioncamere) e con evidenziazione dei potenziali Paesi di interesse; scambio di best practice - anche di altri territori - che abbiano già sviluppato competenze ed esperienze specifiche (con riferimento ad un settore merceologico o a un paese di destinazione). Sulla base delle competenze e delle strumentazioni fornite nelle precedenti edizioni del Progetto SEI, gli Export Promoter camerali svilupperanno attività di orientamento/sensibilizzazione/formazione delle imprese, valutazione dell'interesse e delle effettive capacità/potenzialità di presenza all'estero (assessment), così da impostare programmi di intervento specifici tenuto conto anche delle strategie di promozione internazionale e assistenza alle aziende già definite. Ulteriori attività potranno essere previste a sostegno delle imprese intenzionate ad ampliare gli sbocchi di mercato, con attenzione alle funzioni dei diversi attori del sistema pubblico per la promozione all'estero (ICE, SIMEST, SACE) oltre che CCIE. Obiettivi di risultato programmati: Ampliamento della platea dei potenziali beneficiari

3) Assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi finalizzati ad avviare o rafforzare la presenza all'estero Predisposizione di format standardizzati (rivisitazione degli strumenti già disponibili e introduzione dei tool "Piani Export" ed "Export Readiness Assessment") utilizzabili a livello territoriale dal personale camerale ai fini delle azioni di sviluppo della presenza della singola impresa nei mercati esteri (analisi dei mercati esteri obiettivo, dei canali distributivi ideali, analisi della concorrenza di riferimento) e di contatto e interlocuzione con i soggetti esteri (ricerca contatti, agende individuali, individuazione ed incoming buyer, partecipazione ad eventi business, ecc.). Definizione e realizzazione di percorsi ed iniziative dedicate alle imprese che hanno tragguradato con successo le operazioni di export check-up e di prima assistenza (azioni "su misura" per le aziende) di cui al punto precedente. Per tutte le imprese coinvolte (e, in particolare, per quelle già oggetto di assessment e orientamento in occasione delle precedenti edizioni del Progetto SEI), è prevista la predisposizione di piani di "export kick-off". Obiettivi di risultato programmati: il numero di imprese, precedentemente

coinvolte, sarà incrementato del 30% attraverso la realizzazione di “piani di export kick-off” personalizzati; n. di imprese già coinvolte in precedenza con piani di “export kick-off”: 28; n. imprese accompagnate con attività di promozione diretta all'estero: 9.

4) Diffusione degli strumenti digitali per l'export e per aumentare la presenza delle pmi sui canali di vendita online Promozione nell'ambito del portale del Progetto SEI, della piattaforma intranet , realizzata a livello nazionale. Orientamento e accompagnamento delle aziende alla realizzazione di attività di percorsi di B2B virtuali con operatori internazionali, affiancate a iniziative di informazione/formazione mirata (webinar) - ad es. anche sviluppando la conoscenza delle opportunità offerte dall'utilizzo dell'e-commerce e dei principali relativi marketplace e piattaforme internazionali, la conoscenza delle modalità di accesso e di fruizione delle opportunità offerte dai tender e dalle gare internazionali. Collaborazione con i diversi attori del sistema pubblico per la promozione all'estero (ICE, SIMEST, SACE), oltre che CCIE. Obiettivi di risultato programmati: implementazione del numero di imprese sulla costituenda piattaforma intranet nell'ambito del progetto SEI

5) Promozione e comunicazione. Partecipazione alle attività centralizzate di comunicazione e monitoraggio effettuate a livello nazionale sul progetto e sul suo avanzamento.

- **B4) Gestione bandi voucher**

L'Ufficio sarà impegnato nel **completamento delle attività di gestione dei bandi camerali** (analisi delle rendicontazioni pervenute, gestione degli adempimenti amministrativi, risposta i quesiti pervenuti, gestione delle richieste di riesame ecc.) già approvati e trasferiti all'area nel **2021**:

- **Bando Fiere 2021** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute **n. 236 domande**, con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a 1.149.369,17, a fronte di uno stanziamento di € 480.000;
- **B2) Bando Internazionalizzazione 2021 (progetto 20%)** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute **n. 70 domande** con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a € 799.507,18, a fronte di uno stanziamento di € 458.100,16.

C) Commesse da Enti terzi

- **CI) Progetto EEN – Enterprise Europe Network**

SI IMPRESA (come Azienda Speciale Eurosportello, prima della fusione aziendale) è impegnata nella rete Enterprise Europe Network – EEN sin dal 2008 ed ha svolto dal 2015 al 2021 il ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies_2.

In data 11 maggio 2021 la Commissione europea ha pubblicato il nuovo bando per il rinnovo della rete EEN (01.01.2022-30.06.2025): “Single Market Programme (SMP COSME)”.

SI IMPRESA è stata confermata nel ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies che si è candidato nuovamente a gestire le attività per le regioni del Mezzogiorno d'Italia (Campania, Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia). I 13 partner di progetto, oltre a SI IMPRESA, sono: Agenzia di Sviluppo, Azienda Speciale della Camera di Commercio Chieti/Pescara; Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia; ENEA; Unioncamere Campania; Unioncamere Calabria; SPIN - Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico S.r.l; S.E.R.M. Azienda Speciale Camera di Commercio del Molise; Unioncamere Puglia; Sicindustria; Consorzio ARCA, Consorzio per l'applicazione della ricerca e la creazione di aziende innovative (inclusa Università di Palermo come

terza parte); ASSET Azienda Speciale della Camera di Commercio della Basilicata; CETMA - Centro di Ricerche Europeo di Tecnologie Design e Materiali.

Pertanto, nel 2022 l'Ufficio sarà impegnato a svolgere sia il ruolo di coordinatore di progetto EEN che nella realizzazione delle attività assegnate in qualità di partner del Consorzio.

Sarà assicurato, altresì, il raccordo con gli altri coordinatori nazionali EEN e con l'agenzia della Commissione europea EISMEA alla quale saranno fornite tutte le informazioni e modifiche/integrazioni necessarie, a seguito dell'approvazione del progetto 2022/2025.

Nei primi 2 mesi del 2022 occorrerà provvedere alla rendicontazione tecnica e finanziaria dei 2 progetti europei gestiti per il periodo 2020-2021, per conto di tutti i partner di progetto:

SPECIFIC AGREEMENT NUMBER – 879245 – BRIDGEconomies_2

SPECIFIC AGREEMENT NUMBER – 879493 – INCAME_2

A seguito dell'approvazione dei "final report" saranno gestiti i pagamenti in favore dei partner relativamente ai saldi che saranno erogati dalla Commissione europea.

Nel 2022 dovranno essere raggiunti gli obiettivi annuali prefissati nel progetto approvato per il periodo 2022/2025, mediante la realizzazione delle seguenti attività:

- eventi/corsi di formazione su tematiche europee da individuare (normativa UE, politiche comunitarie ecc.);
- Country Presentation / Giornate Paese (anche in collaborazione con l'Ufficio Europe Direct del Comune di Napoli), Paesi UE da definire;
- Brokerage Events / Company Missions /Incoming con organizzazione di incontri B2B.

Oltre alle iniziative sopracitate, dovranno essere assicurati i seguenti servizi/attività:

- Assistenza e supporto informativo alle imprese sull'internazionalizzazione, programmi comunitari, normativa accesso ai finanziamenti europei;
- Inserimento di imprese nella banca dati POD dell'UE per la ricerca partner all'estero.
- Azioni di feedback su tematiche e consultazioni lanciate dalla Commissione europea;
- Elaborazione di Newsletter informative mensili EEN ed e-mail di alerting alle imprese sulle attività/opportunità offerte;
- Accordi con stakeholders locali e realizzazione di attività congiunte;
- Supporto per il raggiungimento di Achievements (accordi di cooperazione commerciale o casi di successo a seguito dell'erogazione di servizi di assistenza informativa).

I **KPI di progetto** prevedono per il 2022 n. **208 imprese servite** con servizi di supporto, di cui almeno **90 con servizi di assistenza specialistica avanzata**, tra i quali si dovranno registrare almeno **16 "Achievements"**, ossia casi di successo a seguito di erogazione di servizi (7 accordi commerciali e 9 risoluzione di problematiche concrete complesse); almeno **6 utenti dovranno aver registrato un impatto a lungo termine** (incremento di fatturato, riduzione dei costi aziendali, creazione di posti di lavoro ecc.).

Al fine di poter fornire servizi di **assistenza specialistica personalizzata** si ritiene che possano essere attivati o ulteriormente sviluppati i Servizi a Sportello di seguito elencati.

Prosecuzione delle attività dello Sportello Etichettatura e Sicurezza dei Prodotti.



Si prevede l'adesione allo Sportello anche per l'annualità 2022 che coprirà, oltre ai prodotti alimentari, quelli non alimentari relativi a:

- prodotti del comparto moda (tessili, calzature e pelletteria/pellicceria);
- prodotti connessi all'energia (es. grandi elettrodomestici, lampade), per quanto attiene all'etichettatura energetica e all'ecodesign;
- giocattoli, prodotti elettrici, DPI di I categoria e prodotti sottoposti al codice del consumo per gli aspetti connessi alla corretta marcatura CE dei prodotti;
- cosmetica.

Sarà assicurata la continuità del servizio di assistenza a richiesta, mediante il supporto consulenziale che sarà erogato dal Laboratorio di Torino. Oltre alla possibilità per le imprese di porre quesiti on line attraverso il Portale Etichettatura e Sicurezza dei prodotti, si prevede di offrire la possibilità di incontrare gli esperti in materia di etichettatura e sicurezza (anche eventualmente presso l'Experience Centre alla Borsa Merci), in video collegamento con il Laboratorio Chimico della CCIAA di Torino, previo appuntamento. Durante gli incontri si potrà fornire assistenza one to one per l'analisi delle etichette dei prodotti delle singole aziende.

