



Camera di Commercio  
Napoli

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA

### Oggetto: Regolamento per il funzionamento dell'Azienda Speciale S.I. Impresa; Regolamento del Personale dell'Azienda Speciale S.I. Impresa - Approvazione

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di febbraio alle ore 15.15 nella sede di Piazza Bovio (palazzo Borsa), si riunisce la Giunta della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli convocata d'urgenza, anche in modalità telematica, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del proprio Regolamento, con nota prot. n. 14514 del 15.2.2024 e integrazione prot. n. 14795 del 16.2.2024.

Sono presenti i signori:

CIRO FIOLA	Presidente
FABRIZIO LUONGO	Componente - Vice Presidente Vicario
LILIANA LANGELLA	Vice Presidente
GIAMPIERO CASTALDO	Componente
GIAN LUIGI DE GREGORIO	Componente
ANTONINO DELLA NOTTE	Componente
SALVATORE LOFFREDA	Componente

E' presente per il Collegio dei Revisori dei Conti:  
COSTANZO D'ASCENZO                      Presidente

Presiede la seduta il Presidente **Ciro FIOLA**.

Su disposizione del Presidente sono presenti il Dirigente dott. **CAMARDA** e le funzionarie camerale dott.ssa **MERCOGLIANO** e la sig.ra **BARBATO**.

Assiste alla riunione con funzioni di Segretario verbalizzante l'Avv. **Ilaria DESIDERIO** Segretario Generale dell'Ente, il quale dà atto che la riunione si svolge secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto e stabilito dal vigente Regolamento della Giunta camerale.

Dà atto del collegamento in videoconferenza dei componenti **CASTALDO**, **DE GREGORIO**, **LOFFREDA**, **LUONGO** e del Presidente del Collegio dei Revisori **D'ASCENZO**, dei quali è certa l'identificazione.

Il Componente del Collegio dei Revisori **SCOGNAMIGLIO** è assente giustificato.

Dà atto altresì della sicurezza del canale di comunicazione prescelto.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la riunione di Giunta; della riunione viene redatto separato processo verbale ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento di Giunta.

Il Vice Presidente Vicario **LUONGO** si allontana durante la trattazione del punto 4 all'odg "Regolamento per il funzionamento dell'Azienda Speciale S.I. Impresa; Regolamento del Personale dell'Azienda Speciale S.I. Impresa – approvazione".

**Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale e su relazione istruttoria del Dirigente dell'Area AA. GG. – Servizio Programmazione, sottopone alla Giunta la proposta di Delibera che di seguito si riporta.**

#### Vista/o

- la Legge n. 580 del 29 dicembre 1993 così come modificata dal D.lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015;
- il D.P.R. n. 254 del novembre 2005;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 28 del 24 dicembre 2014 da ultimo aggiornato con Deliberazione n. 11/2022 del Consiglio camerale;



- il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con Deliberazione Consiliare n. 52/2001 e da ultimo modificato con Delibera del Consiglio camerale n.3/2022;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178/2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;
- la Relazione Previsionale e Programmatica per l'esercizio 2024 approvata con Deliberazione del Consiglio camerale n. 12/2023 nella seduta del 30.10.2023;
- la Deliberazione del Consiglio camerale n. 14 adottata nella seduta del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2024;
- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2022 con il quale è stato conferito all'Avv. Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario Generale;
- la Determina Dirigenziale n.175 del 27/4/2023 con la quale è stato assegnato al Dr. Gaetano Camarda l'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali e Programmazione;

Il Responsabile del Servizio Programmazione ing. Giuseppe Ardimento attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza dei profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore ed avanza la seguente relazione istruttoria.

Si premette che in data 23/11/2023 è pervenuta dall'Azienda Speciale S. I. Impresa nota recante il nuovo regolamento per il funzionamento dell'Azienda Speciale e il nuovo regolamento del personale dell'Azienda Speciale, allegati al presente provvedimento;

Considerato che, come si evince dal verbale n. 11 del 23 novembre 2023 del CdA di SI Impresa, si è proceduto, su invito dei Revisori dei conti, ad un aggiornamento dei precedenti regolamenti, e che, nello specifico, il regolamento di funzionamento è uniformato al dettato del D.P.R. 254/2005, ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale e a quelli fissati dagli artt. 2423 e 2424 del Codice Civile, mentre il regolamento del personale si ispira al D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di personale dipendente;

Rilevato che il conferimento degli incarichi professionali e di collaborazione ed acquisizione dei beni e servizi è adesso normato dall'attuale Codice degli appalti cui l'azienda speciale fa riferimento (codice degli Appalti approvato con D.lgs. 36/2023);

Rilevato che, in particolare, tutti i principali adempimenti dell'Azienda Speciale in relazione alla programmazione di acquisto di beni, forniture e servizi sono effettuati mediante il Codice degli Appalti, mentre la programmazione in materia di assunzioni è soggetta al benessere dell'Ente che approva il fabbisogno di personale, rimarcando pertanto la natura pubblicistica delle disposizioni regolamentari adottate;

