


FORMATO EUROPEO DEL CURRICULUM VITAE	
	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MARIA SALERNO
Indirizzo	VIA SANT'ASPRENO, 2 - NAPOLI
Telefono	081 7607327
E-mail	s.presidenza.@na.camcom.it
ESPERIENZE LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DAL 27.07.2004 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Via Santa Lucia 80132 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di dirigente a tempo indeterminato
Dal 1 agosto 2023 a tutt'oggi	Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
	Supporto al Capo di Gabinetto per la realizzazione del Programma di Governo del Presidente della Giunta regionale Presidente della Commissione per la valutazione delle istanze per il conferimento di incarichi dirigenziali per le Unità Dirigenziali "prevenzione e sanità pubblica veterinaria" e "Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale" della Direzione generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario (DPGR 99/23)
Dal 16 aprile 2024 a tutt'oggi	Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Napoli e di S.I. Impresa
	Sostituzione degli Organi della Camera di Commercio di Napoli (Presidente, Giunta e Consiglio) e di quelli di SI Impresa
Dal 1 marzo 2021 al 30 luglio 2023	Direttore generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali del Consiglio Regionale della Campania (DPCR n. 20 del 1/3/2021) Unità dirigenziale complessa, 4 unità dirigenziali a riporto diretto e gestione complessiva di oltre duecento unità di personale (di ruolo e comandato)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di cinque unità dirigenziali (U.D. Gestione del Personale del Consiglio; U.D. Gestione degli uffici a diretta collaborazione e supporto, assistenza a gruppi consiliari e Status dei Consiglieri; U.D. Bilancio, Ragioneria e contabilità analitica; UD Amministrazione e Datore di Lavoro; U.D. Sistemi informatici). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il CCDI aziendale Valutatore del personale assegnato alla Direzione, dei relativi dirigenti e Presidente collegio di conciliazione per le procedure di valutazione del personale. Partecipante per la Regione Campania alla Commissione tecnica per i fabbisogni standard istituita presso il Ministero delle Finanze. <u>Dal 1 aprile 2021 al 10 aprile 2022</u> Dirigente <i>ad interim</i> della U.D. Gestione del personale del Consiglio. <u>Dal 1 aprile al 13 maggio 2021 e dal 1 novembre 2021 al 30 luglio 2023</u> Dirigente <i>ad interim</i> della U.D. Amministrazione e datore di lavoro. <u>Dal 1 settembre 2021 al 30 luglio 2023</u> Dirigente <i>ad interim</i> delle U.D. Sistemi informativi
Dal 16 giugno 2019 al 4 novembre 2021	Direttore Generale dell'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (ADISURC) Personale: 112 organico; 92 in servizio
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione di struttura dirigenziale complessa dell'azienda speciale per i servizi e i benefici in favore degli studenti iscritti ai corsi di studio ed università, statali e non, che rilasciano titoli aventi valore legale, aventi sede nella Regione Campania competente in materia di gestione di servizi atti a realizzare il diritto allo studio universitario, quali: borse di studio, servizi abitativi, ristorazione, agevolazione al trasporto, informazione, ecc. Coordinamento di due strutture dirigenziali. Gestione dei procedimenti disciplinari. Supporto al Presidente del Consiglio di Amministrazione e Funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione. Responsabile del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Dirigente valutatore di tutto il personale in servizio Presidente di commissioni di gara: Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'ADIURC. Per l'effetto: <u>sino al 19 aprile 2021</u> Dirigente del Centro di responsabilità Amministrativa CRA 1, responsabile della gestione dei servizi e benefici in favore degli studenti iscritti ai corsi di studio delle strutture aventi sede legale nelle province di Napoli

	<p>sino al 26 aprile 2021 Dirigente del Centro di responsabilità Amministrativa CRA 2, responsabile della gestione dei servizi e benefici in favore degli studenti iscritti ai corsi di studio delle strutture aventi sede legale nelle province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno.</p> <p>Sino al 4 maggio 2021 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il CCDI aziendale.</p>
Dal 22 febbraio 2021 al 28 febbraio 2021	<p>Dirigente incardinato nella Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania, in comando presso il Consiglio regionale della Campania.</p> <p>Collaborazione con il Segretario generale del Consiglio regionale ed il Direttore Generale Attività Legislativa</p>
