



**Relazione del Commissario straordinario
sulla Performance 2023
Risultati raggiunti**

Indice:

1. Presentazione
 2. L'Azienda e l'organizzazione
 3. I principali valori di bilancio e lo stato attuale di salute dell'Amministrazione
 4. Il grado di raggiungimento degli obiettivi
 5. Fondo incentivante anno 2023
 6. Tabelle Direzioni/Aree - Risultati raggiunti e scostamenti
-

1. Presentazione

La Relazione sulla performance rappresenta il documento attraverso il quale S.I. Impresa - Azienda Speciale Unica della CCIAA di Napoli - illustra agli attori interni, all'amministrazione e agli stakeholder più in generale, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance avviato con la redazione del Piano della Performance 2023. La Performance è il contributo che un'organizzazione apporta, attraverso la propria attività, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione, quindi si presta ad essere misurata e gestita. Per questo viene rappresentata mediante "l'Albero della Performance" ovvero attraverso una mappa logica che dimostra sinteticamente i legami tra mandato istituzionale/missione e aree strategiche/obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici costituiscono la descrizione dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani di azione, che invece rappresentano gli obiettivi operativi. Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi espressi attraverso una descrizione sintetica, per ciascuno dei quali sono previste e definite responsabilità, risorse umane/economiche, indicatori e target, questi ultimi ne garantiscono la misurabilità.

E' opportuno precisare in questa sede che il D.lgs.74/2017 (che ha apportato delle modifiche al D.lgs. 150/2009) ha introdotto a partire dal ciclo di gestione della performance 2018/2020, una nuova articolazione degli obiettivi prevedendo la definizione di obiettivi specifici in coerenza con gli obiettivi generali, sempre corredati da indicatori e target che ne garantiscono la misurabilità. Gli obiettivi specifici sono definiti da ciascuna amministrazione nel proprio Piano, in base alle priorità politiche e al quadro di riferimento nel quale l'amministrazione è chiamata ad agire.

E' possibile assegnare il medesimo obiettivo a più Dirigenti se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità. Per quanto riguarda le risorse economiche assegnate a ciascun ufficio per il raggiungimento degli obiettivi operativi, si fa presente che le risorse di bilancio vengono attribuite ai Dirigenti con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione emanati ad hoc.

Per i criteri da seguire nell'assegnazione delle risorse si è prospettata la necessità di creare due cruscotti all'interno del fondo appositamente costituito, uno destinato ai compensi di remunerazione della performance del personale dirigente ed uno del personale non dirigente.

La Relazione costituisce il rendiconto del proprio operato alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, agli utenti, per tali motivi ne viene disposta la pubblicazione sul sito ufficiale dell'Azienda, adempiendo ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti previsti dalla normativa di riferimento. Ma soprattutto è lo strumento che permette la misurazione del livello di performance atteso e di quello effettivamente conseguito, evidenziandone gli eventuali scostamenti. Pertanto consente un'analisi approfondita delle cause legate a tali scostamenti, permette di individuare elementi di valutazione d'insieme sull'andamento dell'amministrazione e principalmente di ricorrere agli eventuali interventi correttivi necessari.

Per quanto riguarda le logiche e i criteri adottati per la corresponsione e il calcolo della retribuzione della performance, si rimanda al 'Sistema di misurazione e di valutazione della performance' dell'Azienda, approvato con Delibera n.24 del 11.05.2023 del Consiglio di Amministrazione e pubblicato nella 'Sezione Amministrazione Trasparente' del sito aziendale.