Considerato che, nello specifico del Regolamento di funzionamento dell'Azienda Speciale, come richiesto dal Collegio dei Revisori dei Conti, sono state individuate le attività e le funzioni di indirizzo politico amministrativo e di controllo, che vengono esercitati tramite atti di programmazione, pianificazione, controlli e valutazione da parte del Consigli di Amministrazione, in sostituzione della precedente figura dell'Amministratore Unico. L'attività di gestione è demandata ai Dirigenti delle singole Aree. Gli atti di competenza del Consiglio di Amministrazione vengono espressi attraverso le delibere o le determinazioni presidenziali, mentre i dirigenti, con proprie determinazioni a contrarre, danno attuazione alla disposizione e agli indirizzi del Consiglio di Amministrazione, in stretta analogia all'ordinamento camerale. Vengono rispettate le disposizioni in materia di tutela della privacy;

Considerato che l'intero sistema di contabilità e finanza, di cui al Titolo II del regolamento di funzionamento, il Titolo III afferente alla gestione dei proventi e delle spese. Il Titolo IV, inerente la gestione patrimoniale, sono coerenti con il DPR 254/2005, mentre l'attività contrattuale, come innanzi precisato, viene posta in essere secondo l'attuale Codice dei Contratti in uso presso le pubbliche amministrazioni. Le procedure di supporto di cui al titolo VI sono poste in essere secondo i principi di prudenza e di buona amministrazione. Il titolo VII riguardante la Contrattazione Integrativa Aziendale è applicato in piena coerenza al Contratto Collettivo Nazionale Distribuzione e Servizi;



esso prevede l'assenso preventivo della Camera di Commercio e l'approvazione collegiale degli Organi competenti.

Rilevato che il Regolamento del Personale Dipendente, nell'ottica di contenimento dei costi, ha allineato le proprie politiche gestionali, soprattutto quelle in materia relative all'organizzazione e la spesa del personale, a quelle adottate dalla Camera di Commercio. I principi informativi contenuti nel regolamento costituiscono concreta attuazione del comma 3 art. 33 del D. lgs. 165/2001, come richiamato dall'art. 19 comma 2 del D. lgs. 175/2016 che disciplina le attività delle partecipazioni pubbliche. L'azienda speciale ha fatto proprio il documento di intenti sul rapporto tra CCIAA e Azienda Speciale in materia di gestione del personale e razionalizzazione della spesa (Linee Guida per Unione Regionale e Aziende Speciale in materia di gestione del Personale – Roma, 11/2/20015). Si precisa che Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, è responsabile dei Titoli I, II, III e V del Regolamento e si avvale dei Dirigenti. I Dirigenti amministrativi sono responsabili del Titolo IV del medesimo regolamento. Il regolamento, in armonia coi principi dell'ordinamento vigente e del CCNL applicato, disciplina:

- a) Criteri e modalità di comunicazione, approvazione e informazione in materia di personale tra CCIAA e Azienda;
- b) Modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane;
- c) Modalità di gestione del rapporto di lavoro

Considerato che comunque, nell'alveo degli strumenti programmatori della Camera di Commercio di Napoli, l'Azienda Speciale è dotata di autonomia gestionale;

Pertanto, per tutto quanto espresso innanzi, si ritiene che il Regolamento di Funzionamento, è stato uniformato al dettato del D.P.R. 254/2005 e risulta coerente ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale e a quelli fissati dagli artt. 2423 e 2424 del Codice Civile, mentre il Regolamento del personale risulta coerente al D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di personale dipendente;

Pertanto sottopone la presente istruttoria al Dirigente dell'Area Programmazione ed Affari Generali per le valutazioni ed il prosieguo di competenza

**Il Responsabile  
del Servizio Programmazione  
F.to: Ing. Giuseppe Ardimento**

#### **IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE**

letta e condivisa la relazione istruttoria sopra riportata;

#### **PROPONE**

che la Giunta, in virtù delle considerazioni riportate in istruttoria, approvi il Regolamento per il funzionamento dell'Azienda Speciale S.I. Impresa ed il Regolamento del Personale dell'Azienda Speciale S.I. Impresa, in quanto uniformati e coerenti con le rispettive disposizioni di legge in materia;

**Il Dirigente  
dell'Area AA.GG. Programmazione  
F.to: Dr. Gaetano Camarda**

#### **L SEGRETARIO GENERALE**

Letta la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente dell'Area AA.GG. – Programmazione dr. Gaetano Camarda, ritenuta legittima, la sottopone alla Giunta per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza

**Il Segretario Generale  
F.to: Avv. Ilaria Desiderio**



## LA GIUNTA CAMERALE

Sull'argomento relaziona il Dirigente dell'Area AA.GG. e Programmazione, Dott. Camarda;

Letta la relazione istruttoria e sentita la proposta del Dirigente;

Presenti e votanti n. 6 componenti;

Con voto palese per alzata di mano ed all'unanimità dei presenti

### DELIBERA

- di approvare il Regolamento per il funzionamento dell'Azienda Speciale S.I. Impresa ed il Regolamento del Personale dell'Azienda Speciale S.I. Impresa, che formano parte integrale e sostanziale del presente atto;
- di trasmettere la presente Deliberazione al Servizio Programmazione per il seguito di competenza e la notifica all'Azienda Speciale SI Impresa;
- di rendere il presente deliberato immediatamente esecutivo

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Ilaria Desiderio

**IL PRESIDENTE**  
Ciro Fiola