Dal 1 gennaio 2017 al 21 febbraio 2021	<p>Responsabile dell'Ufficio Speciale Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Giunta regionale della Campania (Unità dirigenziale complessa equiparata a Direzione Generale) (DPGR n. 267 del 30/12/2016)</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione e coordinamento di struttura dirigenziale complessa equivalente a Direzione Generale alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale. Coordinamento di due dirigenti di unità operativa e di un dirigente di staff sino a 20 settembre 2017 e di una U.O.D. ed uno staff dal 20 settembre 2017.</p> <p>Supporto alle Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014 – 2020 e POR Campania FSE 2014 – 2020 per le attività valutative previste dei piani e supporto per le attività di gestione dei Comitati di sorveglianza,</p> <p>Coordinamento di tutte le attività valutative svolte dall'ufficio tramite i dirigenti delle U.D., con particolare riferimento ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>POR Campania FESR 2014 – 2020:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto Annuale di Valutazione POR Campania 2014/20 – annualità 2016 • <u>POR Campania FSE 2014 – 2020</u> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto Annuale di Valutazione FSE Campania 2014/20 – annualità 2017 <p>Nell'ambito di detto incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dirigente coordinatore del Ciclo Gestione della Performance. - partecipante per la Regione Campania alla Commissione tecnica per i fabbisogni standard istituita presso il Ministero delle Finanze; - rappresentante della regione al Tavolo permanente di coordinamento e confronto per assicurare la governance multilivello e il presidio costante delle disponibilità del Fondo di cofinanziamento ex art. 1, c. 7 della L. 17 maggio 1999, n. 144 e della continuità ed adeguatezza dei flussi istituito presso il DIPE; - componente della Cabina di regia del Piano unitario delle valutazioni della Regione Campania per il ciclo 2014 – 2020; - componente della Cabina di regia intersettoriale per la gestione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (DGR 349/2020); - componente del Gruppo tecnico di Programmazione per la predisposizione del documento regionale di indirizzo strategico e nuovi strumenti di programmazione comunitaria per il periodo 2021 – 2027; - componente del Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020; - partecipante a titolo consultivo al Comitato di sorveglianza del POR Campania FESR 2014 – 2020; - partecipante a titolo consultivo al Comitato di sorveglianza del POR Campania FSE 2014 – 2020; - referente per la prevenzione della corruzione (ex DGR n. 41 del 31/1/2017); - componente della Commissione di Selezione del Direttore generale della SMA Campania spa, società in house della Regione Campania; - componente del gruppo di lavoro per la definizione dell'ordine di priorità degli interventi riconducibili all'Obiettivo Specifico 5.3, Riduzione del rischio incendi e del rischio sismico, del POR FESR Campania 2014 – 2020; - componente del gruppo di lavoro per la programmazione delle risorse per la cultura e il turismo, obiettivo specifico 6.7, Miglioramento delle condizioni e degli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione, del POR FESR 2014 - 2020; - componente del gruppo di lavoro per la programmazione delle risorse POR FESR 2014 – 2020 relative all'obiettivo specifico 9.3, Aumento/ consolidamento/ qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio-educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia e potenziamento della rete infrastrutturale e dell'offerta di servizi sanitari e sociosanitari territoriali; - componente del gruppo di lavoro per la programmazione delle risorse POR FESR 2014 – 2020 relative all'obiettivo specifico 6.1, Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria, relativamente al miglioramento e potenziamento del sistema della raccolta differenziata.
Dal 1 marzo 2017 al 21 febbraio 2021	<p>Distinct body in materia di Aiuti di Stato (DPGR m. 41 del 1/3/2017)</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Contributo alla preparazione delle decisioni dell'ente attraverso la disamina di proposte di misure che prevedono la concessione di risorse pubbliche e la loro possibile natura di aiuti di Stato e redazione dei necessari pareri.</p>
Dal 20 settembre 2017 al 21 febbraio 2021	<p>Dirigente <i>ad interim</i> della U.O.D. Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e Programmi SIE (unità dirigenziale semplice) dell'Ufficio Speciale Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Giunta regionale della Campania.</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto tecnico alle fasi di programmazione, formulazione, verifica e valutazione di programmi finanziati con fondi strutturali e/o nazionali per le analisi di fattibilità degli investimenti.</p>

	<p>Rapporti con il Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici istituito presso il C.I.P.E., e con la Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti. Coordinamento delle attività valutative svolte dai consulenti esterni dell'ufficio e cura della stesura dei documenti valutativi:</p>
Dal 9 febbraio 2018 al 10 ottobre 2018	<p>Direttore Generale ad interim della Direzione Generale Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti – Valutazioni Ambientali della Giunta Regionale della Campania (unità dirigenziale complessa)</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di due dirigenti di staff e 9 dirigenti di unità operative. Nell'ambito di detto incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente del Comitato di Sorveglianza POR FESR Campania 2014/2020; • ROS (Responsabile di obiettivo specifico) del PO FERS Campania 2014 – 2020 obiettivi specifici 6.1 e 6.3; • RUA dell'intervento strategico "Piano della depurazione e servizio idrico integrato" attuativo della programmazione FSC 2014 -2020.