Si prevede, altresì, l'organizzazione di workshop tecnici via webinar, a titolo esemplificativo sui temi: cosmetica, anche in collaborazione con la facoltà di farmacia; etichettatura ambientale; etichettatura nutrizionale; etichettatura estero (eventualmente con particolare riferimento al Regno Unito).

In tali webinar potrà essere coinvolta anche Unioncamere Campania che, come partner EEN, ha aderito allo Sportello coordinato dal Laboratorio di Torino.

Saranno, infine, realizzate delle "pillole informative" che potranno essere pubblicate sul sito web di SI IMPRESA e diffuse alle aziende locali. Tali "pillole" saranno organizzate sotto forma di intervista agli esperti della durata di 25 minuti.

La promozione dei servizi dello Sportello avverrà mediante la diffusione di avvisi sulla stampa locale ed attraverso i social media (con post tematici) con il supporto della società incaricata da SI IMPRESA della gestione dell'attività di comunicazione.

Si prevede l'attivazione di uno Sportello Marchi Comunitari e Brevetti europei, da sviluppare in collaborazione e sinergia con l'Ufficio Marchi e Brevetti della CCIAA di Napoli, al fine di rendere maggiormente competitive le aziende locali sui mercati italiano ed esteri, valorizzandone e tutelandone le idee imprenditoriali.

Grazie alla collaborazione con esperti di altre strutture del sistema camerale (ad esempio Unioncamere nazionale, Dintec, rete dei PIP e PATLIB), si potranno organizzare incontri one to one con esperti del settore al fine di fornire un orientamento /accompagnamento alle imprese in materia di tutela della proprietà intellettuale, con particolare riferimento ai marchi comunitari e brevetti europei. Si potranno, altresì, realizzare attività seminari e workshop operativi (anche via webinar) sul tema. Gli incontri seminari con le imprese potranno anche essere suddivisi in tavoli settoriali (tessile / abbigliamento, orafa, conserviero, agroalimentare, pelletteria, arredamento).

Si prevede altresì di continuare la collaborazione con l'Ufficio Ambiente della CCIAA di Napoli / Albo Gestori Ambientali al fine di organizzare delle attività seminari sul tema della sostenibilità e dell'economia circolare. Per la realizzazione di tali iniziative ci si potrà avvalere del supporto tecnico della struttura del sistema camerale ECOCERVED Scarl.




Si intende promuovere l'organizzazione di webinar informativi sui finanziamenti europei al fine di offrire alle imprese un quadro generale e riassuntivo sulle principali strategie e i nuovi programmi sia gestione diretta che indiretta del Quadro finanziario per il periodo 2021-27. Una particolare attenzione sarà rivolta alle prossime opportunità derivanti da Next Generation EU nel quadro del PNRR. I webinar potranno essere organizzati con il supporto di ICE-ITA (anche nel quadro della collaborazione con gli l'Export flying desk per la Campania), dell'Ufficio territoriale del MISE Campania, dell'APRE – Agenzia per la ricerca europea.

Sarà rinnovata la collaborazione con l'Ufficio Europe Direct del Comune di Napoli e saranno realizzate iniziative congiunte a supporto delle imprese e dei cittadini.

Si ipotizza la partecipazione ai principali eventi fieristici in Campania mediante spazi espositivi, corner informativi ed organizzazione di eventi di settore mirati alle imprese partecipanti (workshop specialistici, organizzazione di B2B ecc.).

Ufficio Servizi camerali

Ufficio Progettazione ed attività di supporto alle Aziende

Le attività dell'Ufficio Servizi camerali di S.I. Impresa per l'anno 2022 si articolano in:

B) Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dalla CCIAA di Napoli

Ufficio Servizi camerali -Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione da parte della CCIAA di Napoli 2022

- **B1) Bando Ammodernamento**
- **B2) Bando Comuni**
- **B3) Bando Tassi 2021**
- **B4) Bando Turismo 2021**
- **B4) Bando voucher estetisti/acconciatori**

L'attività dell'Ufficio consiste essenzialmente nella gestione dei bandi, voucher camerali.

La Camera di Commercio cerca infatti di sostenere le imprese e il loro sviluppo attraverso Bandi di sostegno che si affiancano alla realizzazione di eventi di promozione e di attrazione. Nel 2020 sono stati stanziati 49MLN di euro e nel 2021 43MLN di euro per 18 bandi rivolti a 320mila imprese.

1.L'azienda nel corso del 2022 sarà impegnata nel **completamento delle attività di gestione dei bandi camerali** (istruttorie, dell'analisi della rendicontazione amministrativa e contabile pervenute, ecc.) già approvati e trasferiti all'area nel **2021**:

- **B1) Bando Ammodernamento** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute n.872 domande , con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a € 10.097.116.

- **B2) Bando Comuni** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute n.40 domande con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a € 899,877 .
- **B3) Bando Tassi 2021** per il quale le istanze pervenute al 12.10.2021 sul Bando in oggetto sono 544 e i contributi richiesti pari a € 2.064.338,29 rispetto ad uno stanziamento di € 4.500.000,00 con scadenza al 31.12.2021.
- **B4) Bando Turismo 2021** per il quale in un mese circa di apertura sono state ricevute n.30 domande , con una potenziale richiesta complessiva di finanziamento risultante da AGEF pari a circa € 907.500,00.
- **B5) Bando voucher estetisti/acconciatori**
Per il quale il Bando è stato pubblicato ad ottobre 2021.

Nel corso del 2022 saranno anche completate le attività di gestione dei bandi camerali a valere sui progetti finanziati con l'aumento del 20% dei diritti camerali (istruttorie, analisi della rendicontazione amministrativa e contabile pervenute, ecc.) già approvati e trasferiti all'area nel 2021 e che si aggiungono a quelli traferiti ad altre aree aziendali (orientamento ed internazionalizzazione) :

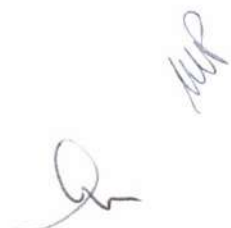
- **B1) bando PID 2021** approvato con determina n. 370 del 08.10.2021 per il quale è stato previsto uno stanziamento per i voucher pari ad € 717.409,16.

Sarà svolta anche in questa successiva fase l'attività di analisi e risposta ai quesiti informativi inerenti il bando pervenuti sulle diverse mail attive relative a quesiti da parte degli istanti ed inerenti informazioni, chiarimenti, interpretazione sul bando di carattere generale, specifico o funzionale inerenti la rendicontazione, oltre ai supplementi istruttori derivanti dalla gestione delle eventuali istanze di riesame che eventualmente perverranno.

Sarà svolta la consueta attività di supporto agli uffici amministrativi di S.I. Impresa affinché questi possano procedere al pagamento dei contributi riconosciuti e liquidabili, anche a seguito della definitiva acquisizione della documentazione sulla regolarità contributiva (DURC) al momento del pagamento

L'Ufficio Servizi camerali sarà poi impegnato nel corso dell'esercizio 2022 nella consueta attività di progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa e contabile e nel monitoraggio dei diversi interventi di sostegno economico allo sviluppo locale (bandi, voucher, gestione dei Bandi su commesse camerali) suscettibili di assegnazione nel 2022 da parte della CCIAA di Napoli e da questa approvati sia su risorse proprie sia a valere sui progetti derivanti dall'aumento del 20% del diritto annuale (PID 2022 a cui si aggiungono quelli traferiti ad altre aree aziendali: orientamento ed internazionalizzazione).

L'ufficio Servizi camerali è stato interessato da qualche anno della gestione di contratti di servizio con la Camera di Commercio di Napoli per supporto tecnico amministrativo agli uffici camerali. Per il 2022, laddove la Camera di Commercio ritenesse necessario, potrà gestire in maniera continuativa tale attività di supporto.



Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy

Le attività dell'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche privacy di S.I. Impresa per l'anno 2022 si articolano in:

A1) Servizi di comunicazione a supporto dei progetti SI Impresa attraverso il Portale Web dell'Azienda e gli strumenti social

A2) TG periodico e canali social per la diffusione di notizie ed opportunità per le aziende;

A3) Politiche della privacy.

Inoltre l'Ufficio nel corso dell'anno 2022, facendo seguito a quanto indicato nello Statuto dell'Azienda modificato dalla Giunta della Camera di Commercio di Napoli (delibera n.53 del 23 aprile 2019), avvierà l'attività di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e sostegno alle imprese del settore. (Borsa Immobiliare)

L'Ufficio si candida a realizzare una serie di attività volte alla valorizzazione e promozione dei comparti produttivi e delle imprese locali. A titolo puramente indicativo:

- *Organizzazione di alcuni eventi di promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive partenopee da svolgersi in ambito campano (es. Moda mare Capri ecc...);*
- *Realizzazione di campagne di comunicazione, sensibilizzazione e valorizzazione di comparti produttivi ritenuti meritevoli di attenzione strategica o per debolezza o viceversa per eccellenza;*
- *Implementazione sito aziendale per la promozione dei comparti produttivi.*

Tale ampio programma di attività a supporto delle imprese della provincia di Napoli è stato predisposto sulla base del contributo ordinario assicurato dall'Ente camerale per l'anno 2022 e di contributi riconosciuti da Enti terzi e/o da imprese destinatarie dei servizi stessi.

