

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER L'AZIENDA SPECIALE "SI IMPRESA"

Verbale n. 2/OIV del 03/04/2025

Oggetto: Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2023 dell'Azienda Speciale della CCIAA di Napoli Si Impresa.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno 3 del mese di aprile, alle ore 9.30, presso la Camera di Commercio di Napoli si è riunito l'O.I.V. costituito con deliberazioni di Giunta Camerale n. 26 del 23/03/2023.

Sono presenti:

Il Presidente il dott. Diego Musto

Componente ii dott. Ciro Maglione

Componente dott.ssa Biagia Buono

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal componente Biagia Buono.

L'OIV prende atto che la Relazione sulla performance 2023 dell'Azienda Speciale "Si Impresa" è stata approvata dal Commissario Straordinario con determinazione n. 6 del 25/02/2025.

L' O.I.V. ai fini del processo di validazione della Relazione sulla Performance dell'anno 2023 dell'Azienda Speciale "SI Impresa", di cui all'art. 14, co. 4 - lett. c - D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii, ha preso in esame, tra l'altro, la seguente documentazione fornita dagli uffici aziendali:

La Relazione sulla Performance 2023

Il Piano della Performance anno 2023, approvato con deliberazione del Cda n. 13 del 23/03/2023

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance

L'O.I.V., nel corso dell'attività di propria competenza, si è avvalso della collaborazione di funzionari di SI Impresa, per assicurare, con riferimento agli obiettivi programmati e rendicontati, una rapida ed efficace azione di collegamento e confronto con i Responsabili degli uffici aziendali, utile per acquisire, durante la verifica dei risultati rendicontati, ulteriori necessari elementi di chiarificazione o di integrazione, anche documentali.

Preso atto che

la Relazione sulla Performance rappresenta una struttura organizzativa dell'Azienda per l'anno 2023 articolata in Aree ed Uffici. Le Aree, indicate nella Relazione quali strutture di massimo livello e dimensione a gestione dirigenziale, sono state indicate come di seguito:

1. Area Amministrazione, Finanza, Affari Generali e Gestione Risorse Umane, articolata in:

1.1 Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria;

1.2 Ufficio Controllo di Gestione e Risorse Umane:

1.3 Ufficio Affari generali, Segreteria e Protocollo.

2. Area Progetti, Comunicazione, Formazione e Servizi Camerali, articolata in:

2.1 Ufficio Progetti e attività di supporto alle imprese:

2.2 Ufficio Comunicazione e Trasparenza;

2.3 Ufficio Formazione;

2.4 Ufficio Servizi Camerali.

3. Area Laboratorio Chimico Merceologico, articolata in:

3.1 Segreteria Tecnica e Amministrazione;

3.2 Laboratorio.

in accompagnamento alla predetta Relazione, gli Uffici aziendali hanno rimesso, per le verifiche dell'O.I.V., tabelle di sintesi recanti, per Area di competenza, la specificazione degli obiettivi come programmati e assegnati, con corrispondenti indicatori e target, nonché il grado di raggiungimento a consuntivo;

Considerato che

quest'Organismo Indipendente di Valutazione ha proceduto alle verifiche di propria competenza in ordine ai risultati rendicontati rispetto agli obiettivi operativi assegnati, giungendo alle seguenti determinazioni, distinte per Aree dell'Organizzazione aziendale di "SI Impresa":

AREA 1: Amministrazione, Finanza, Affari Generali e Gestione Risorse Umane:

- Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria

Totale obiettivi operativi: 3 di cui

3 RAGGIUNTI interamente

- Ufficio Controllo di Gestione e Risorse Umane

Totale obiettivi operativi: 7 di cui

7 RAGGIUNTI interamente

- Ufficio Affari generali, Segreteria e Protocollo

Totale obiettivi operativi: 8 di cui

8 RAGGIUNTI interamente

Media del grado di raggiungimento obiettivo di Area: 100 %.