2. L'Azienda e l'organizzazione

Ai sensi della legge 580/93 sul 'Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura', come modificata dal D.lgs. 219/16, che all'art.2 comma 5 dispone: *"Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie"*, così la Camera di Commercio di Napoli per il perseguimento del proprio programma, attribuisce a S.I. Impresa le risorse necessarie per l'assolvimento dei suoi scopi istituzionali, mediante attività di promozione, sviluppo e formazione, nonché di supporto ai servizi

camerali ordinari e straordinari. L'art.3 dello Statuto dell'Azienda al comma 9, prevede che la stessa può svolgere ogni altra attività che possa essere di ausilio alla CCIAA di Napoli ed al sistema camerale nel raggiungimento dei propri obiettivi, nonché quelle connesse all'attuazione di processi funzionali di esternalizzazione dei servizi camerali. Si precisa ancora che la Relazione Previsionale e Programmatica camerale per l'anno 2023, ha previsto che "L'Azienda Speciale S.I. Impresa svolgesse sempre maggiori attività di supporto alla CCIAA di Napoli coordinata dalla medesima di cui costituisce braccio operativo. Nel corso del 2023, relativamente alle attività promozionali l'azienda è stata impegnata nel completamento delle attività di gestione dei bandi camerali (istruttorie, dell'analisi della rendicontazione amministrativa e contabile pervenute, ecc.). L'Azienda, inoltre, ha supportato l'Ente nella gestione delle attività promozionali che la stessa le ha affidato.

S.I. Impresa è l'Azienda Speciale Unica della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, costituita in ossequio al programma di razionalizzazione delle sedi camerali, delle Unioni regionali e delle aziende speciali come determinato nel piano di riordino delle Camere di Commercio di cui al comma 2, articolo 3 del D.lgs. 219/2016, e i cui interventi hanno trovato la loro successiva approvazione nel Decreto dell' 8 agosto 2017 del Ministero dello Sviluppo sulla rideterminazione delle Camere di Commercio. Nasce il 6 luglio 2016 dall'Atto di Fusione delle preesistenti Aziende Speciali della Camera di Commercio di Napoli (Agripromos, Cevitec, Com-Tur, Laboratorio Chimico Merceologico e Proteus) per incorporazione nell'Azienda Speciale Eurosportello, come organismo strumentale di supporto all'Ente Camerale e alle imprese di riferimento, dotato di soggettività tributaria e operante secondo le norme di diritto privato.

L'Azienda esplica tramite l'apposita divisione Laboratorio Chimico Merceologico, il lavoro di promozione e sviluppo dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato, originariamente appartenente all' ex Azienda LCM. In particolare, realizza la missione di assistenza alle imprese effettuando analisi chimico-fisiche e microbiologiche per aziende napoletane, campane e nazionali, in vari settori merceologici: alimentare, ambientale, metalli preziosi, tessile, ausili per incontinenza, ecc. Svolge il relativo incarico derivante dall' accreditamento quale Azienda formativa

della Regione Campania, originariamente in capo all'ex azienda Cevitec. Gestisce il Coordinamento della Fondazione ITS-MSTM- Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Marittimi, di cui ha anche il ruolo di Responsabile Qualità, e di due corsi della Fondazione ITS Moda.

Per il triennio 2022/2025, continua a rivestire il ruolo di coordinatore del Consorzio BRIDGEconomies_2, oltre che di partner del progetto presentato alla Commissione europea, nell'ambito del progetto europeo EEN 2022-2025/programma COSME, svolgendo tutte le attività connesse e commissionate dalla Commissione Europea.

Inoltre svolge le seguenti attività, descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- di supporto al potenziamento locale delle imprese, in special modo di quelle piccole e medie, e di tutti i comparti economici della provincia di Napoli;
- di ausilio ai processi di internazionalizzazione delle imprese;
- di promozione del progresso tecnologico/digitale delle imprese;
- di formazione alle imprese, anche in collaborazione con altre istituzioni e organismi di settore;
- di regolazione e ampliamento dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato;
- di promozione per lo sviluppo del mercato immobiliare e di sostegno alle imprese del settore;
- di supporto alla Camera di Commercio di Napoli ed al Sistema Camerale nel raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, nonché attività connesse all'attuazione di processi funzionali di esternalizzazione dei servizi camerale.