Il Presidente

(dr. Fabrizio Luongo)





Piano della Performance

Annualità 2022



Indice:

1. S.I. Impresa Azienda Speciale della CCIAA di Napoli

2. L'assetto organizzativo

3. Piano della Performance 2022

3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione e personale

3.2 Area laboratorio chimico merceologico

3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerati, progetti



1. S.I. Impresa – Servizi Integrati Impresa

S.I. Impresa è l’Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, costituita in ossequio al programma di razionalizzazione e riduzione delle circoscrizioni territoriali camerale, delle unioni regionali e delle aziende speciali come determinato nel piano di riordino delle Camere di Commercio di cui al comma 2, articolo 3 del D.Lgs. 219/2016, e i cui interventi hanno trovato la loro successiva approvazione nel Decreto 8 agosto 2017 del Ministero dello Sviluppo sulla rideterminazione delle Camere di Commercio (G.U. n.219 del 19 settembre 2017). Nasce il 6 luglio 2016 dall’Atto di Fusione delle sei preesistenti Aziende Speciali della Camera di Commercio di Napoli (Agripromos, Cesvitec, Com-Tur, Laboratorio Chimico Merceologico e Proteus) per incorporazione nell’Azienda Eurosportello, come organismo strumentale di supporto all’Ente Camerale e alle imprese di riferimento, è dotato di soggettività tributaria e operante secondo le norme di diritto privato. Dal 2019 lo Statuto dell’Azienda, modificato dalla Giunta della Camera di Commercio di Napoli con delibera n.53 del 23 aprile 2019, prevede l’affidamento a S.I. Impresa dell’attività di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e sostegno alle imprese del settore, svolta precedentemente dalla Società Unipersonale BIN – Borsa Immobiliare di Napoli, messa in liquidazione.

Ai sensi della legge 580/93 sul ‘Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura’, come modificata dal D.Lgs. 219/16, che all’art.2 comma 5 dispone: *“Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie”*, così la Camera di Commercio di Napoli per il perseguimento del proprio programma, attribuisce a S.I. Impresa le risorse necessarie per l’assolvimento dei propri scopi istituzionali, mediante attività di formazione, promozione e sviluppo territoriale, nonché di supporto ai servizi camerale ordinari e straordinari. Tanto che l’Ente Camerale, versando in uno stato di carenza di personale e di sottorganico, ha richiesto all’Azienda Speciale l’attivazione di n.7 contratti di servizio a partire da Settembre 2019 fino a Dicembre 2021, in virtù dei quali una parte del personale dell’Azienda è stata immessa nelle diverse Aree funzionali camerale per far fronte alle relative attività lavorative ordinarie e straordinarie dei suoi uffici.

L’Azienda svolge le seguenti attività, descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di supporto al potenziamento locale delle imprese, in special modo di quelle piccole e medie, e di tutti i comparti economici della provincia di Napoli;
- di ausilio ai processi di internazionalizzazione delle imprese;
- di promozione del progresso tecnologico/digitale delle imprese;




- di formazione alle imprese, anche in collaborazione con altre istituzioni e organismi di settore;
- di regolazione e ampliamento dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato;
- di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e di sostegno alle imprese del settore;
- di supporto alla Camera di Commercio di Napoli ed al Sistema Camerale nel raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, nonché attività connesse all'attuazione di processi funzionali di esternalizzazione dei servizi camerali;
- può avvalersi di specifiche progettualità finalizzate all'ottenimento di finanziamenti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari nonché alla possibilità di partecipare ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, anche in partenariato con altri enti pubblici e/o privati in qualità di capofila o di partner.

Svolge attività di analisi e di certificazione merceologica in svariati settori mediante la Divisione Laboratorio Chimico Merceologico in base alla competenza tecnica e gestionale prevista dalla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, e fa parte della "Rete Nazionale dei Laboratori Chimico-Merceologici delle Camere di Commercio". Il Laboratorio ha conseguito l'accreditamento ACCREDIA, riconoscimento formale di idoneità a determinare le caratteristiche di un prodotto e/o materiale in base a specifiche procedure. Il laboratorio è inserito nell'elenco dei laboratori riconosciuti dal MIPAAF ed autorizzati a rilasciare documenti e certificati per commercializzazioni nei paesi dell'U.E. di vini da tavola e DOP; esportazione dei vini da tavola e V.Q.P.R.D. nei paesi extracomunitari; esame chimico-fisico per vini atti a divenire DOP; analisi chimico-fisiche e sensoriali sugli oli. Svolge le attività analitiche di controllo per il rilascio delle certificazioni chimico-fisiche dei prodotti atti a divenire DOP e IGP ed esegue analisi per conto dell'Ente di Certificazione AGROQUALITA. Dal 2005 presso il Laboratorio è attivo il panel della CCIAA di Napoli, riconosciuto dal Ministero delle politiche Agricole, con Dd H-144 del 2/11/2005, per la valutazione delle caratteristiche organolettiche dell'olio vergine di oliva (panel test). Per conto del Ministero dell'Industria e dei suoi organi periferici, opera un servizio di analisi e verifica del titolo di oro, argento, dalla materia prima al prodotto finito in osservanza alla normativa sulla disciplina dei titoli e dei marchi di identificazione dei metalli preziosi. Ad oggi sulle analisi dei manufatti di metalli preziosi, sono attivi solo Napoli e Vicenza su totali 5 laboratori accreditati ACCREDIA per le prove relative alla determinazione del titolo in oro secondo la norma UNI EN ISO 11426:2016, e argento secondo la UNI EN ISO 11427:2016.

Per conseguire la realizzazione di azioni formative nel generale interesse dell'economia locale, con riguardo alla domanda di formazione delle imprese, degli imprenditori e di quanti intendono riqualificarsi al fine di un proficuo inserimento nel mercato, anche su mandato della Camera di Commercio, Si. Impresa: organizza attività volte a rilevare la domanda di profili di competenze necessarie alle aziende per rafforzare la propria struttura, in una logica di ottimizzazione delle risorse disponibili; elabora progetti-quadro per la formazione delle risorse umane occupate ed occupabili e per l'aggiornamento di imprenditori e manager, attraverso il coinvolgimento attivo del sistema della rappresentanza di impresa; gestisce misure di sostegno alle attività formative finanziate da soggetti pubblici e privati, anche comunitari coordinando la partecipazione delle associazioni interessate. Per l'anno 2022 si prevedono le seguenti attività:

- Attività istituzionali: Progettazione Corsi/Studi di fattibilità/Nuovi ITS; Gestione attività dell'Experience Center; Progetto Arte in Camera III edizione; Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità SI Impresa (seconda visita di sorveglianza); Accredittamento Regione Campania quale Agenzia formativa (mantenimento)
- Progetti assegnati/suscettibili di assegnazione dall'Ente camerale: Progetto Latte nelle Scuole 2022; Giovani e mondo del lavoro Fondo perequativo 2019/2020; Progetto Formazione e Lavoro 20%
- Commesse da Enti terzi: Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Coordinamento della Fondazione (attività da confermare); Fondazione ITS-MSTM-Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi – Responsabile Qualità della Fondazione (attività da confermare); Fondazione MIA-Istituto Tecnico Superiore Moda Campania (attività da definire a seguito dell'insediamento dei nuovi Organi statutari della Fondazione). Le convenzioni attualmente in essere con le due Fondazioni si concludono entro il 2021; l'impegno sarà volto ad ottenere una conferma dei ruoli di Coordinatore e di Responsabile Qualità per la Fondazione ITS-MSTM.

Fra gli obiettivi dell'azione istituzionale della Camera (punto d.2.1 del DM 7/3/19), riveste un ruolo di particolare importanza l'aiuto economico allo sviluppo e all'innovazione tecnologica delle imprese. Tale supporto, da realizzarsi attraverso Bandi di sostegno che si affiancano alla realizzazione di eventi di promozione e di attrazione, permette alle imprese del territorio l'acquisizione di un più elevato grado di competitività. Per il raggiungimento di questo obiettivo l'Ente camerale, con esplicita determinazione di delega, ha affidato all'Azienda Speciale le attività di progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile e il monitoraggio dei diversi interventi (erogazione di voucher, gestione dei bandi su commesse camerale) approvati dalla Camera sia su

risorse proprie sia a valere sui progetti derivanti dall'aumento del 20% del diritto annuale.

Nel corso degli anni S.I. Impresa ha amministrato e diretto la gestione di diverse annualità di bandi per l'erogazione di voucher di cui alcuni ripetibili nel 2022:

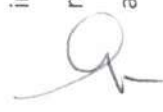
- bandi per l'erogazione di voucher alle imprese della provincia di Napoli per adeguamento ed ammodernamento macchine e attrezzature;
- bandi per l'erogazione di contributi camerali a sostegno del credito delle imprese, finalizzato all'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti;
- bandi per la valorizzazione della cultura napoletana attraverso teatri di Napoli e provincia, e per il sostegno dello sviluppo e della promozione del turismo sul territorio della provincia di Napoli;
- bandi Voucher digitali 14.0 progetto PID;
- bandi per l'internazionalizzazione

A questi si aggiungono bandi promossi e gestiti direttamente dall'Azienda Speciale su risorse proprie quale il Bando per l'erogazione di voucher alle imprese della provincia di Napoli nel settore dell'Acconciatura e dell'Estetica – Servizi dei parrucchieri e di altri trattamenti estetici.

Pertanto il personale di S.I. Impresa è stato formato all'utilizzo della piattaforma AGEF, sistema per la gestione dei contributi erogati dalle CCIAA, gestito da INFOCAMERE.