AREA 2: Progetti, Comunicazione, Formazione e Servizi Camerali:

- Ufficio Progetti, attività di supporto alle imprese:

Totale obiettivi operativi: 7, di cui

7 RAGGIUNTI interamente;

- Ufficio Comunicazione e Sito Internet e Politiche privacy:

Totale obiettivi operativi: 5 di cui

5 RAGGIUNTI interamente

- Ufficio Formazione:

Totale obiettivi operativi: 5 di cui

5 RAGGIUNTI INTERAMENTE

- Ufficio Servizi Camerali:

Totale obiettivi operativi: 7, di cui

7 RAGGIUNTI interamente

Media del grado di raggiungimento obiettivo di Area: 100 %

AREA 3: Laboratorio Chimico merceologico:

- Ufficio LCM:

Totale obiettivi operativi: 8 di cui

7 RAGGIUNTI INTERAMENTE;

1 RAGGIUNTO AL 98%

Media del grado di raggiungimento obiettivo di Area: 100 %



Il grado di raggiungimento complessivo dei 50 obiettivi delle tre Aree è pari a 100%.

Dato atto che

L'esito della valutazione è riportato, altresì, nelle allegate Tabelle di sintesi (Allegati 1-2-3) recanti il quadro sinottico di insieme distinto per Aree di organizzazione, uffici ed obiettivi, ai fini di un maggiore livello di chiarezza e pronta comprensibilità dei risultati raggiunti a seguito dello scrutinio svolto da questo Organismo di Valutazione rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della Performance e al correlato rendiconto dei risultati della performance proposti con la Relazione in esame;

La documentazione del processo di valutazione inerente agli elementi di verifica è versata agli atti della Segreteria dell'O.I.V. presso la CCIAA di Napoli.

Ricordato che

La Relazione sulla Performance è l'atto conclusivo della performance definito dall'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, che, al comma 1, lettera b), prevede il termine del 30 giugno entro cui redigere e pubblicare sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla Performance nella quale evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere.

L'art. 14, comma 4, lettera c), del citato decreto legislativo dispone che "L'organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla Performance di cui all' art. 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli utenti finali";

Rilevato che

La Relazione è riferita a tutti gli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2023 approvato con deliberazione del CDA n. 13 del 23/03/2023 e assegnati nell'ambito della struttura organizzativa articolata tra Aree e Uffici (UOC), secondo l'organigramma rappresentato nella Relazione medesima e schematizzato nel Piano della Performance, invita la dirigenza dell'Azienda 'SI Impresa' all'individuazione di obiettivi sempre più performanti e sfidanti per le prossime annualità, al fine ultimo del raggiungimento di migliori livelli di performance;

Ritenuto che

a seguito delle verifiche documentali svolte e degli accertamenti condotti attraverso confronti intercorsi con i Responsabili degli uffici aziendali, che la Relazione sulla Performance per l'anno 2023 dell'Azienda Speciale "SI Impresa" possa essere validata, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c). del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., fermo restando che compete agli organi dell'Azienda medesima adottare, tenuto conto dell'esito della valutazione dell'O.I.V., i successivi atti per l'accesso agli istituti premiali secondo criteri e parametri definiti dalla normativa di settore e nel rispetto dei vincoli finanziari di Bilancio;

VALIDA

La Relazione sulla Performance anno 2023 dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli "SI. Impresa, nelle risultanze finali derivanti dall'attività di valutazione effettuata da questo Organismo di valutazione, innanzi esposte e riportate nelle Tabelle di sintesi "Esito Valutazione, come distinte, in allegato al presente documento di validazione (Allegati 1-2-3).

