



Camera di Commercio
Napoli

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Oggetto: Piano dei fabbisogni del Personale 2024 – 2026 dell’Azienda Speciale S.I. Impresa - approvazione

L’anno duemilaventitre, il giorno 30 del mese di novembre alle ore 10.10 nella sede di Piazza Bovio (palazzo Borsa), si riunisce la Giunta della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli convocata, anche in modalità telematica, ai sensi del proprio Regolamento, con nota prot. n. 197528 del 23.11.2023, integrazione prot. 198031 del 27.11.2023 e ulteriore integrazione prot. 198828 del 29.11.2023.

Sono presenti i signori:

CIRO FIOLA	Presidente
FABRIZIO LUONGO	Componente - Vice Presidente Vicario
LILIANA LANGELLA	Vice Presidente
GIAMPIERO CASTALDO	Componente
GIAN LUIGI DE GREGORIO	Componente
ANTONINO DELLA NOTTE	Componente
SALVATORE LOFFREDA	Componente

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

COSTANZO D’ASCENZO	Presidente
VINCENZO SCOGNAMIGLIO	Componente

Presiede la seduta il Presidente **Ciro FIOLA**.

Su disposizione del Presidente sono presenti il Dirigenti dott. CAMARDA, dott. PARISIO, dott. PALUMBO e le funzionarie camerale dott.ssa TAMMARO, dott.ssa MERCOGLIANO e la sig.ra BARBATO.

Assiste alla riunione con funzioni di Segretario l’Avv. Ilaria Desiderio, Segretario Generale dell’Ente, la quale dà atto che la riunione si svolge secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto e stabilito dal vigente Regolamento della Giunta camerale.

Dà atto del collegamento in videoconferenza dei componenti CASTALDO, DE GREGORIO e del Presidente del Collegio dei Revisori D’ASCENZO, dei quali è certa l’identificazione.

Dà atto altresì della sicurezza del canale di comunicazione prescelto.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la riunione di Giunta; della riunione viene redatto separato processo verbale ai sensi dell’articolo 20 del Regolamento di Giunta.

Durante la trattazione del punto 13 all’o.d.g. si allontana il Vice Presidente Vicario, dott. Luongo.

Il Presidente, con l’assistenza del Segretario Generale, sottopone alla Giunta la relazione istruttoria del Dirigente dell’Area AA. GG. – Programmazione e la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Vista/o

la Legge n. 580 del 29 dicembre 1993 così come modificata dal D.lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell’art. 10 della legge delega 124/2015;

il D.P.R. n. 254 del novembre 2005;

la Legge 241/90 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 198/2006;

il D. lgs 150/2009 e ss.mm.ii;

la Legge 190/2012;



le Linee Guida di Unioncamere nazionale per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione;

lo Statuto della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 28 del 24 dicembre 2014;

il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con Deliberazione Consiliare n. 52/2001 e da ultimo modificato con Delibera del Consiglio camerale n.3/2022.;

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178/2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

la Delibera del Consiglio Camerale N° atto 2023000012 del 30/10/2023 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica anno 2024;

il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2022 con il quale è stato conferito all'Avv. Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario Generale;

la Delibera di Giunta camerale n.32 del 6/4/2023 con la quale il Dr. Gaetano Camarda è stato immesso nei ruoli della CCIAA di Napoli con decorrenza 1/5/2023;

la Determina Dirigenziale n.175 del 27/4/2023 con la quale è stato assegnato al Dr. Gaetano Camarda l'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali e Programmazione;

Il Responsabile del Servizio Programmazione ing. Giuseppe Ardimento attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza dei profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso gli uffici istruttori ed avanzano la seguente relazione istruttoria.

Premesso che:

in data 23/11/2023 è pervenuto il Piano dei fabbisogni del Personale per il triennio 2024 – 2026 dell'Azienda Speciali S.I. Impresa, con acquisizione al protocollo generale n. 197567 del 23/11/2023, che si allega al presente provvedimento;

ai sensi di legge, il Piano dei fabbisogni del Personale dell'Azienda Speciale S.I. Impresa risulta regolarmente approvato con Delibera del Consiglio Di Amministrazione n. 60 del 23/11/2023. Dall'esame dello stesso si rileva, tra l'altro, che il Laboratorio merceologico, ha perso nel tempo n. 2 chimici e il direttore tecnico; ragion per cui sussiste l'urgenza di procedere alla relativa selezione per il corretto funzionamento del laboratorio stesso;

il Piano in questione, prevede l'assunzione del seguente personale: direttore tecnico del Laboratorio; n. 1 chimico II livello, n. 1 perito chimico III livello e n. 1 dipendente VI livello part time per 4 ore, addetto al lavaggio vetrerie;

le assunzioni previste per il triennio 2024 – 2026 sono in linea con la *mission* istituzionale dell'Azienda Speciale – Sezione Laboratorio Chimico Merceologico;

Propone l'approvazione da parte della Giunta Camerale, del Programma triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 e la modifica alla dotazione organica, così come adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione di SI Impresa n.60 del 23/11/2023, allegato al presente provvedimento;

**Il Responsabile del Servizio Programmazione
F.to: Ing. Giuseppe Ardimento**

IL DIRIGENTE

Vista e condivisa l'istruttoria del Responsabile del Servizio;

Viste le Linee guida, predisposte da Unioncamere, di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica sul PIAO;



PROPONE

di approvare il Programma triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 e la modifica alla dotazione organica, così come adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione di SI Impresa n. 60 del 23/11/2023, al fine di consentire il corretto funzionamento del laboratorio chimico merceologico

Il Dirigente
F.to: dott. Gaetano Camarda

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la relazione istruttoria congiunta del Responsabile del Servizio Programmazione e del Responsabile dell'Area AA.GG. e Programmazione, ritenuta legittima la sottopone alla Giunta per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza

Il Segretario Generale
F.to: Avv. Ilaria Desiderio

LA GIUNTA CAMERALE

Sentito il Presidente e gli intervenuti;

Viste le Linee guida, predisposte da Unioncamere, di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica sul PIAO;

Esaminato il Piano dei fabbisogni del Personale 2024 – 2026 dell'Azienda Speciale S.I. Impresa, allegato al presente atto;

Ritenuto il documento, in linea con la normativa vigente e le linee guida Unioncamere predisposte per il sistema camerale, nonché con la mission istituzionale dell'Azienda Speciale;

Presenti e votanti n. 6 componenti;

Con voto palese per alzata di mano ed all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di approvare il Programma triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 e la modifica alla dotazione organica, così come adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione di SI Impresa n. 60 del 23/11/2023, che allegato al presente atto forma parte integrante e sostanziale, al fine di consentire il corretto funzionamento del laboratorio chimico merceologico
- di dare mandato al competente Dirigente di porre in essere i consequenziali adempimenti;
- di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Ilaria Desiderio

IL PRESIDENTE
Ciro Fiola