Aderisce sin dal 2008 alla rete Enterprise Europe Network (EEN), nata per accrescere il potenziale innovativo e competitivo delle piccole e medie imprese nei mercati europei ed internazionali, è la più grande rete a supporto delle PMI, presente in più di 60 Paesi e composta da oltre 600 partner locali, in cui operano 3.000 esperti, e 6 consorzi in Italia. Tra questi il Consorzio Bridg€conomies, che opera per le Regioni Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia e Sicilia, riunisce importanti Enti di tutto il mezzogiorno d'Italia, di cui S.I. Impresa è membro coordinatore dal 2015 fino alla fine del 2021. Pertanto, nel 2022 l'Ufficio sarà impegnato a svolgere sia il ruolo di coordinatore di progetto EEN che nella realizzazione delle attività assegnate in qualità di partner del Consorzio.

Sarà assicurato, altresì, il raccordo con gli altri coordinatori nazionali EEN e con l'agenzia della Commissione europea EISMEA alla quale saranno fornite tutte le informazioni e modifiche/integrazioni necessarie, a seguito dell'approvazione del progetto 2022/2025. Nei primi mesi del 2022 occorrerà provvedere alla rendicontazione tecnica e finanziaria dei 2 progetti europei gestiti per il periodo 2020-2021, per conto di tutti i partner di progetto, e successivamente provvedere anche ai pagamenti: SPECIFIC AGREEMENT NUMBER — 879245 — BRIDG€conomies_2; SPECIFIC AGREEMENT NUMBER — 879493 — INCAME_2



Proseguiranno le attività dello Sportello Etichettatura e Sicurezza dei Prodotti: si prevede l'adesione allo Sportello anche per l'annualità 2022 che coprirà, oltre ai prodotti alimentari, quelli del comparto moda (tessili, calzature e pelletteria/pellicceria); prodotti connessi all'energia (es. grandi elettrodomestici, lampade), per quanto attiene all'etichettatura energetica e all'ecodesign; giocattoli, prodotti elettrici, DPI di I categoria e prodotti sottoposti al codice del consumo per gli aspetti connessi alla corretta marcatura CE dei prodotti; cosmetica europea. Si prevede l'attivazione di uno Sportello Marchi Comunitari e Brevetti europei, da sviluppare in collaborazione e sinergia con l'Ufficio Marchi e Brevetti della CCIAA di Napoli, al fine di rendere maggiormente competitive le aziende locali sui mercati italiano ed esteri, valorizzandone e tutelandone le idee imprenditoriali.

2. L'assetto organizzativo

La Camera di Commercio di Napoli svolge un ruolo di primaria rilevanza nella vita dell'Azienda Speciale, come stabilito all'art. 1 comma 2 del proprio Statuto: "L'Azienda Speciale S.I. Impresa che svolge le attività indicate all'art.3, opera in stretta aderenza alle linee programmatiche definite dalla Camera di Commercio di Napoli che esercita su di essa attività di direzione e coordinamento". E come già evidenziato precedentemente, S.I. Impresa provvede per conto della Camera di Commercio nell'ambito del suo ruolo istituzionale, all'organizzazione di azioni dirette a favorire l'incremento delle relazioni tra istituzioni ed imprese a favore del processo di internazionalizzazione e di sviluppo economico dei diversi comparti. Tanto risulta previsto anche nella Relazione Previsionale e Programmatica – Annualità 2021 della CCIAA di Napoli: "S.I. Impresa svolgerà sempre maggiori attività di supporto alla CCIAA di Napoli, coordinata dalla medesima CCIAA, di cui costituisce braccio operativo. E' anche intenzione di farla diventare punto di riferimento regionale del sistema camerale e quindi far sì che offra servizi alle restanti Camere di Commercio della Campania." E ancora: La Camera promuoverà, in accordo con l'ICE e avvalendosi dell'Azienda Speciale Unica S.I. Impresa, attiverà azioni di promozione ed accompagnamento di imprese e consorzi in fiere internazionali per la creazione di rapporti commerciali stabili. La Camera di commercio intende individuare una serie di interventi che potrebbero contribuire a supportare la crescita competitiva nazionale ed internazionale delle imprese del comparto agroalimentare della provincia di Napoli in mercati stabili come quelli americani ed europei e in nuovi mercati asiatici e dell'est europeo dove l'interesse per il prodotto italiano è in sensibile crescita. Gli interventi possono così sintetizzarsi: attività di promozione ed internazionalizzazione (Vinitaly, Cibus di Parma, Sirena d'oro), nonché organizzare propri eventi di promozione del comparto agroalimentare. Attività a sostegno del comparto florovivaistico, del settore vitivinicolo

partenopeo, del settore agroalimentare, e il sostegno allo sviluppo del livello di innovazione tecnologica col progetto PID- Punto Impresa Digitale; attività di rilancio del comparto artigiano, e del patrimonio culturale napoletano”.

Gli atti di programmazione ed indirizzo necessari per l’attuazione dell’oggetto sociale dell’Azienda Speciale sono adottati dalla Giunta Camerale su proposte del Consiglio di Amministrazione, in coerenza con le linee programmatiche fissate e trasmesse annualmente dall’Ente Camerale, dalla Giunta Camerale e nei limiti degli stanziamenti previsti. Inoltre spetta alla Giunta di deliberare per l’approvazione in merito a: il programma annuale di attività dell’Azienda, il preventivo economico annuale, le sue variazioni e il bilancio di esercizio.

Gli organi dell’azienda sono:

- il Presidente
- il Consiglio di Amministrazione
- il Collegio dei Revisori dei Conti

La caratteristica comune nella composizione di tali organi è la forte interazione con la Camera di Commercio e il controllo statale e regionale, infatti:

il Presidente è di diritto il Presidente della CCIAA di Napoli o persona da lui delegata, scelta tra i consiglieri camerali.

In particolare: ha la rappresentanza legale dell’azienda, la rappresenta nei giudizi attivi e passivi e rilascia la procura alle liti; convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne stabilisce l’ordine del giorno e ne regola lo svolgimento; adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento dell’azienda in raccordo con le competenze del Consiglio di Amministrazione.

il Consiglio di Amministrazione è costituito con deliberazione della Giunta Camerale ed è composto dal Presidente della Camera di Commercio di Napoli o suo delegato che lo presiede, e da quattro membri designati dalla Giunta Camerale di cui due possono essere anche persone esterne al Consiglio Camerale.

Dura in carica cinque anni decorrenti dalla data di nomina e comunque non oltre la scadenza del mandato del Consiglio Camerale.

Il C.d.A. esercita i poteri di indirizzo politico/amministrativo per l’attività dell’Azienda con atti di programmazione, pianificazione, direttive, mediante controlli e valutazioni e adotta ogni provvedimento necessario per il suo funzionamento. In particolare: redige il Programma annuale delle attività sulla base di quanto concordato con la Camera di Commercio di Napoli; cura la predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio di esercizio con l’allegata Relazione illustrativa



e la Relazione sui programmi di attività e sui risultati della gestione da sottoporre alla Giunta Camerale; adotta il Piano della Performance compresa la Relazione sulla performance debitamente validata; provvede tra i dirigenti dell'Azienda alla nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della

Trasparenza, ed approva il relativo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; adotta tutti i Regolamenti per il funzionamento dell'Azienda anche in materia di affidamento incarichi, nonché di misurazione e valutazione della performance; procede alla nomina del Responsabile della Sicurezza ai sensi dell'art.2 lettera b) del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.; può nominare l'Organismo Indipendente di Valutazione con il compito di certificare la corretta applicazione della normativa sulla trasparenza e corruzione, nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano della Performance, tali funzioni possono essere esercitate dall'OIV della Camera di Commercio di Napoli.

il Collegio dei revisori dei Conti è costituito da 3 componenti effettivi nominati rispettivamente dal MISE in qualità di presidente, dal MEF, e dalla Regione Campania, più due supplenti nominati ai sensi della normativa vigente. Dura in carica 5 anni come il Presidente.

Esercita il controllo sulla gestione dell'Azienda e in particolare:

- effettua almeno ogni trimestre riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- verifica la regolarità della gestione e la conformità alle norme di legge, di statuto e regolamentari;
- vigila sulla regolarità delle scritture contabili;
- esamina e relaziona il preventivo economico annuale e il bilancio di esercizio;
- controlla, in fase di applicazione, quanto previsto dall' Accordo integrativo rispetto alle norme di legge e regolamentari.

La struttura organizzativa dell'azienda si articola in strutture dinamiche, aggregate secondo criteri di competenza e organizzate in modo che esprimano nella maniera più efficace le funzioni loro attribuite, Aree ed Uffici:

A) Le Aree sono le strutture operative di maggiore rilevanza con funzioni di programmazione, direzione, coordinamento e di controllo degli Uffici collocati al loro interno. Esse dispongono di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi delineati dall'organo di governo.



Costituiscono un punto di riferimento per la gestione delle attività di pianificazione e controllo strategico, per i rapporti tra organi di governo e dirigenza, per le politiche finanziarie e di organizzazione e gestione del personale. Sviluppano funzioni a rilevanza esterna e di supporto per l'attività dell'Azienda Speciale. Tali funzioni attengono all'erogazione continuativa di prestazioni e servizi destinati a soddisfare bisogni e a dare risposte alle imprese, ai consumatori, alla collettività del territorio di riferimento.