Il Presidente dott. Diego Musto



Il Componente dott. Ciro Maglione

Il Componente e Segretario verbalizzante dott.ssa Biagia Buono



Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Personale	Obiettivo Operativo dell' Ufficio Affari Generali e Protocollo	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	
Miglioramento Organizzazione Interna	Contenimento generale dei costi di struttura, efficientamento delle attività aziendali, razionalizzazione delle spese di gestione		Redazione del piano di formazione annuale del personale	Realizzazione del piano di formazione annuale del personale			100%	0%	100%	0%	
			Monitoraggio trimestrale e verifica delle attività deliberate e realizzate					100%	0%	100%	0%
		Individuazione di strumenti operativi per accelerare i tempi di incasso delle riserve proprie e garantire la tempestività dei pagamenti a supporto dell'economia locale				100%	0%				
				Predisposizione controllo e trasmissione dati all'AVCP						100%	0%
				Analisi e condivisione con la Dirigenza dei fabbisogni aziendali in termini di attrezzature e quanto necessario per il migliore funzionamento degli uffici. Predisposizione di provvedimenti per l'acquisizione di quanto necessario al funzionamento degli uffici						100%	0%
				Predisposizione degli adempimenti necessari per l'acquisizione di beni/servizi; predisposizione atti di liquidazione						100%	0%
				Verifica dei beni inventariati per eventuale dismissione						100%	0%
				Consulenza nella fase di programmazione delle attività di competenza di altri uffici/servizi						100%	0%
		Implementazione strumenti operativi per la gestione integrata dei progetti				100%	0%	100%	0%		
			Definizione statistiche relative a presenze, assenze, relative al personale SI. Impresa								
	Gestione, aggiornamento e controllo delle procedure amministrative dei dati contabili e fiscali aziendali				100%	0%					
		Controllo di gestione, verifica dell'intero iter amministrativo inerente ciascun progetto deliberato dall'Ente con documentazione						100%	0%		
				Efficienza della Gestione Gare/Affidamenti e Appalti Direzione Amministrativa						100%	0%
				Sistema di protocollazione, smistamento e archiviazione						100%	0%
		Procedere alla costruzione di un ciclo della performance integrato		Favorire l'adeguamento alle prescrizioni della normativa vigente e realizzare gli adempimenti relativi al ciclo completo della performance. Collaborare con i Dirigenti per l'aggiornamento del piano della performance in considerazione delle modifiche normative/organizzative				100%	0%		
	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione ex RPCT		Individuazione e mappatura dei processi a rischio di corruzione e programmazione delle attività di prevenzione e contrasto				100%	0%			
			Attuazione e aggiornamento del piano e delle misure previste a prevenzione/contrasto della corruzione, nonché della trasparenza; Misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle medesime				100%	0%			
N.1 Ob. Strategico aziendale	N. 3 Ob. Area	N. 3 Ob. Ufficio Ragioneria	N. 7 Ob. Ufficio Controllo di Gestione	N. 8 Ob. Ufficio Affari Generali	100%	0%	100%	0%	100%	0%	
val medio Area		100%									

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo dell'Area Formazione, Servizi Camerali, Progetti e Comunicazione	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Servizi Camerali	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Progetti e Attività di supporto alle aziende	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Comunicazione, Sito Internet e Politiche Privacy	Obiettivo Operativo dell'Ufficio Formazione	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target
		Gestione (assistenza alla Camera nella predisposizione di Bandi, attività di risposta/assistenza ai quesiti dei potenziali istanti, risoluzione delle problematiche legate all'avvio dei bandi anche in Agef, ecc...) degli interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA alla Area/ufficio (bandi, voucher, progetti, ecc...) anno 2022	Gestione attività progetto Fondo Perequativo 2020/2021 affidato all'ufficio (Progetto5E1 - Sostegno all'Export delle PMI, Transizione energetica)		Lavorazione rendicontazione Bandi voucher affidati	100%	0%	100%	0%					100%	0%
Realizzazione Servizi di supporto alle aree strategiche camerali	Sviluppo di Servizi e progetti camerali	Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher 2021	Gestione attività progetto PID anno 2023 finanziato con aumento del 20% del diritto annuale		Altri Progetti affidati da CCIAA nel 2023	100%	0%	91%	9%						
		Gestione (assistenza alla Camera nella predisposizione di Bandi, attività di risposta/assistenza ai quesiti dei potenziali istanti, risoluzione delle problematiche legate all'avvio dei bandi anche in Agef, ecc...) degli interventi di sostegno economico allo sviluppo trasferiti dalla CCIAA all'Area/ufficio (Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale - PID, ecc...) anno 2022	Assistenza e supporto informativo su accesso ai mercati esteri, programmi comunitari, legislazione europea, accesso ai finanziamenti europei, per la ricerca di partner all'estero			100%	0%	100%	0%						100%
		Completamento istruttoria pratiche relative ai bandi voucher 2021 (Progetti finanziati con aumento del 20% del diritto annuale - PID, ecc...)				100%	0%								
		Supporto e Servizi alla CCIAA di Napoli				100%	0%								
Sviluppare azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico	Promozione del territorio / del sistema imprenditoriale locale Sviluppo all'internazionalizzazione	Promuovere le iniziative dell'ufficio presso le imprese, gli operatori ed addetti ai lavori popolando la sezione dell'area/ufficio sul sito internet aziendale con l'ufficio comunicazione	Organizzazione di seminari, workshop, country presentation, corsi di formazione su internazionalizzazione e tematiche comunitarie (anche via webinar), B2B con operatori stranieri (organizzati / coorganizzati, in presenza e/o a distanza)	Aggiornamento sito web SI. Impresa		100%	0%			100%	0%				
				Content management e pubblicazione sul sito web di SI Impresa e su social media delle notizie relative alle attività e agli eventi promossi dagli Uffici						100%	0%				
			Numero di partecipanti agli eventi di internazionalizzazione	Comunicazione eventi e progetti aziendali	Progettazione/gestione attività formative					100%	0%	100%	0%	100%	0%
					Gestire delle Convenzioni eventualmente sottoscritte da SI. Impresa con la Fondazione ITS per il 2023									100%	0%
Migliorare l'organizzazione interna	Miglioramento/Anellamento delle procedure interne al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle attività della Direzione	Condivisione/Scambio di flussi informativi amministrativi inerenti la progettualità dell'Area per la raccolta dei dati utili alla predisposizione di provvedimenti, atti, rendicontazioni				100%	0%								
Capacità di fare Rete per la gestione di progetti Comunitari e nazionali	Creazione di partenariati per la partecipazione ai bandi e lo scambio di esperienze e knowhow		Realizzazione attività Progetto EEN					100%	0%						
Valorizzare gli assets aziendali	Gestione Amministrativo-contabile dei progetti europei		Analisi attività e verifica target raggiunti da SI IMPRESA per i progetti EEN nel 2022; analisi e controllo documentazione/target raggiunti dai partners del Consorzio BRIDGeeconomies nel 2022; Predisposizione ed invio del Report 2022 alla Commissione europea per il Consorzio BRIDGeeconomies	Predisposizione, aggiornamento piano sulla privacy Pubblicazione dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale	Rinnovo certificazione di Qualità					100%	0%				
N.5 Ob. Strategici aziendale	N. 5 Ob. Area	N. 7 Ob. Uff. Servizi Camerali	N. 7 Ob. Uff. Progettazione	N. 5 Ob. Uff. Comunicazione	N. 5 Ob. Uff. Formazione	100%	0%	99%	1%	100%	0%	100%	0%	100%	0%
Valore medio Area		100%													