L'Azienda, ai fini di cui sopra, può avvalersi di specifiche progettualità finalizzate all'ottenimento di finanziamenti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari nonché alla possibilità di partecipare ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, anche in partenariato con altri enti pubblici e/o privati in qualità di capofila o di partner.

In riferimento alle progettualità 'Fondi di Perequazione annualità - 2021/2022' assegnate dalla Camera di Commercio all'Azienda Speciale e realizzate con il contributo di UNIONCAMERE (liquidate dall' Unione Regionale), si precisa che è stata riconosciuta in sede di approvazione della rendicontazione da parte dell'Ufficio di Presidenza di Unioncamere una premialità in misura direttamente proporzionale alle spese sostenute e rendicontate di circa 10.000 euro quale introito per la Camera di Commercio.

Gli organi dell'azienda sono:

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente del Consiglio di amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda, convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne regola lo svolgimento; adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento dell'Azienda in raccordo con il C.d.A.; in caso di urgenza può adottare anche i provvedimenti di competenza del C.d.A. con l'obbligo della comunicazione per la ratifica.

Il Consiglio di amministrazione dell'Azienda è l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo, a cui spettano gli atti di programmazione, e adotta i regolamenti interni ed ogni provvedimento necessario per il funzionamento dell'Azienda.

In particolare:

- esercita i poteri di indirizzo e adotta ogni provvedimento necessario e i regolamenti interni per il funzionamento dell'Azienda;
- redige il programma annuale delle attività sulla base di quanto concordato con la Camera;
- cura la predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio di esercizio con l'allegata Relazione illustrativa e la Relazione sui programmi di attività e sui risultati della gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale;

- adotta i regolamenti di affidamento degli incarichi, dei criteri di misurazione e valutazione della performance, dell'eventuale Codice di condotta, della nomina del Responsabile della Sicurezza e del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- approva il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adotta il Piano della performance e la Relazione sulla Performance debitamente validata.

Il Collegio dei revisori dei Conti esercita il controllo amministrativo/contabile sulla gestione dell'Azienda e in particolare:

- effettua almeno ogni trimestre riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia;
- verifica la regolarità della gestione e la conformità alle norme di legge, regolamentari e allo statuto;
- vigila sulla regolarità delle scritture contabili;
- esamina e relaziona il preventivo economico annuale e il bilancio di esercizio.

l'OIV – Organismo Indipendente di Valutazione

L'art. 10 dello Statuto aziendale, prevede: "...può essere prevista l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione che in tal caso sarà nominato dal Consiglio di Amministrazione, con il compito di certificare la corretta applicazione della normativa sulla trasparenza, nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano della Performance; tali funzioni possono essere esercitate dall'OIV della Camera di Commercio di Napoli." Infatti S.I. Impresa in base all'accordo siglato con la Camera di Commercio di Napoli si avvale dell'OIV nominato per la Camera.

La caratteristica comune nella composizione di tali organi è la forte interazione con la Camera di Commercio e il suo costante controllo.

Il 15 aprile 2024 è decaduto per scadenza dei termini, il Consiglio di Amministrazione della Camera di Commercio di Napoli. La Regione Campania con proprio Decreto n.26 del 16.04.24 ha nominato Commissario Straordinario della CCIAA di Napoli la dr.ssa Maria Salerno. In data 30.07.2024, il Prefetto a riposo dr. Raffaele Cannizzaro è subentrato alla dr.ssa Salerno, dimissionaria, nella funzione di Commissario Straordinario della CCIAA di Napoli e legale rappresentante dell'Azienda Speciale con Decreto della Regione Campania n.45 del 20.07.24. Il Presidente della Regione Campania con proprio Decreto n.9 del 31/01/2025 ha nominato la dott.ssa Alfonsina De Felice quale nuovo Commissario Della Camera di Commercio di Napoli e legale rappresentante di S. Impresa in sostituzione del dimissionario Prefetto a riposo dott. Raffaele Cannizzaro.