B) Gli Uffici sono unità organizzative complesse, caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con funzioni di coordinamento, di gestione ed erogazione di specifiche prestazioni ad esse assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti. Di norma, è articolato in una pluralità di unità operative, oppure può riferirsi all'esercizio di un insieme di funzioni ad elevato grado di specializzazione. Dispone di un elevato grado di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi formulati dal dirigente d'Area.

Il Responsabile di un Ufficio risponde al Dirigente dell'Area di appartenenza del conseguimento degli obiettivi indicati nel programma operativo di propria competenza.

I Dirigenti di Area assicurano l'unitarietà programmatica, organizzativa ed operativa dell'Azienda e rispondono:

- dell'osservanza e dell'attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione;
- dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni da esso impartite;
- del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- del risultato dell'attività svolta dalle Aree ed Uffici di competenza cui sono preposti, dei rendimenti e dei risultati della gestione economica, tecnica ed amministrativa, in relazione anche alle decisioni di natura organizzativa e gestionale del personale, del buon andamento, dell'imparzialità e della legittimità dell'azione delle strutture organizzative cui sono preposti.

Le Aree

Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale- Dirigente: Maria Antonietta Polito

Articolata in:

- Ufficio Contabilità e Tesoreria - Responsabile: Alessandro Carraturo (Quadro CCNL)



- Ufficio Programmazione, Controllo di gestione e Personale-Responsabile: *Rossana Guglielmi (Quadro CCNL)*
- Ufficio Affari Generali, Segreteria e Protocollo - Responsabile: *Grazia Crisafi (Quadro CCNL)*

Area formazione, servizi camerati, progetti - Dirigente: *Luigi Russo*

articolata in:

- Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende- Responsabile: *Maria Cristina Raffone (Quadro CCNL)*
- Ufficio Comunicazione, Sito internet e Politiche Privacy - Responsabile: *Maria Rosaria Furgiuele (Quadro CCNL)*
- Ufficio Formazione - Responsabile: *Maria Sanità (Quadro CCNL)*
- Ufficio Servizi camerati - Responsabile: *Gennaro Piccolo (Quadro CCNL)*

Area Laboratorio Chimico merceologico- Dirigente: *Maria Antonietta Polito*

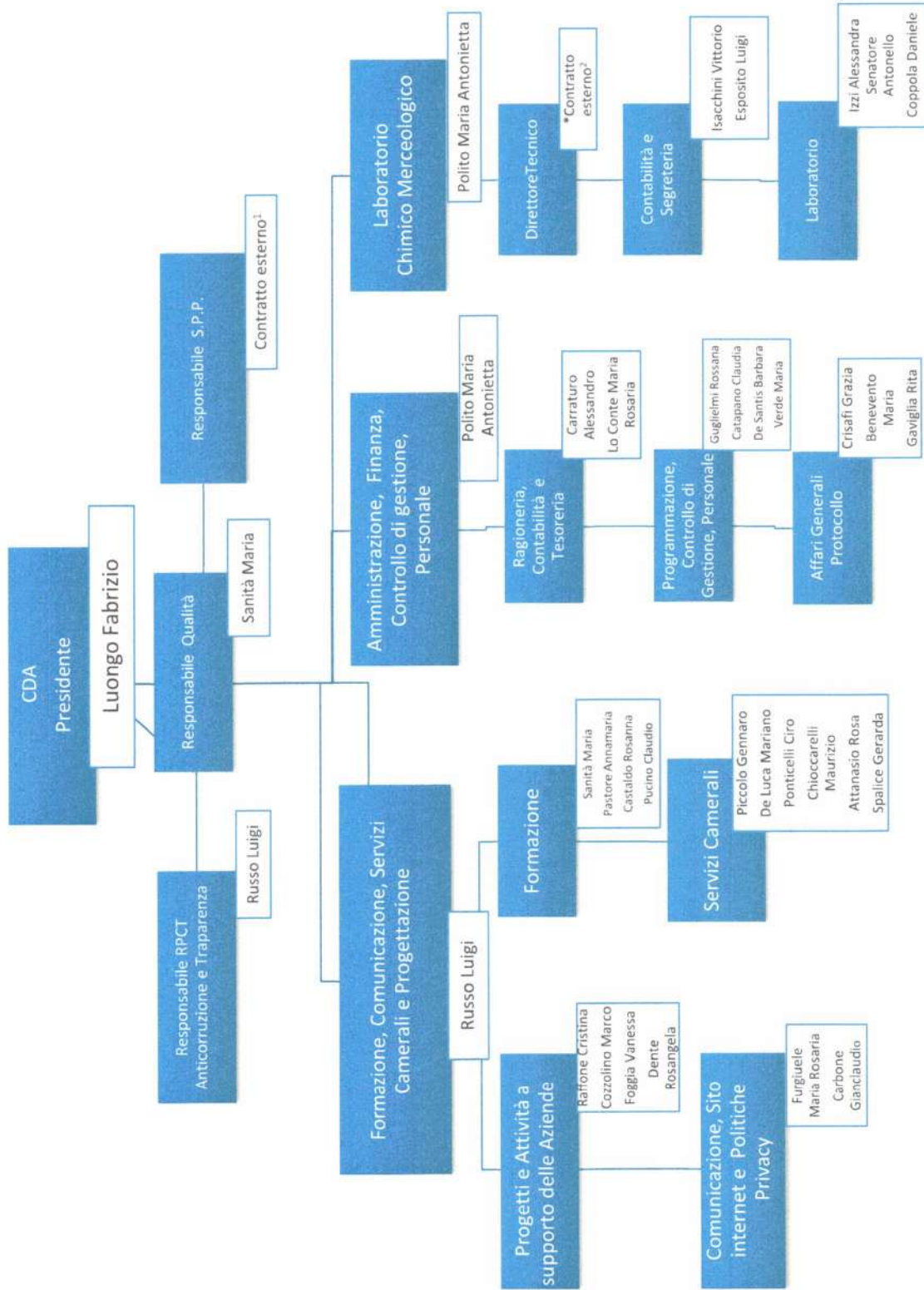
articolata in:

- Ufficio segreteria e amministrazione – Responsabile: *Vittorio Isacchini (Quadro CCNL)*
- Direttore Tecnico- Dir. Tecnico *Dario Tuccillo (Incarico esterno)*
- Laboratorio

L'articolazione dell'Azienda non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Azienda. Pertanto il Dirigente d'Area e/o il Capo del Personale può, con proprio ordine di servizio, disporre variazioni delle unità assegnate ai singoli Uffici.

Segue Funzionigramma S.I. Impresa, approvato con Determina Presidenziale n. 11 del 04/09/2019.





[Handwritten signature]

*¹ Incarico esterno - Contratto TecnoService Camere - *² Incarico esterno - Contratto LCM

Per improcrastinabili esigenze lavorative ed organizzative, il Funzionigramma suindicato (predisposto con provvedimento n. 48 del 23/07/2018 dell'Amministratore Unico ed approvato con successiva Determina Commissariale assunta con i poteri della Giunta Camerale n. 101 del 31/07/2018), trova dei correttivi operativi in virtù di Disposizioni di Servizio che prevedono in particolare:

- con Disposizione di servizio del Dirigente dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali n.01 del 04/01/2021, le dipendenti Allinoro Assunta e Gaviglia Rita svolgono la propria attività lavorativa presso l'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progettazione dal 1° gennaio 2021 fino al 31 marzo 2021;
- con Disposizione di servizio del Dirigente dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali n.02 del 30/03/2021, le dipendenti Allinoro Assunta e Gaviglia Rita svolgono la propria attività lavorativa presso l'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progettazione dal 1° aprile 2021 fino al 30 giugno 2021;
- con Disposizione di servizio del Dirigente dell'Area Amministrazione, Personale e Affari Generali n.03 del 30/06/2021, le dipendenti Allinoro Assunta e Gaviglia Rita svolgono la propria attività lavorativa presso l'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progettazione dal 1° luglio 2021 fino al 31 dicembre 2021 (con probabile ulteriore proroga).

Inoltre di fronte alla rinnovata richiesta di proroga dei contratti di servizio in essere da parte della Camera di Commercio di Napoli, l'Azienda ha risposto fornendo un tempestivo supporto, infatti con l'Ordine di Servizio n.4 del 06/10/2021 il Dirigente al Personale ha disposto un correttivo operativo al Funzionigramma, in particolare:

Visto:

- la Delibera di Giunta n.86 del 23/09/2021 che ha nuovamente prorogato di tre mesi con scadenza al 31 dicembre 2021 i contratti di servizio concernenti l'Area Ufficio gestione risorse, Area staff Ufficio legale, Area Ufficio Affari generali della Camera di Commercio;
- la Determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.36 del 06/10/2021 con la quale è stata recepita ed approvata la proposta di proroga dei contratti di servizio in essere che coinvolgono n.4 unità lavorative a supporto delle Aree dell'Ente camerale suindicate;
- richiamato l'ordine di servizio del Dirigente al Personale n.8 del 06/09/2019 e le successive disposizioni di lavoro assegnate al personale coinvolto nelle attività di supporto agli uffici camerali;



Tutto ciò premesso, su disposizione del Presidente,

si ordina di assegnare alle attività derivanti dagli stessi contratti, in continuazione di attività svolta, i seguenti sig.ri dipendenti fino al 31 dicembre 2021:

Guglielmi Rossana e Spalice Gerarda – Area gestione risorse;
De Santis Barbara – Area personale;
Attanasio Rosa – Area programmazione e AA.GG.