Obiettivo Strategico Aziendale	Obiettivo operativo dell'Area LCM	Obiettivo Operativo LCM	Indicatore	Target	Grado raggiungimento obiettivo	Scostamento dal target
Miglioramento dei servizi di supporto alle aziende ed agli Enti finalizzato all'ottimizzazione del sistema produttivo ed economico	Assicurazione della Qualità dei processi tecnici per le attività di analisi a supporto delle imprese ed enti	Circuiti Interlaboratoriali – Ring Test	numero ring test effettuati	2/anno	100%	0%
		Taratura strumentazione	numero di tarature	3/anno	100%	0%
		Garantire l'accreditamento Accredia e revisione delle prove accreditate	SI/NO	SI	100%	0%
		Gestione degli Audit	numero delle verifiche ispettive interne effettuate	MIN 2	100%	0%
		Gestione incassi per bonifico da clienti LCM	accrediti bancari	160	100%	0%
		Gestione clienti LCM	fatturazione	290	98%	2%
		Gestione amministrativa dei fornitori	determine a conarre	20	100%	0%
		Gestione contabile dei fornitori	gestione contabile	Mandati di pagamento 90/ Fatture 90	100%	0%
N.1 Ob. Strategici aziendale	N. 1 Ob. Area LCM	N. 8 Ob. Laboratorio; Segreteria/Amministrazione	100%			



Organismo indipendente di valutazione

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di S.I. Impresa Azienda Speciale della CCAA di Napoli, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla performance per l'anno 2023 approvata dal Commissario Straordinario con Determinazione n.6 del 25/02/2025.

B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro propedeutico alla validazione sulla base degli approfondimenti ritenuti utili, tenendo anche conto dei documenti ufficiali già in possesso o resi pubblici dai competenti uffici, nonché degli elementi emersi dalla *Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni*, predisposta, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera a) del citato decreto legislativo n. 150/2009, dall'OIV, con verbale n.1 del 25/5/2023

C. Tutto ciò premesso, l'OIV valida la *Relazione sulla performance per l'anno 2023* e

INVITA

S.I. Impresa Azienda Speciale della CCAA di Napoli a pubblicare ai sensi del D.lgs n.33/2013 la Relazione finale della performance ed il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I lavori si chiudono alle ore: 11.00 del 03/04/2025

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Diego Musto



I Componenti
Dott. Ciro Maglione



Dott.ssa Biagia Bruno




Camera di Commercio
Napoli

amministrazione@si-impresa.na.camcom.it

Via Sant'Aspreno,2 - 80133 Napoli (NA)

tel. 081 760 7451