La struttura organizzativa dell'Azienda si articola in strutture dinamiche, aggregate secondo criteri di competenza e organizzate in modo che esprimano nella maniera più efficace le funzioni loro attribuite, Aree ed Uffici:

- A) Le Aree sono le strutture operative di massimo livello e dimensione, con funzioni di programmazione, direzione, coordinamento e di controllo degli Uffici collocati al loro interno. Costituiscono un punto di riferimento per la gestione delle attività di pianificazione e controllo strategico, per i rapporti tra organi di governo e dirigenza, per le politiche finanziarie e di organizzazione e gestione del personale.
- B) Gli uffici sono Unità organizzative complesse, caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con funzioni di coordinamento, di gestione ed erogazione di specifiche prestazioni ad esse assegnate all'interno dell'Area nella quale sono inseriti.

Il responsabile dell'ufficio risponde al dirigente dell'Area di appartenenza del conseguimento degli obiettivi indicati nel programma operativo di propria competenza.

La struttura dell’Azienda non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione, perciò deve essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le sue diverse articolazioni. Pertanto il Dirigente d’Area e/o il Capo del Personale può, valutati i carichi di lavoro, con proprio ordine di servizio, disporre variazioni temporanee delle unità assegnate ai singoli Uffici in ragione di specifiche attività da realizzare.

I Dirigenti di Area assicurano l’unitarietà programmatica, organizzativa ed operativa dell’Azienda e rispondono:

- dell’osservanza e dell’attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione;
- dell’osservanza e dell’attuazione delle disposizioni da questi impartite;
- del raggiungimento degli obiettivi fissati; - del risultato delle attività svolte dalle Aree e dagli Uffici di competenza cui sono preposti, dei rendimenti e dei risultati della gestione economica, tecnica ed amministrativa, in relazione anche alle decisioni di natura organizzativa e gestionale del personale, del buon andamento, dell’imparzialità e della legittimità dell’azione delle strutture organizzative cui sono preposti.

Le Aree

Area amministrazione, finanza, controllo di gestione, personale - Dirigente: Maria Antonietta Polito

articolata in:

- Ufficio Ragioneria, Contabilità e Tesoreria - Responsabile: Alessandro Carraturo (Quadro CCNL)
- Ufficio Programmazione, Controllo di gestione e Personale - Responsabile: Rossana Guglielmi (Quadro CCNL)
- Ufficio Affari Generali, Segreteria e Protocollo - Responsabile: Grazia Crisafi (Quadro CCNL)

Area Formazione, Comunicazione, Servizi camerali e Progettazione - Dirigente: Luigi Russo

articolata in:

- Ufficio Progetti, attività di supporto alle imprese - Responsabile: Maria Cristina Raffone (Quadro CCNL)
- Ufficio Comunicazione, sito internet, politiche privacy - Responsabile: Maria Rosaria Furgiuele (Quadro CCNL)
- Ufficio Formazione - Responsabile: Maria Sanità (Quadro CCNL)
- Ufficio Servizi camerali - Responsabile: Gennaro Piccolo (Quadro CCNL)

Area Laboratorio Chimico Merceologico- Dirigente: Maria Antonietta Polito

articolata in:

- Contabilità e Segreteria – Responsabile: Vittorio Isacchini (Quadro CCNL)
- Laboratorio - Dir. Tecnico Tuccillo (Incarico esterno)

Per una corretta misurazione e valutazione della performance, non si può prescindere da alcune condizioni che si sono verificate nella nostra Azienda:

- 1. Supporto agli uffici della CCIAA nella gestione delle attività ordinarie**
- 2. Utilizzo del lavoro agile**