3. Piano della Performance 2022

S.l. Impresa descrive le proprie politiche di azione per l'anno di riferimento mediante il Piano della Performance 2022, nel rispetto delle previsioni normative contenute nel D.lgs. 150/2009 (rinnovato dal D.lgs. n.74/2017), delle ultime Linee Guida del Dipartimento di Funzione Pubblica, delle Linee Guida di Unioncamere, e soprattutto in coerenza con la pianificazione strategica della Camera. In quanto l'Ente camerale esercita la propria capacità di governo attraverso la definizione delle linee di indirizzo strategico, di programmazione e di controllo sia dei servizi erogati direttamente, sia della performance del sistema allargato composto dagli Enti strumentali, e in particolare dalle Aziende Speciali.

La Performance è il contributo che un'organizzazione apporta, attraverso la propria attività, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione, quindi si presta ad essere misurata e gestita. Per questo viene rappresentata mediante "l'Albero della Performance". L'Albero della performance si presenta come una mappa logica che dimostra sinteticamente i legami tra mandato istituzionale/missione e aree strategiche/obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici costituiscono la descrizione dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani di azione (obiettivi operativi). Ogni obiettivo strategico è articolato in uno o più obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono previste e definite responsabilità/risorse umane, opportuni indicatori e relativi target. E' possibile assegnare il medesimo obiettivo a più Dirigenti se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità in quanto coinvolgono più unità organizzative. Ogni singolo obiettivo può essere perseguito da una sola unità organizzativa ovvero da più unità, o ancora può richiedere il contributo congiunto di tutta la struttura, in tal caso siamo in presenza di obiettivi trasversali.

Gli obiettivi si articolano in: Generali, che identificano le priorità strategiche dell'Ente tenendo conto del comparto di appartenenza e sono determinati in apposite Linee Guida; Specifici, ovvero propri di ogni singola amministrazione, programmati in coerenza con i Generali, vengono definiti dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo sentiti i dirigenti che a loro volta consultano i responsabili delle unità organizzative.



La pianificazione degli obiettivi è avvenuta tenendo conto delle policy perseguite dall'Azienda, dal funzionamento amministrativo e dalle novità normative di settore, come innanzi descritto. Si è proceduto all'individuazione degli obiettivi utilizzando il percorso top-down, ovvero procedendo dal vertice verso il basso, lungo la struttura organizzativa in modo da articolare gli obiettivi in progetti e attività, andando poi a verificare la fattibilità e i risultati attesi.

Per quanto riguarda le risorse economiche assegnate a ciascuna area per il raggiungimento degli obiettivi operativi, si fa presente che le risorse di bilancio vengono attribuite ai Dirigenti con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione. Tra gli altri obiettivi istituzionali (promuovere l'aumento della competitività del sistema produttivo locale attraverso azioni mirate al potenziamento di nuove tecnologie e/o attività di formazione continua, incentivare l'internazionalizzazione delle imprese locali, valorizzare l'identità territoriale, ecc ...) quest'anno si intende dare prosieguo alle attività di formazione e riqualificazione del personale dipendente e soprattutto incrementare l'impegno nella prevenzione dei fenomeni corruttivi garantendo il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.

I criteri di misurazione e quantificazione della remunerazione adottati da S.I. Impresa in osservanza del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. n.74/2017, sono definiti e riportati nel "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", e dipendono dal grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse. Il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" unitamente ai documenti relativi al 'ciclo della performance', sono consultabili sul sito ufficiale dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione finalizzata ad assolvere agli obblighi fissati nella normativa vigente dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dalla Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che trovano il loro correttivo nel D.lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza).



→3.1 Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale

| Obiettivo Strategico Aziendale | Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale | Obiettivo Operativo dell'Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria | Obiettivo Operativo dell'Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale | Obiettivo Operativo dell'Ufficio Affari Generali e Protocollo | Indicatore | Target | Personale coinvolto |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Miglioramento Organizzazione Interna | Contenimento generale dei costi di struttura, efficientamento delle attività aziendali, razionalizzazione delle spese di gestione | Individuazione di strumenti operativi per accelerare i tempi di incasso delle riserve proprie e garantire la tempestività dei pagamenti a supporto dell'economia locale | Monitoraggio e verifica delle attività preventivate | Realizzazione del piano di formazione annuale del personale | Percentuale di formazione del personale SI Impresa | 40% | Personale interessato alle tematiche individuate nel Piano di Formazione annuale |
| | | | | | Percentuale di realizzazione | 50% | Carraturo, Isacchini, Guglielmi |
| | | | | | Reports annuali e trimestrali dei tempi di pagamento | si | Carraturo |
| | | | | Predisposizione controllo e trasmissione dati all'AVCP | Invio dichiarazione annuale | Si/No | Crisafi, Gaviglia |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <p>Analisi e condivisione con la Dirigenza dei fabbisogni aziendali in termini di attrezzature e quanto necessario per il migliore funzionamento degli uffici. Predisposizione di provvedimenti per l'acquisizione di quanto necessario al funzionamento degli uffici</p> | <p>N° Determine a contrarre; N° CIG richiesti; N° CUP richiesti</p> | <p>10; 100; 10</p> | Crisafi |
| | | | | |
| | <p>Predisposizione degli adempimenti necessari per l'acquisizione di beni/servizi; predisposizione atti di liquidazione</p> | <p>N° DURC richiesti</p> | <p>100</p> | Crisafi, Benevento |
| | | | | |
| | <p>Verifica dei beni inventariati per eventuale dismissione</p> | <p>N° Atti di liquidazione</p> | <p>10</p> | Crisafi |
| | | | | |
| | <p>Consulenza nella fase di programmazione delle attività di competenza di altri uffici/servizi</p> | <p>Proposta eventuale di dismissione o riutilizzo dei beni condivisa con il Dirigente e il CDA</p> | <p>Si/No</p> | Crisafi |
| | | | | |
| <p>Implementazione strumenti operativi per la gestione integrata dei progetti</p> | | <p>Numero relazioni/comunicazioni rilasciate</p> | <p>11</p> | Crisafi |
| | | | | |
| | | <p>Gestione del ciclo passivo con verifica delle scadenze relative agli impegni assunti e tempestiva gestione degli atti di liquidazione</p> | <p>Giorni/Pagamenti <15 gg</p> | <p>Carraturo, Guglielmi</p> |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| | Definizione statistiche relative a presenze, assenze, malattie, ecc.... relative al personale S.I. Impresa | | Elaborazione Reports trimestrali e complessivi | Si | Verde, De Santis |
| Gestione, aggiornamento e controllo delle procedure amministrative dei dati contabili e fiscali aziendali | | | Predisposizione verifiche trimestrali con Report Iva - Banche - Contabilità | Si | Carraturo, Isacchini, Allinoro |
| | Miglioramento e monitoraggio delle procedure di controllo interno | | Totale ricavi | > 2.5% | Tutto il personale |
| | | | $\frac{\text{N}^\circ \text{ Personale in servizio}}{\text{N}^\circ \text{ ore lavorate anno}}$ | $\geq 70\%$ | |
| | | | $\frac{\text{N}^\circ \text{ ore lavorabili teorico}^*}{\text{N}^\circ \text{ ore lavorate anno}}$ | | |

(*) N° ore lavorabili teorico: è dato parametrando l'orario di lavoro dipendenti secondo la tipologia contrattuale, tenendo conto degli eventuali permessi previsti per legge.



| | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| | | | | Efficienza della Gestione Gare/Affidamenti e Appalti Direzione Amministrativa | Numero di gare/Affidamenti lavorati | 10 | Crisafi, Spalice |
| | | | | Sistema di protocollazione, smistamento e archiviazione | Numero protocolli lavorati | =>1000 | Crisafi, Benevento |
| Procedere alla costruzione di un ciclo integrato della performance | | Favorire l'adeguamento alle prescrizioni della normativa vigente e realizzare gli adempimenti relativi al ciclo completo della performance; Collaborare con i Dirigenti per l'aggiornamento del SMVP e del Piano della performance in considerazione delle modifiche normative/organizzative | | | Redazione/aggiornamento: SMVP; Piano della Performance; Relazione (a consuntivo) del Piano Performance | si | Guglielmi, Catapano |
| Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione | | Individuazione e mappatura dei processi a rischio di corruzione e programmazione delle attività di prevenzione e contrasto | | | Predisposizione, implementazione e redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | si | (*) RPCT; C. Catapano |
| | | Attuazione e aggiornamento del piano e delle misure previste a prevenzione/ contrasto della corruzione, nonché della trasparenza; Misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle medesime | | | Monitoraggio dell'esecuzione, controllo e verifica della tempistica; Aggiornamento del piano per modifiche normative e/o mutamenti organizzativi dell'Azienda; Audit interni; Relazione annuale dei risultati del RPCT | SI 100% SI 100% | (*) RPCT; C. Catapano; Referenti del RPCT |

(*) RPCT: Responsabile Corruzione e Trasparenza – dott. L. Russo

| | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Flessibilità operativa</p> | <p>Assegnare funzioni e compiti specifici alla struttura operativa dell'Area: sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane interne</p> | <p>Adeguaento capitale umano alla missione aziendale come indicata dalle scelte strategiche della CCIAA di Napoli</p> | <p>Adeguaento capitale umano alla missione aziendale come indicata dalle scelte strategiche della CCIAA di Napoli</p> | <p>Adeguaento capitale umano alla missione aziendale come indicata dalle scelte strategiche della CCIAA di Napoli</p> | <p>Individuazione copertura del personale per ciascuna attività assegnata</p> | <p>Ordini di servizio con indicazione di ruoli e funzioni</p> | <p>Carraturo, Crisafi, Furgiuele, Guglielmi, Isacchini, Piccolo, Raffone, Sanità</p> |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|