Dal 9 febbraio 2018 al 10 ottobre 2018	<p>Dirigente ad interim della U.O.D. 50.17.01, Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della DG Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti – Valutazioni ambientali della Giunta regionale della Campania (unità dirigenziale semplice) Funzioni di: supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi e promozione della componente ambientale nelle attività predette; predisposizione e gestione del bilancio della Direzione Generale DG, gestione e controllo della spesa di competenza della Direzione; riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità rapporti economici e finanziari con concessionari e soggetti convenzionati nelle materie di competenza della Direzione generale</p>
Dal 9 febbraio 2018 al 27 settembre 2018	<p>Dirigente ad interim della U.O.D. 50 17 03, Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale della DG Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti – Valutazioni ambientali della Giunta regionale della Campania (unità dirigenziale semplice).</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzioni di: gestione dei rapporti con l'E.I.C. e definizione a livello regionale di indicatori di efficienza e di efficacia del servizio idrico integrato; gestione delle opere di captazione per le acque; reti di grande adduzione, di collettori e depuratori comprensoriali; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza regionale; efficientamento della gestione; vigilanza esecuzione contrattuale di concessione di esercizi. Indirizzo e controllo sul ciclo integrato delle acque, sulle Autorità di Ambito e poteri sostitutivi; gestione degli impianti di depurazione e parte dell'Acquedotto campano nelle more del loro affidamento ai gestori.</p>
Dal 7 febbraio 2017 al 23 giugno 2018	<p>Componente del Nucleo di Valutazione Interno della Giunta regionale della Campania (DPGR n. 35 del 7/2/2017) per la conclusione del processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali per gli anni 2015 e 2016</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Conclusione del processo di valutazione delle posizioni dirigenziali per gli anni 2015 e 2016.</p>
Dal 12 aprile 2017 al 5 aprile 2018	<p>Direttore Generale ff (Unità dirigenziale complessa) di Sviluppo Campania s.p.a., Società in house della regione Campania, su designazione del Presidente della Regione Campania; Coordinamento di cinque unità dirigenziali</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Direzione e gestione dell'Azienda la cui <i>mission</i> è quella di concorrere, sulla base delle direttive della Regione, all'attuazione di piani, programmi, progetti e strumenti finalizzati a favorire, promuovere e rafforzare la competitività e lo sviluppo del sistema territoriale regionale tramite la gestione di politiche di sviluppo del territorio, e la gestione di incubatori d'impresa e strumenti finanziari. Coordinamento di cinque unità dirigenziali.</p>
Dal 16 giugno 2017 al 20 settembre 2017	<p>Dirigente ad interim della U.O.D. Valutazione degli investimenti pubblici e Programmi SIE (unità dirigenziale semplice), <i>dell'Ufficio Speciale NVVIP della Giunta Regionale della Regione Campania.</i></p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto tecnico alle Autorità di Gestione nelle fasi di programmazione, formulazione e valutazione di programmi e progetti per le analisi di fattibilità degli investimenti anche attraverso l'elaborazione di studi, metodi, strumenti, indicatori e basi informative in raccordo l'ufficio statistico regionale. Supporto tecnico-scientifico al Piano Unitario di Valutazione 2014-2020.. Rapporti con il Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici istituito presso il C.I.P.E., raccordo con il Sistema Nazionale di Valutazione e con la Rete dei Nuclei di valutazione e verifica. Referente Unico Regionale Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) – Monitoraggio Opere Pubbliche.</p>
Dal 16 giugno 2017 al 20 settembre 2017	<p>Dirigente ad interim della U.O.D. Verifica degli investimenti Pubblici e raccordo con la Programmazione Unitaria (unità dirigenziale semplice) dell'Ufficio Speciale NVVIP della Giunta Regionale della Regione Campania.</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Verifiche sull'attuazione dei programmi, progetti e grandi progetti d'investimento di competenza regionale in raccordo con la Programmazione Unitaria. Analisi e verifica di fattibilità dei Grandi Progetti. Ausilio nella razionalizzazione dei sistemi di monitoraggio e controllo in uso nella Regione congiuntamente con gli uffici di statistica. Verifica e reportistica relativa agli scostamenti tra le previsioni e la spesa per investimenti in sede di attuazione. Supporta la verifica e la redazione dei rapporti relativi al Piano di Rafforzamento dell'Amministrazione Regionale. Verifica dei fabbisogni formativi e per il rafforzamento della capacità amministrativa delle strutture regionali coinvolte nella programmazione 2014/2020.</p>

Dal 23 dicembre 2015 al 31 dicembre 2016	Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali (struttura dirigenziale complessa) (DPGR n. 252 del 16/12/2015) della Giunta Regionale della Campania - Coordinamento di tre direzioni generali due strutture di staff e due strutture dirigenziali autonome
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di tre Direzioni generali: Direzione generale per le risorse finanziarie; Direzione generale per le risorse umane; Direzione generale per le risorse strumentali, e di due uffici dirigenziali dotati di autonomia gestionale, l'ufficio di staff Raccordo con le Autorità di gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo e l'Ufficio del Datore di lavoro competente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p>Coordinamento della partecipazione ai tavoli interistituzionali per le materie di competenza, con particolare riferimento al Coordinamento tecnico interregionale affari finanziari.</p> <p>Raccordo con le Autorità di gestione per la semplificazione e ottimizzazione delle procedure di gestione dei fondi e attività connesse all'attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA 2014/2020).</p> <p>Partecipazione alla Commissione Affari finanziari della Conferenza delle Regioni e Province autonome e gestione dei rapporti le altre Istituzioni nazionali e regionali con la partecipazione anche a tavoli nazionali in materia di Bilancio e Finanza pubblica.</p> <p>Partecipante con ruolo consultivo al Comitato di Sorveglianza PO FESR Campania 2014/2020.</p> <p>Partecipante con ruolo consultivo al Comitato di Sorveglianza PO FSE Campania 2014/2020</p> <p>Componente del Comitato di indirizzo della strategia di rafforzamento amministrativo dei Fondi SIE (DGR 381/2016).</p> <p>Componente della Cabina di regia per il coordinamento, l'aggiornamento e il monitoraggio delle attività inerenti alle misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie regionali (DPGR n.143 del 29/6/2016).</p> <p>Presidente delle Commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di (DPGR n. 98 del 18/4/2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirigente di STAFF 51.00.91 "Vigilanza e controllo. Organismi di riferimento"; • dirigente di Staff 53.00.91, "Affari generali e controllo di gestione". <p>Iscritta all'Insider list di Standard & Poor's.</p>
Dal 17 febbraio 2016 al 31 dicembre 2016	Capo Dipartimento (ad interim) della salute e delle risorse naturali (struttura dirigenziale complessa) (DPGR n. 33 del 17 febbraio 2016) della Giunta Regionale della Campania
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di tre Direzioni generali e due dirigenti di staff: Direzione generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale; Direzione generale per l'ambiente e l'ecosistema; Direzione generale per le politiche agricole, alimentari e forestali; staff "Affari generali e controllo di gestione – Autorità ambientale" e staff "Verifica attuazione piano della performance organizzativa – vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate".</p> <p>Attuazione degli indirizzi del Presidente e della Giunta regionale con funzioni di propulsione, coordinamento e vigilanza nei confronti degli uffici del dipartimento, di gestione delle risorse umane, strumentale e finanziarie attribuite. Firma delle proposte di deliberazione istruite su proposta del Presidente e degli assessori delegati. Adozione di atti e provvedimenti amministrativi con esercizio di potere di spesa.</p> <p>Partecipante con ruolo consultivo al Comitato di Sorveglianza PO FESR Campania 2014/2020.</p> <p>Partecipante con ruolo consultivo al Comitato di Sorveglianza PO FSE Campania 2014/2020</p>
Dal 6 novembre 2015 al 7 marzo 2016	Commissario straordinario (DPGR n. 223 del 5/11/2015) della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) di Napoli
• Principali mansioni e responsabilità	Sostituzione di tutti gli organi della Camera di Commercio ed assunzione di tutte le attività di gestione, sia della Camera di Commercio che delle sue Aziende speciali (PROTEUS, Laboratorio Chimico Merceologico, COM.TUR, AGROPROMOS, EUROSPORTELO, Centro per lo Sviluppo Tecnologico delle piccole e medie imprese) delle quali ha, tra l'altro assunto il ruolo di legale rappresentante. Legale rappresentante della Stazione sperimentale delle industrie delle pelli e delle materie concianti.
