

Scheda di valutazione Performance

Personale Si Impresa

Livello I-II-III-IV-V ecc...

Nome e Cognome dipendente:

Direzione:

Area:

Sezione a) – Obiettivi

Obiettivi assegnati:

Obiettivi raggiunti:

Punteggio Raggiungimento obiettivi (da 0 a 4)=

Sezione b) Valutazione dei Comportamenti (da 0 a 6)=

Punteggio attribuibile:

scadente=0

meno che sufficiente=1

sufficiente=2

Buono=3

Molto buono=4

Ottimo=5

Eccellente =6

Comportamenti monitorati:

- a) Capacità di creare un clima collaborativo (collaborazione con i colleghi nonché con il superiore gerarchico diretto, rispondendo agli obiettivi assegnati e fornendo feedback sulle azioni);
Punteggio=
- b) Pianificazione, programmazione e controllo (pianificare, programmare e monitorare le attività affidate nell'ambito delle responsabilità di ruolo e degli obiettivi di area); **Solo per il I Livello**
Punteggio=
- c) Corretta elaborazione e redazione di atti, documenti e progetti (capacità di approfondimento adeguato, di istruttoria completa ed esauriente, di formazione corretta ed accurata degli atti, documenti e progetti e di gestione efficace dei processi in essere); **Solo per il I Livello**
Punteggio=
- d) Impegno (organizzare le attività affidate con efficacia ed efficienza anche garantendo il rispetto dei tempi e delle priorità assegnati); **Solo per il Livelli da II a V**
Punteggio=
- e) Costanza e precisione (costanza, precisione e correttezza nell'esecuzione del Lavoro e degli output prodotti); **Solo per i Livelli da II a V**
Punteggio=

Il punteggio totale della valutazione dei comportamenti è dato dalla media dei punteggi attribuiti a ciascun comportamento.

Punteggio totale Obiettivi e Comportamenti=

DATA _____

Firma Il Dirigente