→3.2 Area Laboratorio Chimico Merceologico

| Obiettivo Strategico Aziendale | Obiettivo Operativo della Direzione | Obiettivo operativo laboratorio | Obiettivo operativo segreteria/amministrazione | Indicatore | Target | Personale coinvolto |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------|------------------------------------------------------|
| Miglioramento dei servizi di supporto alle aziende ed agli Enti finalizzato all'ottimizzazione del sistema produttivo ed economico | Assicurazione della Qualità dei processi tecnici per le attività di analisi a supporto delle imprese ed enti | Circuiti Interlaboratoriali – Ring Test | | numero di Ring Test effettuati | 2/anno | DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA |



| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| Taratura strumentazione | | numero di tarature | 3/anno | DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA |
| Garantire l'accreditamento Accredia e revisione delle prove accreditate | | SI/NO | SI | DIRETTORE E PERSONALE TECNICO: IZZI/SENATORE/COPPOLA |
| Gestione degli Audit | | numero delle verifiche ispettive interne effettuate | Min 2 | DIRETTORE, PERSONALE TECNICO E SEGRETERIA: IZZI/SENATORE/COPPOLA/ESPOSITO |



| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|-----|--------------------|
| | | | operazioni cassa clienti | 35 | Esposito |
| | | | operazioni cassa economica | 30 | Esposito |
| | | | accrediti bancari | 230 | Isacchini |
| | | | fatturazione | 300 | Esposito/Isacchini |
| | | | determine a contrarre | 20 | Isacchini |
| | | | Mandati di pagamento | 90 | |
| | | | Fatture | 90 | Isacchini |
| | | | gestione contabile | | |
| | | | gestione contabile dei fornitori | | |

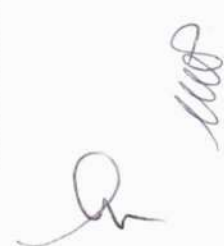
[Handwritten signature]

→ **3.3 Area formazione, comunicazione, servizi camerale e progetti**

| Obiettivo Strategico Aziendale | Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerale e Progetti | Obiettivo Operativo dell'Ufficio Formazione | Indicatore | Target | Personale coinvolto |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerale | Sviluppo di Servizi e progetti camerale | Gestione rendicontazione Bandi voucher affidati nel 2021 | Bandi voucher affidati/rendicontati | 100% | Sanità, Allinoro, Gaviglia |
| | | Gestione progetto Fondo perequativo Giovani e mondo del lavoro 2019/2020 | Progetto realizzato Si/no | Si | Sanità, Allinoro, Gaviglia |
| Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico | Promozione del territorio/Sistema imprenditoriale locale | Altri Progetti affidati da CCIAA nel 2022 (Latte nelle Scuole 2022, Formazione e Lavoro 20% annualità 2022) | Progetto realizzato Si/no | Si (se affidati) | Sanità, Allinoro, Gaviglia |
| | | Progettazione/gestione attività formative | Numero iniziative progettate e/o realizzate | 2 | Sanità, Gaviglia, Lo Conte, Castaldo |
| Valorizzare gli assets aziendali | Certificazione Qualità ISO 9001:2008 per EA37-Formazione | Gestire per il 2022 le convenzioni eventualmente sottoscritte da SI Impresa con la Fondazione ITS per il 2022 | Convenzioni sottoscritte da SI Impresa nell'anno 2022-gestione Si/no | Si (se sottoscritte) | Sanità, Gaviglia |
| | | Mantenimento procedure a controllo degli standards di Qualità | Certificazione SI Impresa nel 2022 | Si | Sanità, Gaviglia, Lo Conte, Castaldo |

| Obiettivo Strategico Aziendale | Obiettivo dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti | Obiettivo Operativo dell'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche Privacy | Indicatore | Target | Personale coinvolto |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico | Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale | Aggiornamento sito web Si. Impresa | Sito web aggiornato e on-line | SI/NO | R. ATTANASIO |
| | | Avvio attività Servizi per lo sviluppo del Mercato Immobiliare | Progettazione banca dati; Redazione periodica del Bollettino ufficiale | SI/NO | MR. FURGIUELE R. ATTANASIO |
| Valorizzare gli assets aziendali | Adempimenti previsti da normativa di settore: Amministrazione Trasparente e Anticorruzione | Content management e pubblicazione sul sito web di Si Impresa e su social media delle notizie relative alle attività e agli eventi promossi dagli Uffici | Numero di notizie / eventi pubblicati | 20 | R. ATTANASIO |
| | | Comunicazione eventi e progetti aziendali | Numero di uscite sui media e social media | 8 | MR. FURGIUELE, R. ATTANASIO |
| | | Pubblicazione dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale | Esito griglia valutazione OIV | SI/NO | (*) RPCT, C. CATAPANO, R. GAVIGLIA |
| | | Predisposizione, aggiornamento piano sulla privacy | Realizzazione procedure per la gestione del trattamento dei dati | SI/NO | MR. FURGIUELE |

(*) RPCT: Responsabile Corruzione e Trasparenza – dott. L. Russo



| Obiettivo Strategico Aziendale | Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti | Obiettivo Operativo dell'Ufficio Servizi Camerali | Indicatore | Target | Personale coinvolto |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali | Sviluppo di Servizi e progetti camerali | <p>Progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa, contabile e monitoraggio di interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA all' Area/ufficio (bandi, voucher, progetti, ecc..) anno 2022</p> <p>Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher anno 2021</p> | <p>Iniziative /Progetti camerali Bandi Voucher 2022 approvati/realizzati</p> <p>N. istanze pervenute e verificate (istruttoria, rendicontazione amministrativa e contabile) per conto della Camera per i diversi Voucher approvati e trasferiti nel 2021</p> | <p>100% Iniziative/ Progetti camerali Bandi Voucher 2022 approvati e trasferiti all'A.S.</p> <p>100% istanze pervenute (istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile/ supporto ricorsi e contestazioni/approfondimenti) per conto della Camera per i Voucher approvati e trasferiti nell' anno 2021</p> | <p>G.PICCOLO, M.CHIOCCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE, R. CASTALDO</p> <p>G. PICCOLO, M. CHIOCCARELLI, C. PONTICELLI, G. CARBONE, A. PASTORE, R. CASTALDO, A.ALLINORO, M. DE LUCA</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile e monitoraggio degli interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA all'Area/ufficio (Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc...) anno 2022</p> | <p>100% Iniziative/Progetti camerali Bandi Voucher 2021 approvati/realizzati (finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc... anno 2022)</p> | <p>100% Iniziative/Progetti camerali Bandi Voucher 2021 approvati e trasferiti all'A.S. (finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc... anno 2022)</p> | <p>G.PICCOLO, M.CHIOCCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE, R.CASTALDO</p> |
| <p>Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher 2021 (Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc...)</p> | <p>N. istanze pervenute e verificate (istruttoria, rendicontazione amministrativa e contabile) per conto della Camera per i diversi Voucher approvati e trasferiti nel 2021 (finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc...)</p> | <p>100% istanze pervenute: istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile/sup porto ricorsi e contestazioni/ approfondimenti per conto della Camera per i Voucher approvati e trasferiti nel 2021 (finanziati con aumento del 20% del diritto annuale – PID, ecc..)</p> | <p>G.PICCOLO, M.CHIOCCARELLI, C.PONTICELLI, G.CARBONE, A.PASTORE, R.CASTALDO</p> |
| <p>Supporto e servizi alla CCIAA di Napoli</p> | <p>Supporto agli Uffici camerali su richiesta della CCIAA</p> | <p>Si/No</p> | <p>G. SPALICE, B. DE SANTIS, R. ATTANASIO</p> |

[Handwritten signature]

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico</p> | <p>Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale</p> | <p>Promuovere le iniziative dell'ufficio presso le imprese, gli operatori ed addetti ai lavori popolando la sezione dell'area/ufficio sul sito internet aziendale con l'ufficio comunicazione</p> | <p>Numero di notizie diffuse sul sito</p> | <p>10</p> | <p>G. PICCOLO, G. CARBONE</p> |
| <p>Migliorare l'organizzazione interna</p> | <p>Miglioramento/snellimento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione</p> | <p>Condivisione/scambio di flussi informativi amministrativi inerenti le progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni</p> | <p>N° Atti predisposti (Delibere, Determine, atti di liquidazione, etc...)</p> | <p>10</p> | <p>G. PICCOLO, C. PONTICELLI, M. CHIOCCARELLI, A. PASTORE</p> |