Dal 20 dicembre 2013 a tutto il 2015	Referente per la Regione Campania della sperimentazione ex D. Lgs. 118/2011.
Dal 21 luglio 2014 al 5 novembre 2015	Consigliere di Amministrazione della Sviluppo Campania S.p.A. , società in house della regione Campania, su designazione del Presidente della Regione Campania,
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle attività di indirizzo e programmazione dell'azienda, la cui <i>mission</i> è quella di concorrere, sulla base delle direttive della Regione, all'attuazione di piani, programmi, progetti e strumenti finalizzati a favorire, promuovere e rafforzare la competitività e lo sviluppo del sistema territoriale regionale tramite la gestione di politiche di sviluppo del territorio, e la gestione di incubatori d'impresa e strumenti finanziari.
Dal 1 novembre 2013 al 22 dicembre 2015	Responsabile della struttura di staff alla Direzione generale per le Risorse finanziarie, con funzioni di supporto tecnico – operativo (unità dirigenziale semplice) della Giunta regionale della Campania.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Verifica delle proposte dei provvedimenti amministrativi contabili da sottoporre all'esame della Giunta.</p> <p>Gestione dei rapporti con le agenzie di rating (Moody's e Standard & Poor's) e coordinamento delle istruttorie finalizzate all'aggiornamento del giudizio di credito per tutto il periodo di vigenza dell'incarico.</p> <p>Iscritta all'Insider list di Standard & Poor's.</p> <p>Coordinamento dei rapporti con la sezione di controllo della sezione regionale per la Campania della Corte dei conti per il rendiconto 2012.</p> <p>Coordinamento, per la Direzione generale per le Risorse finanziarie, nella materia del controllo di gestione.</p> <p>Coordinatrice del gruppo di lavoro per l'acquisizione di un applicativo informatico per l'elaborazione del bilancio.</p>

	<p>Referente per la Direzione generale per le Risorse finanziarie del Commissario ad acta per il Piano di Stabilizzazione finanziaria.</p> <p>Componente del Comitato degli Investimenti del Programma Jessica Campania (DD. Del 11/11/2015, n. 516).</p> <p>Referente per la linea di azione 2 "Sviluppo del sistema di controllo e gestione" del Programma integrato di interventi per favorire la capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania.</p> <p>Componente del Tavolo di lavoro interdisciplinare per la redazione delle linee guida per il riordino della normativa regionale in materia di programmazione, bilancio e contabilità e dell'adeguamento ai nuovi principi di cui al Titolo I del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché in materia di implementazione del sistema dei controlli.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro interdisciplinare ex art. 1 del "Collegato" alla legge di stabilità regionale 2014 "Pagamenti alle imprese" del Progetto semplificazione dei procedimenti.</p> <p>Componente della cabina di regia per la sperimentazione, della Linea 2 "Controllo di gestione" dell'Accordo Regione – DFP/FORMEZ.</p>
Dal 13 novembre 2013 al 22 dicembre 2015	<p>Dirigente <i>ad interim</i> della U.O.D. gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno – armonizzazione dei bilanci – controllo di gestione – anagrafe dei contribuiti (Unità dirigenziale semplice) (DPGR n. 392 del 13/11/2013), della Direzione generale per le risorse finanziarie della Giunta Regionale della Campania.</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione degli adempimenti connessi all'entrata in vigore delle nuove norme contabili in materia di armonizzazione dei sistemi contabili introdotte dal D. Lgs. 118/2011.</p> <p>Gestione della cessione di spazi finanziari ai comuni della regione.</p>
Dal 4 ottobre 2011 al 31 ottobre 2013	<p>Dirigente del Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio dell'Area Generale di Coordinamento Bilancio, Ragioneria e Tributi (Unità dirigenziale complessa) della Giunta regionale della Campania.</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento dell'attività di 5 unità dirigenziali semplici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Entrata e Contabilità finanziaria generale – Costi C.C.D.I (gestito direttamente <i>ad interim</i>) • Servizio Spesa- Territorio- Sviluppo economico • Servizio Spesa – servizi civili – contenzioso – servizi generali – rendicontazione – delegati alla spesa ed anticipatari; • Servizio Monitoraggio della spesa sanitaria • Servizio Emissione degli ordinativi di pagamento PO. <p>Gestione degli affari generali del settore (personale, beni mobili, economato).</p> <p>Iscritta all'Insider list di Standard & Poor's.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro paritetico EAV Regione Campania (Decreto Commissario ad acta per l'attuazione delle misure relative alla razionalizzazione ed al riordino delle società partecipate regionali nel settore del trasporto pubblico n. 16/E del 13/3/2013).</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per gli adempimenti connessi al D.L. n. 35/2013, predisposizione e attuazione del piano dei pagamenti dei debiti e per le attività connesse alle procedure di certificazione e compensazione dei crediti (d.d. del 22.4.2013, n. 2 e del 1/11/2013, n. 4)).</p>