1. Supporto agli uffici della CCIAA nella gestione delle attività ordinarie

Di fronte alle esigenze camerali di gestione delle attività ordinarie S.I. Impresa ha risposto fornendo un tempestivo supporto alla stessa presso gli uffici camerali. Con delibera n.10 del 11 febbraio 2022 la Giunta camerale ha fornito quale atto di indirizzo di avvalersi del supporto dell’Azienda Speciale per le attività e i procedimenti delle Aree dell’Ente e che tale supporto ed ausilio dei Servizi Ragioneria, Provveditorato, Affari Generali, Personale e Promozione venga finanziato con il contributo ordinario annuale stanziato per l’Azienda Speciale, nonché “di stabilire che i Dirigenti di Area, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, provvedano all’adozione di apposito disciplinare di servizio per le attività e i procedimenti per i quali si intende usufruire del citato supporto dell’Azienda Speciale previo coordinamento con il Segretario Generale”.

A seguire il Segretario generale e i dirigenti camerali con proprie determinazioni dirigenziali (determina dirigenziale Segretario generale n.142 del 31 marzo 2022, determina dirigente Area gestione risorse n.129 del 24 marzo 2022, determina dirigente Area affari generali n.149/2022)), hanno approvato il “Disciplinare di servizio per la gestione delle attività da rendere”. Si precisa ancora che la Relazione Previsionale e Programmatica camerale per l’anno 2022, approvata con Delibera n. 8 del 3/11/2021, ha previsto che “la Camera intende affidare alcune attività e/o procedimenti di attività alla propria Azienda Speciale finanziando tale supporto con il contributo annuale”.

Il C.d.A. dell’Azienda, con delibera n.11 dell’8 aprile 2022, in ottemperanza a quanto indicato dalla delibera della Giunta Camerale n.10 dell’11 febbraio 2022 e, in ossequio all’art. 3 dello Statuto della S.I. Impresa, che al comma 9, prevede che la stessa può svolgere ogni altra attività che possa essere di ausilio alla Camera di Commercio di Napoli ed al sistema camerale nel raggiungimento dei propri scopi, nonché quelle connesse all’attuazione di processi funzionali di esternalizzazione dei servizi camerali, ha ottemperato a quanto richiesto dalla Camera individuando il personale da coinvolgere nelle attività di supporto agli uffici camerali fino a tutto il 2023.

Si segnala altresì che la dipendente Attanasio risulta alle dipendenze di S.I. Impresa fino al 30.09.2023 data nella quale ha rassegnato le dimissioni e che le dipendenti Spalice e De Santis risultano alle dipendenze di S.I. Impresa fino al 17.12.2023, data nella quale hanno rassegnato le proprie dimissioni.

Infine si segnala la cessazione del rapporto di lavoro con la dipendente Lo Conte Mariarosaria per decesso della stessa avvenuto in data 10.08.2023.


2. Utilizzo del lavoro agile

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nell'anno 2020, si è reso necessario un massiccio ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto, ovvero al lavoro agile. L'evolversi della situazione relativa alla diffusione nel Paese del virus Covid-19 e le prescrizioni adottate dal Governo centrale e regionale sul contenimento della libera circolazione delle persone, hanno obbligato S.I. Impresa all'adozione di alcune misure volte a limitare, il più possibile, l'afflusso negli uffici. In ottemperanza ai provvedimenti governativi in materia di contenimento del virus e distanziamento interpersonale, per continuare a garantire la continuità lavorativa nel rispetto della preminente esigenza di tutela della salute dei propri lavoratori e della collettività tutta, l'azienda ha attivato il lavoro in modalità 'smart working'. Per l'anno 2023 sulla materia è intervenuto il D.L. 198/2022, convertito in legge con modifiche dalla L.14/2023, che ha prorogato fino al 30.06.2023, il diritto di usufruire del lavoro agile per i lavoratori genitori di figli minori di anni 14. Ne hanno usufruito la Dirigente A. Polito e le dipendenti R. Gaviglia e A. Allinoro in virtù dell'Accordo di Lavoro Agile siglato tra S.I. Impresa e le parti, che ha stabilito l'esercizio della prestazione lavorativa venga svolta in modalità del lavoro agile di cui agli artt. 18 e segg. della L. 81/2017, a partire dal 01.04.2023 fino al 31.03.2024.