| Obiettivo Strategico Aziendale | Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti | Obiettivo Operativo dell'Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende | Indicatore | Target | Personale coinvolto |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali | Sviluppo di Servizi e progetti camerali | Gestione attività progetto Fondo Perequativo 2019/2020 affidato all'Ufficio (Progetto SEI - Sostegno all'Export delle PMI) | Progetto realizzato SI/NO | SI | MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DENTE |
| | | Rendicontazione tecnica-finanziaria progetti 20% affidati nell' anno 2021; Gestione attività di almeno 1 progetto anno 2022 finanziato con aumento del 20% del diritto annuale (PID, Progetto Internazionalizzazione) | Rendicontazione effettuata SI /NO; Progetto realizzato SI /NO | SI | MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DENTE |
| Sviluppare azioni iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico | Supporto all'internazionalizzazione e competitività delle imprese | Gestione attività dei bandi voucher affidati nell'anno 2021 | Analisi delle rendicontazioni / liquidazioni | 100% | MC RAFFONE, M COZZOLINO, FOGGIA, DENTE |
| | | Organizzazione di seminari, workshop, country presentation, corsi di formazione su internazionalizzazione e tematiche comunitarie (anche via webinar), B2B con operatori stranieri | Numero eventi (anche via webinar); Numero di partecipanti | => 2; => 60 | MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE |
| | | Assistenza e supporto informativo all'internazionalizzazione, programmi comunitari, accesso ai finanziamenti europei, per la ricerca di partner all'estero, nel quadro del progetto EEN 2022-2025 approvato dalla Commissione Europea | Progetto realizzato SI/NO | SI | MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|
| Capacità di fare Rete per la gestione di progetti Comunitari e nazionali | Creazione di partenariati per la partecipazione ai bandi e lo scambio di esperienze e knowhow | Gestione del Consorzio EEN; Partecipazioni a Gruppi di lavoro settoriali e/o tematici | Organizzazione di riunioni di Consorzio; Partecipazione a riunioni di gruppi di lavoro | SI/NO | MC RAFFONE, M COZZOLINO, V FOGGIA, R DENTE |
| Valorizzare gli assets aziendali | Gestione Amministrativo-contabile dei progetti europei | Analisi attività e verifica target raggiunti da SI IMPRESA per i progetti EEN ed INCAME nel 2020/2021; Analisi e controllo documentazione/target raggiunti dai partner del Consorzio nel 2020/2021; Predisposizione Final Report di Consorzio. | Approvazione rendicontazione finale (Final report) dei progetti EEN ed INCAME 2020/2021 da parte della Commissione europea | SI/NO | MC RAFFONE, M COZZOLINO |



ESTRATTO VERBALE N. 40/2021

del Collegio dei Revisori dei conti di “*Servizi Integrati Impresa*” (SI Impresa) -
Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
di Napoli, Via Sant’Aspreno, 2 – NAPOLI

All.to n.1

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ex art.73, c.4 lettera d) del D.P.R. 254/2005

PREVENTIVO 2022



Il Collegio dei revisori dei conti, al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio per il 2022 dell'Azienda speciale SI Impresa, ha preso in esame tutta la documentazione inviata dal Responsabile amministrativo Rag. Carraturo Alessandro.

In particolare, il Collegio, ai fini della formulazione del parere da redigere ai sensi dell'articolo 67 del DPR 2 novembre 2005, n. 254 in materia di "Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" ha esaminato la seguente documentazione: Preventivo economico - allegato G (ex art.67, c.1, del DPR n. 254/2005); Relazione illustrativa del Presidente (ex art.67, c.2, del DPR n. 254/2005); Programma delle attività anno 2022 (informazioni ex art.67, c.3, del DPR n. 254/2005).

Le attività del Collegio dei revisori dei conti sono disciplinate, in particolare, dalle disposizioni di cui alla legge n. 580/1993, così come modificata dal d.lgs. n. 219/2016, dal D.P.R. n. 254/2005, dalla nota Circolare MISE prot. n. 3622/C del 5/02/2009, dalla nota MISE prot. 0532265 del 5/12/2017.

Il Collegio, preliminarmente, chiarisce che il Programma delle attività deve essere parte integrante della Relazione illustrativa del Presidente e, pertanto, non può essere presentato in un documento distinto.

Il Collegio ha esaminato il preventivo annuale 2022 valutando la coerenza e l'attendibilità delle previsioni con gli obiettivi da conseguire, confrontando i dati previsionali con quelli riferiti al medesimo periodo del 2021, tenendo conto delle informazioni contenute nella Relazione illustrativa.

Il Preventivo annuale 2022 si riassume nei seguenti valori di seguito riepilogati:



| VOCI DI COSTO/RICAVO | Valori complessivi | | | | Quadro destinazione programmatica delle risorse | | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| | Preventivo 2021 Assestato | Preventivo 2022 | Variazione assoluta | Variazione in percentuale | Eventi di promozione ed internazionalizzazione | Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare | Servizi alle imprese (LCM) | TOTALE |
| A) RICAVI ORDINARI | | | | | | | | |
| 1. Proventi da servizi | 28.584.108 | 1.800.000 | -26.784.108 | -93,70% | 250.000 | 1.400.000 | 150.000 | 1.800.000 |
| 2. Altri proventi o rimborsi | 3.500 | 1.000 | -2.500 | -71,43% | 350 | 350 | 300 | 1.000 |
| 3. Contributi da organismi comunitari | 427.074 | 385.635 | -41.439 | -9,70% | 385.635 | 0 | 0 | 385.635 |
| 4. Contributi regionali e altri enti pubblici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5. Altri contributi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6. Contributo della CCIAA | 3.000.000 | 3.000.000 | 0 | 0 | 2.285.500 | 696.250 | 77.250 | 3.000.000 |
| TOTALE RICAVI ORDINARI - A | 32.014.682 | 5.186.635 | -26.828.047 | -83,80% | 2.922.485 | 2.036.800 | 227.550 | 5.186.635 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | | | | | | |
| 7. Organi istituzionali | 35.000 | 35.000 | 0 | 0 | 19.350 | 13.100 | 2.550 | 35.000 |
| 8. Personale | 2.120.000 | 2.120.000 | 0 | 0 | 1.215.000 | 765.000 | 140.000 | 2.120.000 |
| 9. Funzionamento | 200.000 | 200.000 | 0 | 0 | 82.500 | 77.500 | 40.000 | 200.000 |
| 10. Ammortamenti e accantonamenti | 60.000 | 60.000 | 0 | 0 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 60.000 |
| TOTALE COSTI DI STRUTTURA - B | 2.415.000 | 2.415.000 | 0 | 0 | 1.360.850 | 888.600 | 147.550 | 2.415.000 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | | | | | | |
| 11. Spese per progetti ed iniziative | 29.515.022 | 2.741.835 | -26.773.187 | -90,71% | 1.551.835 | 1.140.000 | 70.000 | 2.761.835 |
| 12. Investimenti | 84.860 | 30.000 | -54.860 | -64,56% | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |
| TOTALE COSTI (B+C) | 32.014.682 | 5.186.635 | -26.828.047 | -83,80% | 2.922.485 | 2.036.800 | 227.550 | 5.186.635 |

95 *AmM* *B*

Q

Il bilancio preventivo 2022 è stato formulato mantenendo l'equilibrio tra entrate e spese, rispettando, quindi, il principio del pareggio di bilancio previsto dalla normativa vigente.

Il quadro di destinazione programmatica delle risorse di cui alla precedente Tabella risulta suddiviso in 3 aree di attività rappresentate da:

- Eventi di promozione ed internazionalizzazione
- Servizi camerali, formazione e mercato immobiliare
- Servizi alle Imprese (LCM)

La suddetta classificazione appare in linea con il Regolamento di cui al D.P.R. n. 254/2005 e con quanto specificato nella Circolare MISE n. 3612/C del 26/07/2007 avente ad oggetto "Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254- Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio" in ordine all'applicazione delle norme del Regolamento, in quanto raggruppa, per aree omogenee, attività e programmi caratterizzati da contenuti e finalità omogenei il cui dettaglio è rilevabile nella Relazione sull'attività redatta a cura del Presidente del Consiglio di Amministrazione di cui al comma 1 dell'articolo 67 del citato Regolamento.

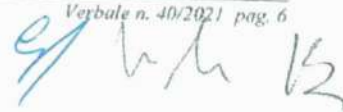
Il quadro di destinazione programmatica delle risorse evidenzia l'efficienza di tutte e tre le aree di attività che riescono a coprire, tramite i proventi da servizi loro afferenti, i relativi costi del personale.

In valore assoluto, i Costi di struttura, pari a complessivi euro 2.415.000,00, risultano finanziati, in buona parte, dalle "entrate proprie" dell'Azienda per Proventi da servizi, per complessivi euro 1.800.000,00.

Tutte le attività che saranno realizzate nel corso del 2022 sono sufficientemente dettagliate nella Relazione illustrativa del Presidente che reca elementi informativi in merito agli importi afferenti alle voci dei proventi, degli oneri e degli investimenti; inoltre, a seguito di specifica richiesta di integrazione del Collegio, sono stati inseriti anche i criteri di ripartizione di tali somme tra le aree di attività individuate.



Verbale n. 40/2021 pag. 6



Relativamente alla nota del Preventivo economico anno 2022 concernente la descrizione analitica dei singoli stanziamenti proposti per ciascuna voce di ricavi e costi, il Collegio riscontra quanto di seguito evidenziato:

Nei Ricavi ordinari:

- per i *Proventi da servizi (Voce A- € 1.800.000,00)*, tale previsione risulta ridimensionata rispetto al preventivo assestato per l'anno 2020 e all'anno 2021 in quanto, come riferito dal Dirigente amministrativo, per tali anni la Camera di commercio ha utilizzato i fondi straordinari derivanti dal proprio patrimonio per far fronte agli interventi a sostegno delle imprese a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19;

Nei Costi di struttura:

- per gli *Organi statutari (Voce B.7- € 35.000,00)*, per quanto riguarda le cariche di Presidente e componente del C.d.A., viene correttamente precisato, in ossequio alla normativa vigente, che, essendo cariche onorifiche, sono previsti esclusivamente i rimborsi spese;
- per i *Costi del personale (Voce B.8- € 2.120.000,00)*, che rappresentano la componente di costo di gran lunga più importante, a seguito di richiesta di integrazione del Collegio, l'Azienda ha provveduto ad inserire, nella Relazione illustrativa, l'indicazione degli importi riferiti alle singole voci che la compongono.

Tutto quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere favorevole sulla proposta di Preventivo 2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Gianluca Bax

Dott. Giuseppina Bertoni

Dott. Maurizio Mauriello