Dal 4 ottobre 2011 al 31 ottobre 2013	<p>Dirigente <i>ad interim</i> del servizio Servizio Entrata e Contabilità finanziaria generale – Costi C.C.D.I (unità dirigenziale semplice) della Giunta Regionale della Campania</p>
	<p>Gestione degli affari generali del Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio (personale, beni mobili, economato); gestione delle fasi di contabilizzazione delle entrate di tutto il bilancio regionale, gestione delle fasi di contabilizzazione della spesa di tutto il bilancio regionale. Rapporti con i Ministeri ed il tesoriere per la gestione dei flussi di entrata. Supporto a tutte le strutture organizzative dell'ente per la contabilizzazione degli incassi.</p> <p>Dal 26 novembre 2012 Responsabile del trattamento dei dati personali per tutto il Settore Gestione delle Entrate e della Spesa</p>
Dal 19 febbraio 2010 al 12 febbraio 2011	<p>Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio Tesoreria del Settore Riscontro e Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e Bilancio di Cassa. (unità dirigenziale semplice) della Giunta Regionale della Campania.</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione del bilancio e dei flussi di cassa; controllo delle giornaliere e riconciliazione; elaborazione delle relazioni mensili, trimestrali e annuali relative ai flussi di cassa; controllo sul servizio di tesoreria e parificazione del conto del tesoriere; monitoraggio e controllo pignoramenti ed ordinanze di assegnazione presso il Tesoriere ai fini dello svincolo, della regolarizzazione e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio connessi; tenuta dell'archivio contabile degli ordinativi di incasso e di pagamento.</p> <p>Chiusura dei conti bancari tenuti al di fuori del sistema della Tesoreria unica.</p>
Dal 20 agosto 2004 sino al 3 ottobre 2011	<p>Dirigente del Servizio Entrata e Contabilità finanziaria generale – Costi C.C.D.I (unità dirigenziale semplice) della Giunta Regionale della Campania.</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione delle fasi di contabilizzazione delle entrate di tutto il bilancio regionale e coordinamento e monitoraggio delle attività relative alle entrate regionali in raccordo con gli uffici regionali competenti per materia</p> <p>Predisposizione di una bozza di regolamento di contabilità e avvio di una VIR (Valutazione di impatto regolamentare) in relazione alla formulazione degli articoli relativi ai procedimenti di gestione delle entrate e della spesa.</p> <p>Informatizzazione degli archivi cartacei delle richieste di reversale ante 2009.</p>

	<p>Supporto al Dirigente del Settore per la partecipazione alla Commissione Affari Finanziari per le materie di Competenza.</p> <p>Componente di commissioni di gara (procedura aperta per l'affidamento del servizio "Assistenza tecnica e supporto all'Ufficio responsabile del controllo di Il livello del POR Campania 2000-2006" (DPGR del 17.4.2004, n. 759); valutazione offerte tecnico – economiche per la contrazione di un mutuo per il finanziamento di spese di investimento anno 2005 (d.d. del 6.12.2005, n. 49); procedura negoziata per il finanziamento delle spese di investimento del bilancio 2007 (d.d. del 27/12/2007, n. 183); nuova procedura negoziata per l'assunzione di un finanziamento per le spese di investimento previste per il 2007 (d.d. del 29/12/2007, n. 192); selezione offerte per la rinegoziazione o ristrutturazione del mutuo originario di 850 milioni del 30.12.2002 (d.d. del 13.6.72008, n. 52); selezione advisor nel processo di aggiornamento per il 2009 e 2010 del rating di controparte attribuito da Standard & Poor's e Moody's Investors Service (d.d. del 10.9.2009 n. 114) selezione advisor indipendente relativamente alle operazioni di ristrutturazione del contratto swap anno 2003 (d.d. del 10.9.2009, n. 115); componente di commissione di concorso (Istruttore direttivo contabile, cat. D 1).</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione regionale per le attività di monitoraggio e valutazione delle Zone Franche Urbane Regionali.</p> <p>Tutor aziendale per il Master in Management Pubblico dell'Università Commerciale Luigi Bocconi e componente della delegazione regionale per il Roadshow dell'operazione Posillipo Finance/SORESA.</p>
Dal 11 agosto 2004 sino al 19 agosto 2004	Dirigente in posizione individuale del Settore gestione delle entrate e della spesa della Giunta Regionale della Campania
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione di studio e ricerca in merito a "Attività di studio della vigente normativa regionale in materia contabile ai fini della rimodulazione delle procedure di accertamento delle entrate"
Dal 27 luglio 2004 sino al 10 agosto 2004	Dal 27 luglio 2004 sino al 10 agosto 2004
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente economico e finanziario a disposizione del Settore reclutamento della Giunta Regionale della Campania.
