

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale	Obiettivo Operativo dall' Ufficio Affari Generali e Protocollo	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento o dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento o dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento o dal target					
Miglioramento Organizzazione Interna	Contenimento generale dei costi di struttura, efficientamento delle attività aziendali, razionalizzazione delle spese di gestione	Individuazione di strumenti operativi per accelerare i tempi di incasso delle riserve proprie e garantire la tempestività dei pagamenti a supporto dell'economia locale	Redazione del piano di formazione annuale del personale	Realizzazione del piano di formazione annuale del personale		0%	100%	0%	100%	0%					
			Monitoraggio e verifica delle attività preventivate			0%	100%	0%							
						100%	0%								
						Predisposizione controllo e trasmissione dati all'AVCP				100%	0%				
						Analisi e condivisione con la Dirigenza dei fabbisogni aziendali in termini di attrezzature e quanto necessario per il migliore funzionamento degli uffici.						100%			
						Predisposizione di provvedimenti per l'acquisizione di quanto necessario al funzionamento degli uffici								0%	
						Predisposizione degli adempimenti necessari per l'acquisizione di beni/servizi; predisposizione atti di liquidazione								100%	0%
						Verifica dei beni inventariati per eventuale dismissione								100%	0%
						Consulenza nella fase di programmazione delle attività di competenza di altri uffici/servizi								100%	0%
						Implementazione strumenti operativi per la gestione integrata dei progetti						0%			

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali, Progetti e Comunicazione	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Servizi Camerali	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche Privacy	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Formazione	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile e monitoraggio di interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA alla Area/ufficio (bandi, voucher, progetti, ecc.) anno 2022	Gestione attività progetto Fondo Perequativo 2019/2020 affidato all'Ufficio (ProgettoSEI - Sostegno all'Export delle PMI)	Gestione rendicontazione Bandi voucher affidati nel 2021	Gestione rendicontazione Fondo Perequativo Giovani e mondo del lavoro 2019/2020	100%	0%	100%	0%
			Rendicontazione tecnica/finanziaria progetti 20% affidati nell'anno 2021; Gestione attività di almeno 1 progetto anno 2022 finanziato con aumento del 20% del diritto annuale (PID, Progetto Internazionalizzazione)			0%	100%	0%	
	Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher 2021	Progettazione, gestione, istruttoria, rendicontazione amministrativa/contabile e monitoraggio degli interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA all'Area/ufficio (Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale-PID, etc...)- anno 2022	Gestione attività dei bandi voucher affidati nell'anno 2021		Altri progetti affidati da CCIAA nel 2022 (Latte nelle scuole 2022, Formazione e lavoro 20% annualità 2022)	100%	0%	100%	0%
						Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher 2021 (Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale - PID, ecc...)	0%	0%	0%
	Supporto e Servizi alla CCIAA di Napoli					100%	0%	100%	0%