3. I principali valori di bilancio e lo stato attuale di salute dell'Amministrazione

Le tabelle seguenti riportano in modo sintetico le voci di conto economico dell'ultimo quinquennio

| VOCI DI COSTO/RICAVO | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2020 | Consuntivo 2021 | Consuntivo 2022 | Consuntivo 2023 |
|--|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| A) Ricavi Ordinari | | | | | |
| 1) Proventi da Servizi | 1.591.343 | 10.045.981 | 13.971.077 | 1.402.328 | 593.883 |
| 2) Altri Proventi e rimborsi | 563 | 153 | 12 | 3.104 | 82 |
| 3) Contributi da Organismi comunitari | 551.457 | 244.751 | 326.401 | 150.110 | 332.986 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5) Altri Contributi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6) Contributo della Camera di Commercio | 1.372.433 | 1.486.203 | 1.702.872 | 2.027.636 | 1.617.219 |
| TOTALE A | 3.515.797 | 11.777.088 | 16.000.362 | 3.583.177 | 2.544.170 |
| B) Costi di Struttura | | | | | |
| 7) Organi Istituzionali | 12.056 | 15.864 | 16.801 | 17.185 | 17.372 |
| 8) Personale | 1.830.431 | 1.764.184 | 1.858.620 | 1.839.966 | 1.722.248 |
| 9) Funzionamento | 197.679 | 245.671 | 243.212 | 229.906 | 201.747 |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | 8.291 | 6.998 | 3.179 | 1.118 | 8.407 |
| Totale B) | 2.048.456 | 2.032.217 | 2.121.812 | 2.088.174 | 1.949.774 |

| | | | | | |
|--|---|------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| Relazione performance 2023 |  | | | | |
| C) Costi di struttura | | | | | |
| 11) Spese per progetti e Iniziative | 1.466.519 | 9.865.845 | 13.891.217 | 1.526.645 | 759.926 |
| Totale C) | 1.466.519 | 9.865.845 | 13.891.217 | 1.526.645 | 759.926 |
| Risultato della gestione Corrente A-B-C | 821 | -120.974 | -12.667 | -31.643 | -165.530 |
| D) Gestione Finanziaria | -1.086 | -929 | -46 | 22.624 | 156.496 |
| E) Gestione Straordinaria | 265 | 121.904 | 12.713 | 9.019 | 9.034 |
| Disavanzo/Avanzo economico d'esercizio(A-B-C+/-D+/-E+/-F) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PROVENTI PROPRI

| | |
|------------------|-------------------|
| ANNO 2019 | 2.143.363 |
| ANNO 2020 | 10.290.885 |
| ANNO 2021 | 14.297.490 |
| ANNO 2022 | 1.555.542 |
| ANNO 2023 | 926.951 |

4. Grado di raggiungimento degli obiettivi

| DIREZIONE | OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVI AREA | OBIETTIVI OPERATIVI |
|--|---|--|--|
| AREA FORMAZIONE, SERVIZI CAMERALI, PROGETTI E COMUNICAZIONE (DR. RUSSO) | Assegnati n.5 obiettivi strategici con un grado di raggiungimento del 100.% | Assegnati n. 5 obiettivi di area con un grado di raggiungimento del 100% | <u>Agli Uffici Progetti, comunicazione, formazione e servizi camerali</u> sono stati assegnati n.24 obiettivi operativi di cui un ufficio al 99% e gli altri pienamente raggiunti al 100.% |
| LABORATORIO CHIMICO MERCEOLOGICO (dr.ssa Maria A. Polito) | Assegnato n.1 obiettivo strategico con un grado di raggiungimento del 100.% | Assegnato n. 1obiettivo di area con un grado di raggiungimento del 100% | <u>Agli Uffici del Laboratorio</u> sono stati assegnati n.8 obiettivi operativi d pienamente raggiunti al 100.%. |
| AMMINISTRAZIONE, FINANZA, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE (dr.ssa Maria A. Polito) | Assegnati n.1 obiettivo strategico con un grado di raggiungimento del 100% | Assegnati n3 obiettivi di area con un grado di raggiungimento del 100% | <u>Agli uffici Ragioneria, finanza, affari generali e risorse umane</u> sono stati assegnati n.18 obiettivi operativi di cui 18 pienamente raggiunti al 100% |