• Date (da – a)	<u>25 Novembre 2021</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi del Molise Via De Sanctis 86100 Campobasso
• Tipo di impiego	Incarico di docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Le procedure finanziarie e di bilancio - la redazione tecnica delle disposizioni finanziarie all'Interno dei progetti di legge - norme finanziarie - norme di Invarianza - rapporti con Il bilancio e la legge di stabilità"
• Date (da – a)	<u>Da dicembre 2005 a gennaio 2011</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Acerra Viale della Democrazia 84100 Acerra
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo di Valutazione e dei Controlli Interni. Valutazione dei dirigenti e delle attività amministrative del comune
• Date (da – a)	<u>Febbraio 2008</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento Dipartimento di studi giuridici Strada comunale Tufi S.S Lecce-Monteroni 73100 Lecce
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico professionale di carattere occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente straordinario in materia di finanza regionale: <ul style="list-style-type: none"> • Gli strumenti di contabilità delle autonomie territoriali
• Date (da – a)	<u>Novembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (CRS) Corso Trieste 2 81100 Caserta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico professionale di carattere occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente straordinario in materia di finanza regionale: <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema contabile regionale
• Date (da – a)	<u>Settembre - novembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maggioli S.p.A. – Divisione Formazione ISSEL Via del Carpino, 8 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN)
• Tipo di azienda o settore	Società di formazione
• Tipo di impiego	Incarico professionale di carattere occasionale
• Principali mansioni e	Docente straordinario in materia di finanza regionale:

responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla gestione finanziaria delle regioni; • Analisi del bilancio regionale
• Date (da – a)	<u>Dal 3.06.2004 al 26.07.2004</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di San Giorgio a Cremano Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione locale
• Tipo di impiego	Incarico a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario contabile responsabile del Servizio Controllo di Gestione ed incaricata delle attività di controllo interno. Segretaria del Nucleo di valutazione e dei controlli interni.
• Date (da – a)	<u>Da giugno 2001 a giugno 2004</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Piscopo 84100 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale e revisione contabile
• Tipo di impiego	Collaborazione e tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle attività di revisione contabile presso amministrazioni pubbliche e private
• Date (da – a)	<u>Da marzo 1999 a giugno 2004</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ Centro di Formazione e Studi Via Salaria ROMA
• Tipo di azienda o settore	Formazione e consulenza alla Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratti di collaborazione saltuaria, a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente e docente straordinario (Progetti RIPAM e FARE Campania). Anno 2004 Progetto FARE Campania – Programma di Formazione/Assistenza per i dirigenti e i dipendenti della Regione Campania: <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla Progettazione dell'intervento ed alla preparazione del materiale didattico; • Docente, "L'impianto generale della Legge Regionale n. 7 del 2002" e la procedura di entrata e di spesa della Regione Campania". Anno 2002 Programma di formazione/assistenza tecnica per i dirigenti e i dipendenti della Regione Campania: <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione per la predisposizione del materiale didattico; • docente "La nuova legge di bilancio regionale e gli adempimenti necessari per l'elaborazione del bilancio 2003"; • docente "Il nuovo ordinamento contabile regionale"; • docente "La raccolta di informazioni e la definizione delle proposte di bilancio per Area nel triennio 2003 – 2005" Consulente per la progettazione di un'attività di formazione/assistenza per dirigenti e dipendenti della Regione Campania sul "Nuovo ordinamento contabile della Regione Campania" Anno 2001 Collaborazione per assistenza didattica per lo stage dei corsisti del Progetto RIPAM corso "Area Economico – Finanziaria" Categoria D – CF7/CAM) Anno 2000 Docente (Progetto RIPAM CF6 VI qualifica CF7/CF/8 VII e VIII qualifica funzionale) "Il servizio di economato e gli altri agenti contabili a denaro e a materia". Collaborazione, quale referente interno per lo stage di formazione dei corsisti del Progetto RIPAM, corsi CF6 – CF8 Anno 1999 Docenza (Progetto RIPAM CF7B/CF8C – F – G – H, VII e VIII qualifica funzionale) "Il servizio di economato". Collaborazione, quale referente interno per lo stage dei corsisti del Progetto RIPAM, corsi CF7B/CF8C – F – G – H, VII e VIII qualifica funzionale. Presso la propria amministrazione tutor aziendale per i corsisti RIPAM, ospitati nella fase di avviamento al lavoro
• Date (da – a)	<u>Dal 3.03.2004 al 2.06.2004</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di San Giorgio a Cremano Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione locale
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Pubbliche Relazioni (unità dirigenziale semplice). Gestione delle attività di implementazione del Settore.

	<p>Supporto agli Uffici del Sindaco e del Direttore generale nello svolgimento delle attività di comunicazione istituzionale. Avvio delle attività finalizzate ad agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'implementazione di canali informativi tanto interni che esterni, al fine di garantire l'esercizio del diritto di informazione, di partecipazione e di accesso ai sensi della legge n. 241/1990.</p> <p>Attività di ricerca normativa ed aggiornamento rivolta, in genere, a tutti i settori dell'ente</p>
• Date (da – a)	<u>Dal 6.11.2002 al 2.03.2004</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di San Giorgio a Cremano Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzionario contabile responsabile del Servizio Controllo di Gestione ed incaricata delle attività di controllo interno.</p> <p>Ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.</p> <p>Durante questo periodo inoltre ha svolto le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segretaria del Nucleo di Valutazione e dell'Osservatorio per i controlli interni ▪ dal 9.10.2003 al 27.1.2004, incaricata degli adempimenti connessi all'istituendo servizio "Ufficio relazioni con il Pubblico", del quale ha poi assunto la reggenza, come Dirigente, dal 3.3.2004 al 02.06.2004; ▪ dal 28.1.2004 assegnata al Servizio "Relazioni con il Pubblico", fermo restando l'incarico relativo allo svolgimento delle attività afferenti al Servizio Controllo di Gestione; ▪ componente del "Gruppo di Piano" per la realizzazione del Piano Integrato di Cambiamento, premiato nel corso del Forum della Pubblica Amministrazione del 2003 nell'ambito del Programma "Cantieri per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche" con conseguente encomio del Sindaco.
• Date (da – a)	<u>Dal 5 marzo 2003 al 31 dicembre 2003</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.SMA.RI.NA4 Via De Gasperi, 279/281 80053 Castellammare di Stabia (NA)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di comuni per lo smaltimento rifiuti
• Tipo di impiego	Incarico professionale a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore finanziario. Componente di commissioni di gara.
• Date (da – a)	Novembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Planet Work sas Via Capruzzi, 20124 Bari
• Tipo di azienda o settore	Società di formazione
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza: le risorse umane negli enti locali
• Date (da – a)	<u>Dal 5/7/2001 al 5/11/2002</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scafati Piazza Municipio 84018 Scafati (SA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione locale
• Tipo di impiego	Comando da altra amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e del Servizio Controllo di gestione. Funzionario apicale, Titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali di gestione del Settore articolato in: ragioneria, economato, tributi, ufficio casa.</p> <p>Esercizio di autonomi poteri di spesa.</p> <p>Funzionario responsabile ICI, Imposta comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni, TOSAP e TRSUi. Emissione dei ruoli ordinari di tutti i tributi comunale e curato le svolgimento delle campagne di accertamento tributario sulle annualità pregresse, gestendo anche la fase di riscossione coattiva, sia tramite ruoli che con la procedura dell'ingiunzione fiscale, per l'ICI e le contravvenzioni al codice della strada.</p> <p>Gestione del servizio acquedotto comunale, provvedendo all'elaborazione delle liste di carico per la successiva fatturazione e bollettazione ed all'avvio dei procedimenti di recupero delle morosità pregresse.</p> <p>Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.</p> <p>Componente della delegazione trattante di parte pubblica per il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato.</p>
• Date (da – a)	<u>Dal 1.10.1998 al 4.7.2001</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di San Giorgio a Cremano Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione locale

• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario di Ragioneria. Collaborazione con il Nucleo di Valutazione per le attività connesse alla valutazione dei dirigenti e per la definizione delle metodologie di introduzione del controllo di gestione nell'ambito delle attività dell'ente.
• Date (da – a)	<u>Da ottobre 2000 a maggio 2001</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organismo Bilaterale per la Formazione in Campania Piazza dei Martiri 58 80121 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente bilaterale Confindustria - Sindacati
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Progetto "RTI – Dal lavoro informale e precario all'economia diffusa": Componente del team di ricerca ed approfondimento dei contenuti contrattuali, educativi e metodologici per la formazione a distanza; Docente straordinario: workshop "Gli strumenti di governo dell'ente locale"
• Date (da – a)	<u>Dal 5 gennaio 2000 al 31 marzo 2000 e dal 19 ottobre 2000 al 18 gennaio 2001</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di San Giorgio a Cremano Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione locale
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Settore Ragioneria (Unità dirigenziale semplice) Coordinamento delle sezioni ragioneria, contabilità del personale, economato e tributi. Gestione di tutte le fasi del ciclo di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione, annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, variazioni di bilancio). Predisposizione delle statistiche finanziarie e gestione delle relazioni con i Ministeri, la Banca d'Italia ed il Tesoriere dell'ente, il Comitato Regionale di Controllo e l'ISTAT per le questioni di competenza. Tramite la sezione tributi gestione di tutte le procedure relative alla gestione dei tributi dell'Ente, delle tariffe per i servizi offerti, della predisposizione di tutti gli atti relativi alla determinazione delle aliquote, all'invio degli avvisi di pagamento ed alla formazione dei ruoli. Gestione della contabilità del personale curando il pagamento delle competenze mensili, le pratiche di cessione del quinto e la predisposizione delle pratiche di pensione, la redazione dei Mod. INPS, dei CUD e l'elaborazione delle statistiche relative agli emolumenti al personale. Gestione dei rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali.