Dall'analisi emerge la capacità della struttura, Dirigenza e personale delle diverse Aree di saper perseguire gli obiettivi prefissati nell'anno attuando così gli indirizzi strategici degli Amministratori. La struttura ha garantito il mantenimento di buoni standard qualitativi nell'erogazione di servizi alle imprese, assicurando, contestualmente efficienza ed economicità nell'azione dell'Azienda.

La valutazione individuale del personale è effettuata attraverso il "Sistema di Misurazione e valutazione della Performance" previsto quale allegato al Piano delle performance anno 2023, predisposto dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 24 del 11 maggio 2023.

Con riguardo alla valutazione individuale, il sistema è applicato a tutto il personale e interessa due distinti ambiti:

1. Raggiungimento degli obiettivi di team, che discendono direttamente dagli obiettivi e relativi indicatori definiti nel Piano della performance, garantendo in questo modo la coerenza tra prestazione individuale e prestazione organizzativa.
 2. Capacità competenze e comportamenti organizzativi, valutazione relativa all'insieme delle conoscenze, competenze, atteggiamenti, attitudini, qualità professionali e comportamenti che le persone mettono in gioco, sia con riguardo alla sfera manageriale sia a quella organizzativa.
- Capacità, competenze e comportamenti valutati differiscono a seconda della categoria di inquadramento.

5. Fondo incentivante anno 2023

Il Fondo appostato nel consuntivo 2023 è di €. 81.000,00 pari alla somma di una retribuzione mensile lorda per singolo dipendente per livello di inquadramento e comprensivo del fondo dirigenti. Considerato che al raggiungimento degli obiettivi 2023 non ha partecipato la dipendente Lo Conte in quanto non ha raggiunto il numero minimo di giorni di presenza previsti per l'assegnazione della performance, non è stato considerato il suo RAL che pertanto è stato sottratto dal totale accantonato. Per tale motivo il Fondo da distribuire nell'anno 2023 ammonta a €. 79.300,00.

| Ammontare dei premi collegati alla performance individuale del personale anno 2023 | | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------------|--|--------------|--|----------------------|
| | Previsti in Bilancio | Massimo erogabile da Ral 2023 | Somme da erogare da scheda valutazione performance | Residui | Residui assegnati su disposizione del Presidente | Somme da Distribuire |
| Fondo Premi Dirigenti | 11.016 | 11.016 | 11.016 | 0 | | 11.016 |
| Fondo Premi Quadri | 26.262 | 26.262 | 25.257 | 1.005 | | 25.257 |
| Fondo Premi altro personale (dal I° al V° livello) | 42.022 | 42.022 | 36.273 | 5.749 | | 36.273 |
| TOTALE | 79.300 | 79.300 | 72.546 | 6.754 | | 72.546 |

6. ALLEGATI: Tabelle Direzioni/Aree -Risultati raggiunti e scostamenti

- **Direzione amministrazione, finanza, controllo di gestione e personale**
- **Direzione formazione, comunicazione, servizi camerali e progettazione**
- **Direzione laboratorio chimico merceologico**

Il dirigente al personale

(dr.sa Maria Antonietta Polito)

Il Commissario straordinario

(Prof.ssa Alfonsina De Felice)