• Date (da – a)	<u>Dal 1 ottobre 1998 al 4 gennaio 2000 e dal 1 aprile 2000 al 18 ottobre 2000</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di San Giorgio a Cremano Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario di Ragioneria. Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale e il controllo dei risultati. Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di complessità. Dal 18 gennaio 1999, titolare della firma di trattenza in caso di assenza del Dirigente del Settore. Collaborazione con Il Nucleo di Valutazione per le attività connesse alla valutazione dei dirigenti e per la definizione delle metodologie di introduzione del controllo di gestione nell'ambito delle attività dell'ente. Referente interno del FORMEZ per lo stage dei corsisti del progetto RIPAM CF7B/CF8C – F – G – H ospitati nella fase di avviamento al lavoro. Coordinamento del gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti per la concessione degli assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli e dell'assegno di maternità (DGC del 25 maggio 1999, n. 419). Componente di commissione di concorso interno
• Date (da – a)	<u>Dal 1.9.1996 al 30.9.1998</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Elia Fiumerapido Piazza Municipio 03049 Sant'Elia Fiumerapido (FR)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria , 8° qualifica funzionale (funzione apicale con attribuzione dei poteri e delle prerogative che il CCNL attribuisce alle figure dirigenziali per quanto di competenza della CCDI), (DGR del 4.11.1996, n. 475) composta dalle sezioni bilancio e ragioneria, tributi, economato, contabilità del personale. Funzionario responsabile ICI, Imposta comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni, TOSAP e TRSUI. Responsabile del servizio economato e contabilità del personale. Componente di commissione di concorso per istruttore dell'Area Servizi demografici e tutor aziendale per gli stage formativi degli alunni dell'Istituto Professionale si Stato Servizi Commerciali di Cassino.
• Date (da – a)	<u>Dal 1.2.1994 al 8.4.1997</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di consulenza aziendale Palumbo 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

• Tipo di azienda o settore	Consulenza fiscale ed aziendale
• Tipo di impiego	Collaborazione e tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle attività di assistenza fiscale e di consulenza aziendale in ambito privatistico.
ISTRUZIONE FORMAZIONE	
TITOLI	
Data	Dal 14 gennaio 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutazione della <i>performance</i> organizzativa e del personale
• Qualifica conseguita	Iscrizione all' Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (n. 5274 fascia 1)
Data	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Revisione contabile
• Qualifica conseguita	Revisore Contabile (n° 154195 G.U., 4° serie, n. 19 del 10 marzo 2009)
Data	2005
Attività	Corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	P.M e gestione del personale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso, della durata di 40 ore
Data	2003
Attività	Corso Annuale di Perfezionamento <i>post lauream</i> in "Agente dello Sviluppo locale e dell'integrazione europea" , con esame finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica dell'Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo locale e Identità Territoriale. Politiche e strumenti per lo Sviluppo Locale. Le politiche dell'Unione Europea per lo Sviluppo Locale. La cooperazione internazionale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso, di 100 ore
Data	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica professionale in materia di gestione economico-finanziaria delle aziende, diritto e contenzioso tributario, diritto civile e commerciale
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Data	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Micro e macro economia. Elementi di diritto privato, pubblico ed amministrativo
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di "Discipline Giuridiche ed Economiche" CLA019 nelle scuole ed istituti statali di Istruzione Secondaria di secondo grado ed artistica
Data	2001
Attività	Corso Annuale di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in "Comunicazione Istituzionale" , con esame finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Scienze della Comunicazione dell'Università di Salerno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di comunicazione, organizzazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso, di 120 ore
Data	2001
Attività	Corso di formazione per "Consulenti di parità"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione FAMIGLIADONNA, con il cofinanziamento del Ministero dell'Industria e la collaborazione tecnico-scientifica dell'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa e del Centro Studi "Adelaide Pignatelli"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tutela dei diritti e delle pari opportunità tra uomo e donna: nel lavoro ai sensi della l. 125/91; nella famiglia; ai sensi della l. 215/92; sul posto di lavoro nell'Unione Europea. Rappresentanza politica e Pari Opportunità.
• Qualifica conseguita	Consulente di parità
Data	1994
Attività	Corso di laurea
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economico-giuridiche con particolare attenzione alle dinamiche intersettoriali ed internazionali. Tesi in Diritto Internazionale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
Data	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Francese commerciale
• Qualifica conseguita	Diplôme supérieur de français des Affaires de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris
Data	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université des Langues et Lettres de Grenoble
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua francese
• Qualifica conseguita	Certificat Pratique de Langue Française
Data (Dal 1986 al 2021)	
Corsi di formazione ed aggiornamento continuo	<p>Costante attività di aggiornamento sulle tematiche professionali, integrate da attività tese all'acquisizione di competenze trasversali, soprattutto nell'ambito della gestione delle risorse umane e della comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificati di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Corso RAO INFOCERT ✓ Sprint Master Europrogettazione 2027 (36 ore – 6 ECVET) ✓ Frequenza del corso di alta formazione nell'ambito del Progetto "Sviluppo delle capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubblici nella prospettiva del Federalismo fiscale, articolato in: <ul style="list-style-type: none"> ○ Primo modulo: "Nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo" di un giorno (8 ore); ○ Modulo 2: il sistema della finanza regionale - Seminario di approfondimento "Comprendere e Applicare il Federalismo Fiscale", di 2 giorni; ○ quarto modulo "Gli interventi speciali per la rimozione degli squilibri economici e la perequazione infrastrutturale", di 2 giorni; ○ seminario di approfondimento "La nuova finanza degli enti locali", di 2 giorni; ✓ partecipazione al Corso "L'Analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici", per un totale di 6 giorni (33 ore), rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA; ✓ frequenza del corso "Sportello Unico per le imprese – Ufficio Europa", della durata di 15 giorni (97 ore), svolto dal FORMEZ, nell'ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d'Oro; ✓ frequenza del corso "Analisi e semplificazione delle procedure", della durata di 4 giorni (28 ore), svolto dal FORMEZ nell'ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d'Oro; ✓ frequenza del corso "La gestione dei progetti", della durata di 4 giorni (28 ore) svolto dal FORMEZ, nell'ambito del programma PASS per i comuni del Patto Territoriale del Miglio d'Oro;

